

会計室予算の概要

1 予算編成に当たっての考え方

会計室は、会計管理者の補助組織として、支出審査、現金・有価証券・物品の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製、会計検査等を実施し、会計事務の適正な執行を確保することを担っている。

令和3年度予算については、事務経費等の節減に加え、物品会計事務の大幅な見直しにより経費削減を図ったうえで、上記の業務遂行に必要な経費を計上するとともに、事務の見直しにより廃止する物品センター施設について、資産の有効活用に向け、売却に係る経費を計上している。

業務の実施に当たっては、引き続き更なる効率化に取り組みながら、支出審査や出納等の適正な遂行、公金の安全確実かつ有利な管理運用等により、市政運営を支える会計事務の適正かつ効果的な執行に努めていく。

2 会計室主要施策の概要

項 目	主 要 施 策 の 概 要	本年度予算額	前年度予算額
< 会 計 室 所 管 >	一般会計合計	千円 24,900	千円 22,900
1 公金取扱手数料		6,000	6,500
公 金 取 扱 手 数 料	公金収納事務（郵便振替手数料など）	6,000	6,500
2 会計事務		18,900	16,400
会 計 事 務	金銭・物品会計事務	14,926	16,400
	物品センター売却関連経費（不動産鑑定料など）	3,974	-

（会計室－1）