

記入例①

(納税義務者本人(個人)が請求する場合)

資産課税台帳等閲覧等請求書

No.

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

①台帳等を請求される方 (請求者)	住所【法人:所在地】 中京区寺町通御池上る本能寺前町488番地	納税義務者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 社員等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
	フリガナ 氏名【法人:名称及び代表者名】 キョウト タロウ 京都 太郎	法人の場合のみ 代表者印を押印
	電話番号 (075) ●●●● - ●●●● (昼間に連絡が付く電話番号, 携帯電話番号を記入してください。)	生年月日 西暦・明・大 昭 平・令 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
【法人等】来庁者個人の住所, 氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 氏名	

* 代理人の方が請求する場合は, 委任状等により納税義務者から委任を受けていることを証明してください。

②どなたの分の台帳が必要ですか (納税義務者) (上記と同一の場合は, 記入する必要はありません。)	住所【法人:所在地】	納税者コード 区 学区 町 氏 名 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	フリガナ 氏名【法人:名称及び代表者名】	
	生年月日 西暦・明・大	

納税者コード(※)がわかる場合は記入してください(複数あれば全て記入してください)。
※ 納税通知書, 課税明細書, 納付書に記載されています

③どの台帳が必要ですか (お持ちの資産をまとめて確認する場合は, 名寄帳が適しています。)	<input checked="" type="checkbox"/> 土地名寄帳(お持ちの土地をまとめて記載したもの) <input checked="" type="checkbox"/> 家屋名寄帳(お持ちの家屋をまとめて記載したもの) <input type="checkbox"/> 土地課税台帳(個別の土地ごとに記載したもの) <input type="checkbox"/> 家屋課税台帳(個別の家屋ごとに記載したもの) (個別の資産ごとの閲覧を希望する場合は裏面に記入してください。)	必要な年度, 枚数 [令和〇 年度分] 1 通
	④使いみち <input type="checkbox"/> 登記 <input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)	

- 注1 太枠の中だけ記入してください。
 2 請求する□内に✓印を記入してください。
 3 運転免許証, 健康保険証, マイナンバーカード, 納税通知書等の本人であることを確認できるものを御持参ください。
 また, 請求者が相続人, 借地人・借家人等である場合には, その旨を確認することができる書類(戸籍, 契約書等)の提出が必要です。

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・その他()
No. ()

件数	金額	課長	課長補佐・係長	係員			備考
				受付	作成	交付	
件	円						

計 通

戸住印行税

個別の資産ごとの閲覧を希望する場合だけ記入してください。
 (名寄帳の閲覧の場合には記入不要です。)

土地・家屋の別	資 産 の 所 在 地			家 屋 番 号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	

記入例②

(納税義務者(法人)が請求する場合)

定資産課税台帳等閲覧等請求書

No.

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

①台帳等を請求される方
(請求者)

住所【法人:所在地】
中京区寺町通御池上る本能寺前町488番地

フリガナ カシキガイシャ〇× ダイヒョウトシマリヤク キョウトタロウ
氏名【法人:名称及び代表者名】 **株式会社〇× 代表取締役 京都太郎** 法人の場合のみ代表者印を押印

電話番号 (**075**) ●●●● - ●●●●
(昼間に連絡が付く電話番号、携帯電話番号を記入してください。)

生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月

納税義務者との関係

本人
 同一世帯の親族(続柄)
 社員等
 代理人
 その他()

【法人等】来庁者個人の住所、氏名
(代表者本人の場合は記入不要)

住所 **下京区〇〇町1-101**

氏名 **四条 花子**

従業員等が来庁する場合は記入してください。

* 代理人の方が請求する場合は、委任状等により納税義務者から委任を受けていることを証明してください。

②どなたの分の台帳が必要ですか
(納税義務者)
(上記と同一の場合は、記入する必要はありません。)

