

郵送用

市・府民税課税証明等郵便請求書

所得証明 (所得金額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【全項目証明】 (所得金額と課税額と控除の内訳の証明)	令和5 年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	1 通
課税証明【課税額証明】 (課税額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【課税標準証明】 (課税額と課税標準額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通

※非課税の場合もどれかを選んでください。
 ※課税 (所得) 証明中の所得は、前年中の所得となります
 (例: 令和5年度分の課税 (所得) 証明書には、令和4年中 (令和4年1月~12月) の所得が記載されます。)
 ※証明書は1年度ごと1通につき350円です。
 ※複数年度の証明書が必要な場合は、下記の例のように記入してください。
 (例: 「令和4、5年度分」「各1通」)

証明書が必要な方

住 所 京都市西京区上桂森下町25-1	
1月1日現在の住所 (上記住所と同一の場合は記入不要) 京都市 区	
(ふりがな) 必要な方の氏名 生年月日	きょうと たろう 京都 太郎 平成2年 2月 4日
請求理由 (使いみち) <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 保育所等 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に:)	備考欄

請求される方 (返送先は住民登録地を御記入ください。)

住 所 (マンション等方書があれば記入してください)	〒	—
同上		
(ふりがな) 氏 名	同上	生年月日 同上 年 月 日
必要な方との関係 (該当するところを○で囲んでください) 1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. その他 () ※1以外は原則委任状等が必要です。		
連 絡 先	(自宅)	(075) ■■■■ - ■■■■
	(昼間)	(090) ■■■■ - ■■■■

[注意事項]

- 定額小為替 (郵便局で購入) は、つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の**本人確認書類 (運転免許証、健康保険証等) のコピー**を同封してください。
- 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます (同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し (請求日から3箇月以内に発行されたものに限る。) 及び申出書を同封してください。)
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。