

令和 8 年度 京都市宿泊税特別徴収事務補助金 電子申請マニュアル

1. ご利用にあたって

本マニュアルは京都市宿泊税特別徴収事務補助金の電子申請手続について説明するものです。

本マニュアルの画面は主にパソコン（PC）の表示例です。スマートフォンやタブレットでは画面レイアウトやボタン配置が異なります。

申請の際は、京都市から郵送された「京都市宿泊税特別徴収事務補助金交付申請書兼請求書」をお手元にご用意ください。

問い合わせ番号、申告納入金額、交付申請額は郵送された申請書に記載されている内容をそのまま入力してください。

2. 申請の流れ

ログイン

- 手続説明・利用規約確認
- （利用者登録なしの場合）メールアドレス登録
- 申請画面入力
- 確認
- 申込
- 申請完了

3. ログイン画面

利用者ログイン

手続き名	令和8年度 京都市宿泊税特別徴収事務補助金
受付時期	2026年7月9日11時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

利用者登録をしていない方は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

既に、納入申告書を電子申告されており、利用者登録済みの方は利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインします。

4. 手続説明・利用規約を確認する

手続き説明

-
-
-

<利用規約>

京都府・市町村共同電子申請サービス利用規約

1 目的

この規約は、京都府・市町村共同電子申請サービス（以下「本システム」といいます。）を利用して京都府及び京都府内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものとします。

2 運営

本システムは、京都府自治体情報化推進協議会が構成団体の方針に従って運営します。

3 個人情報の保護

構成団体は、本システムにより収集した利用者の情報については、個人情報保護関連法令及びそれぞれの自治体の例規に基づき、厳正に管理するものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



手続説明・利用規約等を確認し、【同意する】をクリックしてください。

5. メールアドレスを登録する（利用者登録しない場合）

利用者ID入力

令和8年度 京都市宿泊税特別徴収事務補助金

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-kyoto-kyoto@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る

完了する >

メールアドレスおよび確認用メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

受信したメールに記載された URL から申請画面に進みます。

※ 既に利用者登録済みの方で、利用者 ID（メールアドレス）でログインした場合は、当該画面は表示されません

6. 申請画面

●問い合わせ番号は、郵送された申請書に記載しております。

問い合わせ番号： 半角数字4桁で入力してください。
※0123

第1号様式（第5条関係）

令和8年度 京都市宿泊税特別徴収事務補助金交付申請書兼請求書

(宛先) 京 都 市 長	※令和8年7月9日
申請者の住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地) 入力例) 604-0000(は6040000と入力 ※6048171 住所検索 ※ 京都市京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町	申請者の氏名 (法人にあっては、名称及び代表者名) ○氏: 名: ※ ●法人名: 株式会社宿泊税 代表者の肩書及び氏名を入力してください。(法人の場合、必須。) 例) 代表取締役 京都 太郎 代表者: 代表取締役 宿泊 太郎 入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力 電話: ※075-708-5016

●特別徴収者の住所、氏名を入力してください。

●法人の場合は、法人名と代表者名を入力してください。

京都市宿泊税特別徴収事務補助金交付要綱第5条の規定により、補助金の交付を申請します。

1 申請内容

申告納入金額	※38000 円
交付申請額 (申告納入金額×補助率)	※1300 円

※金額は、お送りしました『令和8年度京都市宿泊税特別徴収事務補助金交付申請書兼請求書』に印字されているとおりに入力をお願いいたします。

●申告納入金額および交付申請額を入力します。郵送された申請書の記載どおり入力してください。

2 請求内容 (次の口座への振込を依頼します。)

金融機関名	※三菱UFJ銀行 金融機関選択	※京都市役所出張所	
記号	ゆうちょ銀行を選択された場合、入力。	番号	ゆうちょ銀行を選択された場合、入力。
フリガナ	※カ) シュクハクゼイ	預金種目	※普通
口座名義人	※株式会社宿泊税	口座番号	※1234567

※振込口座の口座名義人は、申請者のものに限りません。

●金融機関選択を押して、金融機関・支店の選択をしてください。選択方法は次ページの【7. 金融機関・支店の選択】を参照。

●口座名義人、口座番号等を入力してください。

※振込口座の口座名義人は、申請者のものに限りません。

書類の添付 (委任状等)

※特別徴収義務者本人名義の口座へ振込をご希望の場合は、ファイルの添付は必要ありません。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

確認へ進む

●補助金の請求及び受領について委任を受けている場合は、委任状を添付してください。

7. 金融機関・支店の選択

金融機関選択

×

金融機関、支店を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

1. 金融機関選択

①金融機関一覧から選択してください。
選択したい金融機関が表示されていない場合は、
金融機関名の頭文字を、カナで1文字以上入力して
検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキョウ

検索

②金融機関一覧から選択後、「決定」ボタンをクリック
してください。支店選択が行えるようになります。

金融機関一覧

みずほ銀行
三井UFJ銀行
三井住友銀行
ゆうちょ銀行

決定

2. 支店選択

選択金融機関 三井UFJ銀行

(注) ゆうちょ銀行選択時、支店選択は必要ありません。

①支店名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってくだ
さい。
検索にはカナ大文字を使用してください。

キョウト

検索

②支店一覧から選択後、「確定」ボタンをクリックしてください。

支店一覧

経堂支店
京都支店
京都市役所出張所
京都駅前支店
京都中央支店

キャンセル 確定

金融機関一覧から金融機関を選択し、続いて支店を選択します。

選択後、「確定」をクリックすると申請画面へ反映されます。

【金融機関検索時の注意】 検索にはカタカナの大文字を使用してください。

正しい例：キョウト、チュウオウ 誤った例：キョウト、チュウオウ

8. 入力内容の確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

確認画面では「まだ申込みは完了していません。」と表示されます。

プレビュー等で確認のうえ、内容に誤りがなければ「申込む」をクリックしてください。

9. 申請完了

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

申込みが完了すると完了画面が表示されます。

整理番号およびパスワードを記載したメールが送信されますので保管してください。

10. お問い合わせ先

京都市 行財政局 市税事務所 法人諸税室 宿泊税担当

電話：075-222-3156

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所分庁舎地下 1 階