住所【法人:所在地】

フリガナ
氏名【法人:名称及び代表者名】

生年月日 西暦・明・大・

**納税者コード(※)がわかる場合は記入してください(複数あれば全て記入してください)。
 ※ 納税通知書, 課税明細書, 納付書に記載されています**

納税者コード				
区	学区	町	氏	名
●	●	●	●	●

③どの台帳が必要ですか
(お持ちの資産をまとめて確認する場合は、名寄帳が適しています。)

土地名寄帳 (お持ちの土地をまとめて記載したもの)
 家屋名寄帳 (お持ちの家屋をまとめて記載したもの)
 土地課税台帳 (個別の土地ごとに記載したもの)
 家屋課税台帳 (個別の家屋ごとに記載したもの)
 (個別の資産ごとの閲覧を希望する場合は裏面に記入してください。)

必要な年度, 枚数
[令和 〇 年度分]

1 通

④使いみち

登記 売買 相続・贈与 金融機関 その他(具体的に: **評価額等の確認のため**)

- 注1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 請求する□内に✓印を記入してください。
- 3 運転免許証, 健康保険証, マイナンバーカード, 納税通知書等の本人であることを確認できるものを御持参ください。
また, 請求者が相続人, 借地人・借家人等である場合には, その旨を確認することができる書類(戸籍, 契約書等)の提出が必要です。

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・その他()

No. ()

件数	金額	課長	課長補佐・係長	係員			備考
				受付	作成	交付	
件	円						

計 通

記入例③
(代理の方が請求する場合)

固定資産課税台帳等閲覧等請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

①台帳等を請求される方
(請求者)

住所【法人:所在地】 **中京区室町通御池南入円福寺町337番地**

フリガナ **オイケシホウショウジムシヨ オイケ タロウ** 法人の場合のみ代表者印を押印

氏名【法人:名称及び代表者名】 **御池司法書士事務所 御池 太郎**

電話番号 (**075**) (昼間に連絡が付く電話番号、携帯電話番号を記入してください。)

生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月

納税義務者との関係

本人

同一世帯の親族(続柄)

社員等

代理人 ※委任状が別途必要です

その他()

太士司
郎御法
印池書

【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)

住所 **下京区〇〇町1-101**

氏名 **四条 花子**

受任者本人が来庁する場合は記入不要です。

* 代理人の方が請求する場合は、委任状等により納税義務者から委任を受けていることを証明してください。

②どなたの分の台帳が必要ですか
(納税義務者)
(上記と同一の場合は、記入する必要はありません。)

住所【法人:所在地】 **中京区寺町通御池上る本能寺前町488番地**

フリガナ **キョウト タロウ**

氏名【法人:名称及び代表者名】 **京都 太郎**

生年月日 西暦・明・大(昭)平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

納税者コード			
区	学区	町	氏名
●	●	●	●●●●●●●●

③どの台帳が必要ですか
(お持ちの資産をまとめて確認する場合は、名寄帳が適しています。)

土地名寄帳 ()

家屋名寄帳 ()

土地課税台帳 ()

家屋課税台帳 ()

(個別の資産ごとの閲覧を希望)

納税者コード(※)がわかる場合は記入してください(複数あれば全て記入してください)。
※ 納税通知書、課税明細書、納付書に記載されています

必要な年度、枚数
[令和〇年度分]
~令和〇年度分
各 1 通

④使いみち

登記 売買 相続・贈与 金融機関 その他(具体的に:)

- 注1 太枠の中だけ記入してください。
- 2 請求する□内に✓印を記入してください。
- 3 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、納税通知書等の本人であることを確認できるものを御持参ください。
また、請求者が相続人、借地人・借家人等である場合には、その旨を確認することができる書類(戸籍、契約書等)の提出が必要です。

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・その他()

No. ()

件数	金額	課長	課長補佐・係長	係員			備考
				受付	作成	交付	
件	円						

計 通

個別の資産ごとの閲覧を希望する場合だけ記入してください。
 (名寄帳の閲覧の場合には記入不要です。)

土地・家屋の別	資 産 の 所 在 地			家 屋 番 号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	町	番地	