

## 会計室予算の概要

### 1 予算編成に当たっての考え方

会計室は、会計管理者の補助組織として、支出審査、現金・有価証券・物品の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製、会計検査等を実施し、会計事務の適正な執行の確保と効率化の推進に努めている。

令和2年度予算については、事務経費の節減等により経費削減を実施しつつ、公金収納事務に係る必要経費など、会計事務の正確かつ適正な執行の確保に係る経費を計上している。

今後とも、支出審査や出納等の適正な遂行、公金の安全確実かつ有利な管理運用等により、市政運営を支える会計事務の適正かつ効率的・効果的な執行に努めていく。

## 2 会計室主要施策の概要

項 目	主 要 施 策 の 概 要	本年度予算額	前年度予算額
< 会 計 室 所 管 >	一般会計合計	千円 22,900	千円 49,400
1 公金取扱手数料		6,500	6,500
公 金 取 扱 手 数 料	公金収納事務（郵便振替受払手数料など）	6,500	6,500
2 会計事務		16,400	42,900
会 計 事 務	金銭・物品会計事務，指定金融機関指定・公金取扱関係事務	16,400	16,750

(会計室-1)