

広 告 掲 載 取 扱 要 領

固定資産税・都市計画税の納税通知書用窓空き封筒への広告掲載について、次のとおり実施することとし、広告を掲載する事業者等を募集します。

広 告 媒 体	印刷物の名称	固定資産税・都市計画税の納税通知書用窓空き封筒
	印刷物の内容・作成目的	京都市内の固定資産（土地・家屋）の所有者等に対し、固定資産税・都市計画税の納税通知書等を封入して郵送するための封筒です。
	印刷物の仕様	封筒サイズ：洋型長型 3 号（縦 120mm×横 235mm）及び角型 2 0 号（縦 310mm×横 235mm） 紙質：リサイクル上質紙 （窓加工部分も含めてリサイクル可能なもの） 封筒の色：指定はしませんが、別紙の昨年度作成物に近いものしてください。 インク：水に濡れてもにじまないもの 封筒に本市が指定する原稿を印刷し、裏面には透過防止加工を施すものとします（参考：令和 8 年度納税通知書送付用封筒）。また、洋型長型 3 号封筒のフラップ内側に、本市が指定する QR コードを印刷してください。
	発行部数	洋型長型 3 号：556,000 部 （内訳）北区・上京区・左京区分：144,000 部 山科区・伏見区分：144,000 部 右京区・西京区分：128,000 部 中京区・東山区・下京区・南区分：140,000 部 角型 2 0 号：2,000 部（全市共通） ※ 上記とは別にテスト分の作成をお願いする予定です（作成数量については、協議により決定）。
	発行頻度	年 1 回
	発行予定日	契約締結後、業務所管課と日程調整のうえ、テスト納品として白紙のものを業務所管課に（部数については 1,000 部程度を想定しているが、協議により決定）納品してください。 広告掲載した完成品の納品日は、令和 9 年 2 月中で、業務所管課と協議のうえ決定するものとします。納品場所は別途指定します。
	配布予定時期	令和 9 年 4 月
	配布対象・配布エリア	京都市に所在する固定資産（土地・家屋）の所有者等
	配布方法	郵送
広 告 の 規 格	広告掲載面・広告掲載位置	封筒裏面（別図参照）
	広告の大きさ	封筒裏面の 70%以下
	広告の色数	色数、枠数は指定しませんので、申込時に提案してください。
	枠数	

	その他の仕様	掲載する内容が明確に広告であると分かるように、広告内の左上または右上に、【 広 告 】と明記してください（大きさは縦7mm×横15mm、字体は太字ゴシック）。 広告枠下に、広告に関する問合せ先を明記した文章をゴシックで掲載してください。（体裁については業務所管課と協議のうえ決定するものとします。） （文例） 「※本市の財源確保のための広告を掲載しています。広告内容に関する質問等につきましては、直接、広告主にお問い合わせください。」
掲載条件	広告料金（税込み）	広告を掲載した封筒を無償で提供していただきます。
	広告原稿の入稿期限	令和9年1月8日（金）までに業務所管課に提出してください。
	広告原稿の入稿方法	データで入稿してください。
	校正方法	グラブリ又は原稿データを提示（校正は2回行う） ※広告以外の面の校正は令和8年12月中までに、業務所管課と日程調整のうえ行うものとします。
掲載基準	関係規程（必ずお読みください）	京都市広告事業実施要綱 京都市広告掲載基準
	広告媒体の目的、性質等に応じ定める個別の広告掲載基準	慶事、弔事に関する業種の広告は掲載できません。 その他、要綱及び基準への適合可否を個別に判断する場合があります。
申込手続等	申込資格	広告主又は広告代理店とします。 その他の申込資格の詳細は、京都市広告事業のホームページ「申込手続き等について」を御確認ください。 （https://www.city.kyoto.lg.jp/gyozai/page/0000124940.html）
	申込方法	広告に関する提案書様式（第5号様式）を「申込資格」に記載のURLからダウンロードし、必要事項を記載のうえ、必要な書類等を添付し、以下の申込先に提出してください。 郵送等の場合は、申込期間内必着としてください。 なお、京都市競争入札参加資格のない方については、必要書類を広告に関する提案書と併せて御提出いただきます。詳細は京都市広告事業のホームページ「申込手続き等について」を御確認ください。
	申込期間	令和8年7月17日（金）～令和8年8月18日（火） 書類の受付は、土、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで（正午から午後1時を除く）行います。

	広告掲載者の決定方法	総合的な提案内容の審査・評価を業務所管課の職員 3 名で行い、契約相手方を決定します。 申込時には、下記の項目について提案してください。 1 広告の規格について（色数、枠数などのイメージ） ・デザイン、文字、文書の読みやすさ ・枠数などのレイアウト ・色数および色彩 2 広告の募集の考え方について ・募集方法 ・地域性、公共性、業種など募集に際し重視する項目等の方針 ・広告掲載事業者の選定方法 3 業務実施体制や同種事例の受託実績について ・トラブル等への対応 ・原稿作成のスケジュール ・実績（同種・類似業務の実績を有しているか） 4 その他追加の提案事項
その他	その他の留意事項	・広告掲載に当たっては、関係規程、関係法令等を遵守してください。 ・広告掲載者とは、別途、広告付物件無償提供契約を締結します。契約条件については京都市広告事業のホームページを参照してください。 ・広告内容については、事前に審査を行います。（内容により、修正等をお願いする場合があります。） ・広告の内容等に関する責任は、広告掲載者が負うものとし、その旨を広告に明確に記載してください。万一、紛争等があった場合には、広告掲載者の責任と負担により解決してください。 ・広告掲載に当たっては、市内事業者との連携を通じて、地域経済の活性化に貢献するよう努めてください。
	お申込み・お問い合わせ先	京都市行財政局税務部資産税課（担当：藤本、川島） 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市役所西庁舎3階 電話番号 075-222-3161 FAX番号 075-213-5220 Eメール shisanzei@city.kyoto.lg.jp