

申請書等提出の際の本人確認書類の例

個人の本人確認書類（例）

- ・ 運転免許証
- ・ 固定資産税納税通知書
- ・ 住民基本台帳カード
- ・ マイナンバーカード

→郵送等でコピーを添付する場合は、表面のみ添付してください。

（個人番号が記載された裏面は不要です。）

- ・ 在留カード
- ・ パスポート
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 各種健康保険証

→郵送等でコピーを添付する場合は、「記号」、「番号」、「保険者番号」が見えないようにしてください。（紙で隠してコピーする、コピー後にマジック等で塗りつぶすなど）

※ 住民票、戸籍、印鑑登録証明書、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、預金通帳等は、本人確認書類とみなしません。

法人の本人確認の例

【代表者本人が申請事務を行う場合】

- ・ 代表者の本人確認書類及び代表者の資格証明書（登記事項証明書、代表者事項証明書等）
- ・ 申請書等の申請者欄に法人代表者印を押印

【代表者以外の者（従業員等）が申請事務を行う場合】

- ・ 代表者の委任状及び委任を受けた従業員の本人確認書類

※いずれの場合も、申請者欄には、法人の名称及び代表者名を記載してください。