

No.	件名
1	研修における人的資源の活用について
2	スーツケース及びキャリーバッグ携帯時の車内マナーと事故防止の啓発
3	職員教養の充実、活性化策について
4	指輪等離脱における結束バンドの活用について
5	補職者予定表の改善
6	公用車の使用予約表のエクセル化と共通フォルダーでの活用
7	仮置きフォルダの活用による保存文書の減量化
8	救命講習修了証の裏面に、京都市AEDマップのQRコード及び自宅と職場又は学校の最寄りのAEDの場所を記入する欄を付け足す
9	名刺デザイン統一とデザイン公募について
10	紙帳票の削減について
11	高齢者福祉施設からの救急要請時に活用する情報提供用紙の作成
12	局内共有フォルダの新設
13	ポケベル波を用いた原子力災害地域等に対する一斉発信設備の整備
14	道路法に基づく決裁文書の集約化
15	道路区域内民地の寄付手続きの簡略化
16	道路区域明示申請と里道・水路等境界明示申請の窓口、担当者の一元化
17	歴史的景観と調和した仮設の保安用品と応急補修用の材料の導入
18	使用しない備品等の情報共有について
19	健康診断受診率向上に向けての取組
20	インターネットを経由し、業務システム(京都市仮想化基盤)に接続する方法について
21	還付金詐欺に関する問い合わせ用対応メモ、注意喚起ビラの作成
22	新たな視点から生み出す、消防広報の素材 ～消防の記念撮影をその場で終わらせない、スマホで撮った消防写真をSNSで拡散～
23	「みんなの消防探検」の子供用解答資料の作成
24	「重要案件スケジュール表」による効果的な事業の調整及び情報共有
25	ガソリン蒸気引火実験装置の作成について
26	「救命講習テキストの指導者用ポイント解説版」について
27	～伝力<write力>UPを目指して～
28	消防隊・救急隊の連携強化の新たな取組 ～1秒でも早く傷病者を搬送するために～
29	「ようこそ西京消防署へ」ー西京ウェルカムブックの作成ー
30	防火安全指導時の資料「防火安全指導のポイント」の作成について
31	電子納品データ集約用専用サーバの導入
32	フローチャートの作成

No.	件名
33	業務マニュアルの作成
34	土のう及び凍結防止剤設置ボックスの作成
35	脱線復旧用モータカバーの開発
36	参考見積依頼用FAX送信用紙を一括印刷するツールの作成
37	office(Word等)における新拡張子の使用によるDocserve及びメールの有効利用について
38	開発受付マニュアルの作成について
39	行動予定表の作成
40	JISマガジンのページをきょうとらトップページからリンク
41	JISマガジン臨時号の発行
42	市・府民税窓口対応用説明図の作成
43	蛍光灯の一括購入
44	局内研修における工夫
45	ごみの分別方法の周知における工夫
46	地域自治推進室内案内表示の改善
47	職員の能力向上のための勉強会
48	生産緑地の指定解除に係る決裁の簡略化
49	課専用公印の範囲拡大
50	消耗品の整理
51	執務室及び倉庫の整理整頓
52	send a smile プロジェクトの更なる展開について
53	北区役所職員への北山杉名札の配布
54	証一覧の作成
55	中川学区の地域新聞「すぎなかま」通信の発行
56	職員間の効率的な業務の伝達及びミスの防止
57	右京区地域防災ニュースの配信
58	to doリストの作成及び情報共有
59	集中タイム
60	みんながコンシェル
61	エレベーターの稼働拡大
62	危機管理対策としての護身術講座
63	コスモス育成に伴う排水ポンプ設置
64	消化タンク汚泥圧送ポンプの運転改善

No.	件名
65	所属長からの文化講和