

## 郵送用

## 固定資産評価証明等郵便請求書【個人用】

請求者が法人の場合は【法人用】の請求書を使用してください

評価証明 (評価額の証明を必要とするもの)	平成 <b>令和</b>	6 年度分	土地	1 通 350 円	<b>1</b> 通
			家屋	1 通 350 円	<b>1</b> 通
公課証明 (課税標準額まで証明を必要とするもの)	平成・令和	年度分	土地	1 通 350 円	通
			家屋	1 通 350 円	通

どなたの 証明が必 要ですか (納税義務者)	【法人：所在地】 住所 <b>京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566番地の1</b>			
	【法人：名称】(ふりがな) <b>おい叶 はなこ</b>	備考欄		
	氏名 <b>御池 花子</b>			
生年月日 <b>昭和〇〇年〇〇月〇〇日</b>				

どの資産の 証明が必要 ですか (4件を超える 場合裏面に記 入して下さい)	土地・家屋の別	資産の所在地			家屋番号
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<b>中京 区</b>	<b>下本能寺前</b>	町	<b>1</b> 番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	<b>中京 区</b>	<b>下本能寺前</b>	町	<b>1</b> 番地	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区		町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区		町	番地	

必要な場合は証明書に添付します (該当する□内に✓印を記入してください)	<input type="checkbox"/> 共有者氏名表 (共有名義の場合のみ) (共有者の氏名及び持分を記載します)	<input type="checkbox"/> 家屋明細書 (家屋の証明のみ) (棟ごとの種類・構造・床面積等を記載します)
---	---	--

請求される方 (返送先は住民登録地を御記入ください。)

住 所 (マンション等方書があれば記入してください) 〒	—
<b>同上</b>	
(ふりがな) 氏 名	<b>おい叶 はなこ</b> <b>御池 花子</b> 生年月日 <b>昭和〇〇年〇〇月〇〇日</b>
納税義務者との続柄 (該当するところを○で囲んでください) ※1以外は原則委任状等が必要です。	
<b>1.</b> 本人 2. 同一世帯の親族 3. 相続人、借地人・借家人等 4. その他 ( )	
連絡先	(自宅) ( <b>075</b> ) ■■■■ - ■■■■ (昼間) ( <b>090</b> ) ■■■■ - ■■■■
請求理由 (使いみち)	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続税申告 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に: )

## [注意事項]

- 定額小為替 (郵便局で購入) は、つり銭が生じないようにしてください。
- 手数料が不足する場合は、改めて追加の定額小為替を送付していただく必要があるため、証明の発行が遅れます。ご注意ください。
- 本人確認書類 (運転免許証、健康保険証等) のコピーを同封してください。**
- 同一世帯に属する親族であっても、本人に代わって請求する場合は、原則委任状を同封してください。
- 請求者が、相続人、借地人・借家人等である場合は、その旨を確認する書類を同封してください。
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。
- 媒介契約書等の委任事項に基づき請求される場合は、契約書の原本又は写し (原本証明したものに  
限る。) が必要です。