

固定資産

☐ 所有確認書
☐ 所有者変更届

No. _____

(宛先) 京都市長	年 月 日		
新所有者 住所 (法人の場合は、事務所の所在地) 氏名 (法人の場合は、名称及び代表者名) 電話 () -	新納税者コード	C/C	宛名
確認者 (所有確認の際、新所有者が法人で代表者が確認を行う場合等) 住所 氏名 電話 () -	新所有者との関係		

旧所有者 (所有者変更の場合) 住所 (法人の場合は、事務所の所在地) 氏名 (法人の場合は、名称及び代表者名) 電話 () -	旧納税者コード	C/C	宛名

下記のとおり、
☐ 新增築に係る家屋を所有しています。
☐ 家屋の所有者を変更しましたので、届出します。

新增築・変更の 年月日及び理由	☐ 新築 ☐ 増築 ☐ 売買 ☐ 相続 ☐ 贈与 ☐ その他 ()			年 月 日
家屋の所在地	区	学区	町	家屋番号
		区	町	番地
棟番号	種類	構造	床面積	備考
			1階 1階以外 計	
			m ² m ² m ²	
地主 (家主) の承認	住所			
	氏名			

- 注 1 太字枠内のみ記入してください。
- 2 借地人 (借家人) が新增築して自己の所有とする場合は、「地主 (家主) の承認」欄に、地主 (家主) の承認を必要とします。
- 3 所有者変更の場合は、理由を証する書類 (売買契約書、相続協議書等) を添付してください。
- 4 共有物件の場合は、裏面に共有者全員の住所、氏名及び持分を記入してください。
- 5 家屋の記入欄が足りない場合は、裏面に記入してください。

	課長	係長	担当
決裁			

