

# 郵送用

## 固定資産評価証明等郵便請求書【法人用】

請求者が個人の場合は【個人用】  
の請求書を使用してください

評価証明 (評価額の証明を必要とするもの)	平成・令和 年度分	土地 家屋	1通 350円 1通 350円	通 通
公課証明 (課税標準額まで証明を必要とするもの)	平成・令和 年度分	土地 家屋	1通 350円 1通 350円	通 通

どなたの 証明が必 要ですか (納税義務者)	【法人:所在地】 住所			
	【法人:名称】(ふりがな) 氏名			備 考 欄
	生年月日	年	月	

どの資産の 証明が必要 ですか (4件を超える 場合は裏面に記 入して下さい。)	土地・家屋の別  <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	資産の所在地			家屋番号
		区	町	番地	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	

必要な場合は証明書に添付します (該当する□内に✓印を記入してください)	<input type="checkbox"/> 共有者氏名表 (共有名義の場合のみ) (共有者の氏名及び持分を記載します)	<input type="checkbox"/> 家屋明細書 (家屋の証明のみ) (棟ごとの種類・構造・床面積等を記載します)
---	---	--

請求者	主たる事務所 (本社又は支店) の所在地 〒 一			印
	本社の所在地 (上記の所在地と同一の場合は、記入不要)			
	(ふりがな) 法人名			
	代表者 (又は支配人) の役職名及び氏名			
	納税義務者との関係 (該当するところを○で囲んでください) 1. 本人 2. 借地人・借家人等 3. その他 ( )			
	※1以外は、請求資格があることを証明する書類の同封が必要です。			
請求の任 にあたる 方	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 代表者本人 <input type="checkbox"/> 社員	住 所 (代表者本人が請求する場合は住所・氏名の記入は不要です) → 氏 名	(内線番号: )	↑ 代表者印を押印 ※法人印(角印)は不可
請求理由 (使いみち)	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続税申告 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に: )			

### [注意事項]

- 定額小為替 (郵便局で購入) は、つり銭が生じないようにしてください。
- 手数料が不足する場合は、改めて追加の定額小為替を送付していただく必要があるため、証明の発行が遅れます。ご注意ください。
- 代表者印の押印がない場合は、代表者印の押印された委任状など、権限の委任を受けていることを確認できる書類を添付してください。
- 請求の任にあたる方の**本人確認書類 (運転免許証、健康保険証、写真付きの社員証等) のコピーを同封してください。**
- 返信用封筒には返送先の住所・法人名を記入して、切手を貼付して同封してください。
- 媒介契約書等の委任事項に基づき請求される場合は、契約書の原本又は写し (原本証明したものに限る。) が必要です。

