［様式１－１］

（あて先）京 都 市 長

申　込　書

　市有地（南区上鳥羽）の有効活用事業者選定に係る募集要項に基づき，下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込み事業者の  名称及び  代表者名 | （ふりがな） | |
| ㊞ | |
| 主たる事務所の  所在地 | （ふりがな） | |
|  | |
| ※共同申込みの場合，代表事業者を含む全構成員数を記載してください　　⇒ | | |
| 連　　絡　　先 | | |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 |  | |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

※共同申込みの場合は，代表事業者が申し込み，別途［様式１－２］の構成員調書（全構成員分）を提出してください。

［様式１－２］

構　成　員　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込み事業者名  （代表事業者） |  | 取得持分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構　成　員 | （事業者名） | 取得持分 |
| （代表者） | |
| （所在地） | |
| （電話番号） | |

※代表者印は，印鑑証明書と同じ印を捺印し，印鑑証明書及び代表者資格証明書も提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員の担当者連絡先等 | | |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の  所在地 |  | |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

［様式１－３］

事業費概算書（初期投資）

（単位：百万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| １　建物建設費 |  |
| ２　人件費その他の経費 |  |
| 合計 |  |

※　事業開始までの必要な資金額を計上してください。

※　適宜加筆又は修正を行い，分かりやすく記入してください。

（支出経費内訳）

|  |
| --- |
| 建物建設費（１００万円以上）の内訳を分かりやすく記入してください。  　建物建設費が分かる内訳書，見積書等があれば，それを添付いただいても構いません。 |

［様式１－４］

初期投資に伴う資金調達計画書

（単位：百万円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 調達先 |
| １　 自己資金 | |  |  |
| ２ | 借入金・社債等 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ３　その他 | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 合計 | |  |  |

※　「事業費概算書」に計上した資金額の調達内訳を記載してください。

※　適宜加筆又は修正を行い，分かりやすく記入してください。

※　「借入金・社債等」は，調達先ごとに記入してください。

（借入金・社債等内訳）

|  |
| --- |
| 借入金，社債等について，調達先ごとに借入時期，金利（固定・変動），返済方法（元金均等・元利均等），償還年限などを記入してください。  　※別途，返済予定表を添付すること。 |

［様式１－５］

長期損益計画書（基礎資料）

（主な収入の根拠）

|  |
| --- |
| 主な収入の積算根拠を項目ごとに分かりやすく記入してください。 |

（主な支出の根拠）

|  |
| --- |
| 主な支出の積算根拠を項目ごとに分かりやすく記入してください。 |

［様式１－６］

|  |
| --- |
| 事務遂行体制（活用計画を実現する体制） |
| ※　活用計画に係る事務の遂行体制について，計画段階，整備段階及び運営段階におけるそれぞれの人員及び組織の体制について記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式１－７］

|  |
| --- |
| 事業運営実績書（活用計画と同種事業の運営実績） |
| * 運営している施設名，事業内容，実績等を詳細に記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

第１号様式（第４条，第５条及び第７条関係）　　　　　　　　［様式１－８］

誓　　約　　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （宛先） | | | 年　　　月　　　日 | | |
| 誓約者の住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地） | | | 誓約者の氏名（法人にあっては，名称及び代表者名）  電話　　　　　－ | | |
|  | | | | | |
| 誓約者が京都市暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等及び同条第５号に規定する暴力団密接関係者に該当しないことを誓約します。 | | | | | |
| 誓約者並びにその役員及び使用人の名簿 | | | | | |
| 役職名又は呼称 | 氏名 | フリガナ | | 生 年 月 日 | 性　別 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

注　誓約者並びにその役員及び使用人の名簿の欄は，次に掲げる区分に応じ，それぞれ次に掲げる者について記入してください。

　　⑴　誓約者が法人である場合　京都市暴力団排除条例第２条第４号イに規定　する役員及び使用人（市長等（指定管理者を含む。以下同じ。）が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは，市長等が指定する使用人に限る。）

　　⑵　誓約者が個人である場合　誓約者及び京都市暴力団排除条例第２条第４号ウに規定する使用人（市長等が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは，市長等が指定する使用人に限る。）

［様式２－１］①

|  |
| --- |
| 活用計画① |
| ※　「募集要項　別紙２　審査項目及び審査基準」審査基準３に沿って，どのように事業を進めていく予定か，事業を取り巻く動向や需要などを踏まえた将来にわたる事業の継続性を具体的に記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２－１］②

|  |
| --- |
| 活用計画② |
| ※　「募集要項　別紙２　審査項目及び審査基準」審査基準４及び審査基準６に沿って，事業の目的及び内容と，その社会的な意義について具体的に記載すること。  ※　事業内容が，SDGsや「はばたけ未来へ！京プラン」のどの項目の推進に資するものであるのかを具体的に記載すること。  　（同プランについては京都市公式ホームページ「京都市情報館」をご覧ください。） |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２－１］③

|  |
| --- |
| 活用計画③ |
| ※　「募集要項　別紙２　審査項目及び審査基準」審査基準５に沿って，土地が洪水浸水想定区域内にあることを踏まえ，どのように利用者の安全確保に努めるか，避難計画等を具体的に記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２－１］④

|  |
| --- |
| 活用計画④ |
| ※　「募集要項　別紙２　審査項目及び審査基準」審査基準７に沿って，どのような方法で，新たな雇用の創出，建物整備等における市内事業者の活用につなげ，地域経済への波及効果をどれだけ期待できるかを具体的に記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２－１］⑤

|  |
| --- |
| 活用計画⑤ |
| ※　「募集要項　別紙２　審査項目及び審査基準」審査基準８に沿って，地域のコミュニティの活性化や，地域との良好な関係を構築するため，どのような手法を用いるのかを具体的に記載すること。  ※　本物件の一部を地元利用等に供する計画の場合，用途，場所及び面積を具体的に記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２－２］

|  |
| --- |
| 施設の整備方法 |
| ※　スケジュール（予定），大まかな建築面積，延床面積，整備内容，法令等への整合性を記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式３］

（あて先）京 都 市 長

貸　付　希　望　価　格　書

市有地（南区上鳥羽）に係る貸付希望価格は下記のとおりです。

記

**【貸付希望価格】（年額）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※算用数字を用いて表示し，最初の数の前に「￥」を付けてください。

※貸付料相当保証金を考慮しない金額を記載してください。

※地元利用等に供することによる減額を考慮しない金額を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込み事業者の  名称及び代表者名 | （ふりがな） | | |
| ㊞ | | |
| 主たる事務所の  所在地 | （ふりがな） | | |
|  | | |
|  | | | |
| 連　　絡　　先 | | | |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 | |  | |
| 担当者の連絡先 | | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

**※　貸付希望価格書は応募申込時に提出してください。以後，再提出は認めません。**

**※　貸付希望価格書は必ず最低貸付価格以上としてください。**