

## 「京都市納税お知らせセンター業務委託」に関するプロポーザル企画提案書目次

### 1 基本事項

本市の基本的な考え方を踏まえ、具体的に提案コンセプトを記述してください。

### 2 業務実施における前提条件等

#### (1) 個人情報の保護

- ・ (一財) 日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) が管理する情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) の認証取得状況について記述してください。
- ・ 個人情報保護に対する措置内容を具体的に記述してください。

#### (2) 守秘義務及び資料等転用の禁止

- ・ 守秘義務の遵守, 資料転用の禁止についての基本的な考え方やその実施手法について記述してください。

#### (3) 社内コンプライアンス体制

- ・ 業務実施の前提となるコンプライアンスについて, 社内において実施している取組について具体的に記述してください。

#### (4) 危機管理

- ・ 緊急事態が発生した場合の対応 (体制・活動) を具体的に記述してください。

#### (5) SDGs に資する取組

- ・ SDGs に資する取組として「これからの1000年を紡ぐ企業認定」や「KES」等の認証取得状況について記述してください。

### 3 業務実施

#### (1) 準備業務

##### ア 準備スケジュール

- ・ 契約締結から業務開始日までの準備スケジュールを, 具体的に記述してください。その際、スケジュールの実現性について具体的に記述してください。
- ・ その他, 円滑に業務を遂行するためのスケジュールに関する追加提案があれば記述してください。

##### イ 業務設計 (業務マニュアルの作成手順を含む。)

- ・ 業務設計の手順について具体的に記述してください。
- ・ その他, 上記以外で業務設計に関する追加提案があれば記述してください。

##### ウ 業務の導入管理

- ・ 準備の進捗管理方法, 準備期間に発生した問題への対応方法, 本市との連携について具体的に記述してください。

- ・ その他、業務の導入管理に関する追加提案があれば記述してください。

#### エ 従事者教育

- ・ 研修内容とその目的について、具体的に記述してください。
- ・ 研修の実施体制について具体的に記述してください。
- ・ その他、従事者研修に関する追加提案があれば記述してください。

### (2) 業務実施体制構築、従事者配置

#### ア 従事者配置

- ・ 業務運営に係る全体の組織・実施体制及び従事者の役割分担を具体的に記述してください。
- ・ 本社のサポート体制について具体的に記述してください。
- ・ その他、京都市在住者を優先的に配置する等、従事者配置に関する追加提案があれば記述してください。

#### イ 本業務の独立性の確保

- ・ 本業務遂行上、独立した指揮・命令についての基本的な考え方について記述してください。
- ・ 本業務遂行上の責任体制について明確に記述してください。
- ・ その他、独立性の確保に関する追加提案があれば記述してください。

#### ウ 従事者確保

- ・ 本業務遂行にふさわしい従事者選定について記述してください。
- ・ 優れた従事者を確保し、従事者が継続して勤務するための具体的で現実的な取組を記述してください。
- ・ その他、従事者確保に関する追加提案があれば記述してください。

### (3) 業務運営

#### ア 業務管理

- ・ 業務の適正な運営を行うための、本業務全体の事業計画の策定や実績管理及びリスク管理について具体的に記述してください。
- ・ 従事者の管理監督体制について具体的に記述してください。
- ・ 定期報告について本市が求める報告を行う旨を記述してください。
- ・ 委託期間中における業務改善について具体的に記述してください。
- ・ その他、運営管理業務に関する追加提案があれば記述してください。

#### イ 苦情およびトラブル等への対応策

- ・ 様々な苦情及びトラブル対応について、基本的な考え方及び具体的な対応策を記述してください。
- ・ 対応しきれないトラブルが発生した場合の本市との連携方法、体制について具体的に記述してください。

#### ウ 業務遂行のための取組の提案

- ・ 業務委託目的を遂行するための取組を具体的に記述してください。

#### エ 実施結果報告書

- ・ 実施結果報告書の趣旨に基づいた具体的な報告事項を記述してください。
- ・ 業務実施結果を適切に分析する手法について具体的に記述してください。

### 4 類似業務に関する実績

官公庁や地方自治体における類似業務等の実績及びその業務概要などについて具体的に記述してください。

### 5 費用見積額

- ・ 費用見積額を記述してください。
- ・ 見積額の経費内訳を、必要な経費の区分がわかるように記述してください。