

記入例

固定資産

- 所有確認書  
 所有者変更届

No. \_\_\_\_\_

(宛先) 京都市長	<b>令和2</b> 年 <b>8</b> 月 <b>10</b> 日			
新所有者 住所 (法人の場合は、事務所の所在地) <b>京都市中京区〇〇〇町1番地</b> 氏名 (法人の場合は、名称及び代表者名) <b>京都 太郎</b>	新納税者コード		C/C	宛名
確認者 (所有確認の際、新所有者が法人で代表者が確認を行う場合等) 住所  氏名	新所有者との関係   電話 ( <b>075</b> ) ■■■ - ■■■■			
	電話 (     )     -			

旧所有者 (所有者変更の場合) 住所 (法人の場合は、事務所の所在地) <b>京都市中京区×××町50番地</b> 氏名 (法人の場合は、名称及び代表者名) <b>御池 花子</b>	旧納税者コード		C/C	宛名
	電話 ( <b>075</b> ) ▼▼▼ - ▼▼▼▼			

- 下記のとおり、  
 新增築に係る家屋を所有しています。  
 家屋の所有者を変更しましたので、届出します。

新增築・変更の年月日及び理由	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> その他 (     )				<b>令和2</b> 年 <b>8</b> 月 <b>5</b> 日			
家屋の所在地	区	学区	町	家屋番号				
<b>京都市中京区 ◆◆◆町 2 番地</b>								
棟番号	種類	構造	床面積				備考	
			1階	1階以外	計			
<b>1</b>	<b>専用住宅</b>	<b>木・瓦・1</b>	<b>30</b> m <sup>2</sup>		<b>30</b> m <sup>2</sup>			
地主(家主)の承認	住所	氏名						

- 注1 太字枠内のみ記入してください。  
 2 借地人(借家人)が新增築して自己の所有とする場合は、「地主(家主)の承認」欄に、地主(家主)の承認を必要とします。  
 3 所有者変更の場合は、理由を証する書類(売買契約書等)を添付してください。  
 4 共有物件の場合は、裏面に共有者全員の住所、氏名及び持分を記入してください。  
 5 家屋の記入欄が足りない場合は、裏面に記入してください。

	課長	係長	担当
決裁			

