

## 会計室決算の概要

### 1 決算総括

会計事務は、行政運営の基礎をなす業務であり、正確・適正に執行されなければならない。その観点から、厳正な審査に基づく適切な公金の支払・収納はもとより、研修、会計検査、公金の取扱いに係る庁内周知等を通して、市全体の会計事務の向上を図った。また、物品会計事務の効率的・効果的な推進、公金の安全確実かつ有利な管理運用、指定金融機関業務の適切な遂行等に取り組んだ。

平成 30 年度決算は、歳入においては古紙回収量及び売却額が当初見込みを下回ったことなどから収入減となり、歳出においては経費節減等により不用額が生じた。

今後も、各所属との連携・周知・指導等により、適正な会計事務の遂行を図るとともに、引き続き経費の削減に努めていく。

### 2 重点取組の実績

#### (1) 全ての政策を「適正な会計事務の執行」により支える業務認識の共有・実行

| 取組名                    | 実 績                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 厳正かつ効率的・合理的な事務実施       | ・法令等にとっとり支出審査を厳格に行うほか、総務事務センターへの審査の一部委任等により効率的に審査を行い、早期支払を推進                                                                           |
| 市全体の会計事務の適正化及び向上に向けた取組 | ・会計検査の実施（チェックシート検査（全所属）、実地検査（抽出所属）、公金収納受託者の検査、指定金融機関等検査、コンビニ収納の検査）<br>・財務会計基礎研修等への出講及び財務会計実践研修の実施<br>・会計事務の手引や通知等の周知及びかいけい通信（庁内メール）の発行 |

#### (2) 公金の安全確実かつ有利な管理運用

| 取組名        | 実 績                                          |
|------------|----------------------------------------------|
| 公金の適正な管理運用 | ・公金管理運用会議を開催し、最新の金融情勢に鑑み、公金の安全確実かつ有利な管理運用を実施 |

#### (3) 指定金融機関業務の適切な遂行及びまちづくりに貢献する提案等の実現

| 取組名                  | 実 績                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定金融機関業務の遂行及び提案の実現促進 | ・指定金融機関との緊密な連携により公金取扱業務を適切に遂行<br>・指定金融機関による業務関連や市政貢献等の提案について、実施状況報告の確認及び協議等により実現を促進 |

#### (4) 物品の有効活用の促進

| 取組名     | 実 績                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------|
| 物品の有効活用 | ・郵便切手等の保有量の適正化に向けた取組及び指導<br>・庁内リユース掲示板等による周知、会計検査等を通じた所属への指導 |

(単位:千円)

### 3 会計室所管の決算額

#### (1)一般会計

##### ア 歳入

| 款       | 予算現額<br>A | 収入済額<br>B | 翌年度繰越額<br>C | 差引<br>A-B-C |
|---------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| 財 産 収 入 | 32,656    | 20,983    | -           | 11,673      |
| 諸 収 入   | 3,044     | 4,474     | -           | △ 1,430     |
| 計       | 35,700    | 25,457    | -           | 10,243      |

##### イ 歳出

| 款項        | 予算現額   | 支出済額   | 翌年度繰越額 | 不用額   |
|-----------|--------|--------|--------|-------|
| 総 務 費     | 25,800 | 20,388 | -      | 5,412 |
| 総 務 管 理 費 | 25,800 | 20,388 | -      | 5,412 |

#### 4 会計室主要施策の概要

当初予算額の下段の括弧書きは、補正予算額、前年度繰越額、流用・移用等の予算の増減額、不用額の下段の括弧書きは、翌年度繰越額で、いずれも外数です。

| 項 目         | 主 要 施 策 の 概 要 | 当初予算額(A)<br>(増減額(B)) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D) | 不用額<br>(F=C-D-E)<br>(翌年度繰越額(E)) |
|-------------|---------------|----------------------|-----------------|--------|---------------------------------|
|             |               | 千円                   | 千円              | 千円     | 千円                              |
|             | 一般会計合計        | 25,800               | 25,800          | 20,388 | 5,412                           |
| (1 公金取扱手数料) |               | 7,000                | 7,000           | 5,593  | 1,407                           |
| 公金取扱手数料     | 郵便振替受払手数料など   | 7,000                | 7,000           | 5,593  | 1,407                           |
| (2 会計事務)    |               | 18,800               | 18,800          | 14,795 | 4,005                           |
| 会 計 事 務     | 金銭、物品会計事務     | 18,800               | 18,800          | 14,795 | 4,005                           |

(会計室－1)