

提出書類一覧

1 提出書類

(1) 申込事業者の概要、財務状況等

注1 共同申込みの場合は「I-3～I-11」について、代表事業者が各構成員分も提出すること。

注2 申込み後、「I-1～I-11」の提出書類の記載事項について変更があったときは、その旨を届け出ること。

なお、選定委員会による審査の結果に影響を与える程度の変更であると認められるときは、当該申込者を失格とする。

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式
I-1	申込書	申込み事業者の名称、代表者名、事務所の所在地	1-1
I-2	構成員調書	構成員の事業者名、代表者、所在地、連絡先等 ※ 複数事業者で共同申込みする場合は、構成員ごとに提出すること	1-2
I-3	申込事業者の概要	(1) 事業者の概要 ※ 沿革、事業者の事業内容、運営方針、運営体制等の分かるものを提出すること	任意
		(2) 代表者の履歴	任意
		(3) 役員名簿 ※ 他の法人の理事との兼職者がある場合は、法人名と役職名を記載すること	任意
I-4	定款等	最新のもの	任意
I-5	法人登記簿謄本	<法人の場合>履歴事項全部証明書(原本) <個人の場合>住民票の写し(原本) ※ 申込日前3箇月以内に発行されたもの	—
I-6	印鑑証明書	申込日前3箇月以内に発行されたもの(原本)	—
I-7	決算書等	<法人の場合>直近2年間の決算書類及び法人税申告書(法人税申告書の別表1、4及び5) ※ 法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書及び付属明細書等 <個人の場合>直近2年間の確定申告書の写し	—

I-8	納税証明書等	<p>① 国税 未納のないことの証明書（納税証明書（その3の3））</p> <p>② 本市の市税 ＜法人の場合＞本市に事業所がある場合，法人市民税及び固定資産税に未納のないことの証明書（納税証明書） ＜個人の場合＞住民税及び固定資産税に未納がないことの証明書（納税証明書）</p> <p>③ 水道料金・下水道使用料納付証明書 ※ ①及び②については，令和2年2月1日以降に発行された直近2年分の原本を提出すること ※ ②及び③については，本市に事業所がある場合に限り提出すること ※ 詳細は京都市上下水道局お客さま窓口サービスコーナーにお問合せください。（075-672-7770）</p>	—
I-9	資金計画書	(1) 事業費概算書（初期投資）	1-3
		(2) 初期投資に伴う資金調達計画書	1-4
		(3) 長期損益計画書（基礎資料）	1-5
		(4) 長期損益計画書（貸付を希望する全期間のもの） ※ 建物等の解体撤去費に相当する額の積立金を含めて記載すること	任意
		(5) 長期キャッシュ・フロー計算書（資金収支計画書）	任意
I-10	事務遂行体制	活用計画を実現する体制 ※ 人員及び組織の体制について記載すること ※ 共同申込の場合は，事業者間の協定書（任意様式）を提出すること	1-6
	事業運営実績書	活用計画と同種事業の運営実績 ※ 運営している施設名，事業内容，実績等を詳細に記載すること	1-7
I-11	京都市暴力団排除条例に係る誓約書		1-8

(2) 活用計画

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式
II-1	活用計画書	活用計画 [様式2-1] ①～⑤	2-1①～⑤
II-2	施設の整備方法	施設の整備方法 [様式2-2]	2-2
II-3	施設配置図及び平面図		任意

(3) 貸付希望価格

書類番号	提出書類	主な記載内容	様式
Ⅲ	貸付希望価格書	<ul style="list-style-type: none">・封筒に入れ、事業者の代表者印で封印すること※共同申込みの場合は代表事業者の代表者印で封印・封筒の表面には、宛先（京都市長）、書類名（旧吉祥院消防出張所跡地 貸付希望価格書）、法人名及び代表者名（共同申込みの場合は代表事業者のもの）を明記すること	3

2 提出部数

各 1 5 部（原本 1 部及び写し 1 4 部）

※ ただし、「Ⅲ 貸付希望価格書」については原本 1 部のみを提出すること。

※ I-1～II-3 までをフラットファイル「コクヨ フーV10B」又は同規格のファイルに綴じ、それぞれ書類番号ごとにインデックスを付したうえで提出すること。