

第1号様式（土地境界明示申請書）

土 地 境 界 明 示 申 請 書

(あて先) 京 都 市 長	令 和 年 月 日
申請者の住所(法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地)	申請者の氏名(法人その他の団体にあっては、名称及び代表者名)
	電話 - - -
代理人の住所	代理人の職・氏名
	電話 - - - 印

京都市公有財産規則第13条第2項の規定により次の土地の境界明示を申請します。			
申請箇所	市 有 地	区	町 番
	申請者の所有地	区	町 番
申 請 の 理 由			
土 地 境 界 明 示 料	申請者の所有地1筆につき2,500円、1筆増すごと800円		

注 代表者とは、法人その他の団体を代表して申請する権限を有する者を指し、代表取締役等の代表者の他、代表者から権限を委任された者(事務所又は事業所の長等)を含みます。

1 添付書類(各1部)

見取図、公図(電子地図:証明)、登記事項証明書(全部事項証明書)又は登記情報サービスによる登記事項の写し、地籍調書(第4号様式)、現況実測図(S=1/250)及び委任状

2 留意事項

- (1) 土地の権利を有する代表者の申請も可とします(相続物件の場合は相続関係図書を添付)。
- (2) 公図は、登記所備付けの最新の電子地図(証明図)を添付してください。複数枚にわたる場合は、合成公図も添付してください。その場合、河川及び水路は青色を、道路は赤色を着色し、方位、町名、作成した者の住所及び氏名を記載し、押印してください。
- (3) 登記事項証明書は、申請箇所及び隣接地のものを添付してください。
- (4) 登記情報サービスによる地図(公図)・登記情報でも可とします。ただし、申請者(代理人)が確認年月日、記名押印又は署名してください。
- (5) 見取図及び公図の写しには、申請箇所を朱書してください。
- (6) 地籍調書は、登記事項証明書に基づき、本市所定の用紙に記入し、備考欄には電話番号を記入してください。
- (7) 申請者が個人の場合で、記名押印の場合は、登録印の押印と印鑑登録証明書の添付、署名の場合は、写真付きの身分証明書を提示し、写しを添付してください。
- (8) 申請者が法人の場合は、登録印を押印し、代表者事項証明書及び印鑑証明書を添付してください。
- (9) 代理人が申請する場合は、代理権限を称する書面として委任状(第24号様式)を添付してください。
- (10) 代理人が土地家屋調査士の場合は、職印を押印し職印証明書又は会員証の写しを添付してください。
- (11) 土地家屋調査士以外のものが代理人となる場合、記名押印とする場合は、登録印の押印及び印鑑登録証明書を添付、署名の場合は写真付きの身分証明書を提示し、写しを添付してください。
- (12) 申請から1年を経過した場合は、取り下げられたものとして処理します。
- (13) 各種証明書については、写しの提出がある場合原本還付します。