

評価要領

1 評価基準

評価の項目、配点及び基準は、別表による。

2 評価の方法

- (1) 「楽只小学校にかかる現況図面等作成業務委託に関する募集要領」に基づき参加資格を有すると認められた者（以下「参加有資格者」という。）を対象に、本業務受託候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が審査する。
- (2) 選定委員会は、参加有資格者から提出された技術提案書について書類審査を行う。
- (3) 選定委員会は、評価項目ごとに各委員の評価点を平均した値を合計して、参加有資格者の評価点を算出し、その総合得点が最高得点の参加有資格者を受託候補者として選定する。ただし、その総合得点が60点未満である場合は、受託候補者とししない。
- (4) 前号に基づき評価点を算出した結果、その総合得点が同点の者が2者以上いる場合は、その順位は選定委員会の審議によるものとする。

3 審査の日程等

平成30年12月下旬又は平成31年1月初旬（予定）

(別 表)

評 価 基 準

【 1 0 0 点】

1 設計事務所の能力等

【 2 0 点】

評価項目	評価事項	評価	配点	満点
①所在地	本店の所在地	A 京都市内	1 0	1 0
		B 京都市外	0	
②瑕疵担保力	損害賠償責任保険の加入状況	A 5 千万円以上の保険加入	1 0	1 0
		B A 又は C 以外	5	
		C 保険未加入	0	

2 管理技術者の状況

【 7 点】

評価項目	評価事項	評価	配点	満点
①業務繁忙度	委託期間内に従事する他業務の件数	A 1 件以下	7	7
		B 2 件	4	
		C 3 件以上	0	

3 担当主任技術者の状況（担当主任技術者が、管理技術者と別人である場合に加点）

【 4 点】

評価項目	評価事項	評価	配点	満点
①業務繁忙度	委託期間内に従事する他業務の件数	A 0 件	4	4
		B 1 件	2	
		C 2 件以上	0	

4 業務実施の体制，同種業務の実績等

【64点】

評価項目	評価事項	評価	配点	満点
①業務実施の体制	・体制の妥当性（チームの特徴，担当者数，責任の所在） ・チームの本拠地（市内，近隣自治体等） ・協力事務所との関係の妥当性 ・その他評価に値すべき事項	A 極めて評価できる	32	32
		B 評価できる	24	
		C 普通	16	
		D やや評価できない	8	
		E 評価できない	0	
②同種業務の実績	・同種業務の実績 ・同種業務の実績の本提案業務等への参考度 ・地域精通度（同種業務が府内実績であるか）	A 極めて評価できる	32	32
		B 評価できる	24	
		C 普通	16	
		D やや評価できない	8	
		E 評価できない	0	

※ 同種業務に従事した事実及びそのときの立場が証明できない場合は，E評価相当として扱う。

5 見積金額

【5点】

評価項目	評価基準	配点	満点
見積金額	A＝最低金額以上，（最低金額＋（予定価格－最低金額）×1／5）未満	5	5
	B＝（最低金額＋（予定価格－最低金額）×1／5）以上，（最低金額＋（予定価格－最低金額）×2／5）未満	4	
	C＝（最低金額＋（予定価格－最低金額）×2／5）以上，（最低金額＋（予定価格－最低金額）×3／5）未満	3	
	D＝（最低金額＋（予定価格－最低金額）×3／5）以上，（最低金額＋（予定価格－最低金額）×4／5）未満	2	
	E＝（最低金額＋（予定価格－最低金額）×4／5）以上，予定価格以下	0	