

申請書等提出の際の本人確認書類の例

個人の本人確認書類(例)

- ・運転免許証
- ・固定資産税納税通知書
- ・住民基本台帳カード
- ・マイナンバーカード

⇒郵送等でコピーを添付する場合は、表面のみを添付してください。

(個人番号が記載された裏面は不要です)

- ・在留カード
- ・パスポート
- ・身体障害者手帳
- ・各種保険証

⇒郵送等でコピーを添付する場合は、「記号番号」「保険者番号」が見えないようにしてください。(紙で隠してコピーする、コピー後にマジック等で塗りつぶすなど)

※住民票、戸籍、印鑑登録証明書、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、預金通帳等は、本人確認書類とみなしません。

法人の本人確認の例

【代表者本人が申請事務を行う場合】

- ・代表者の本人確認書類及び

次のいずれか

- 代表者の資格証明書(登記事項証明書)
- 申請書等の申請者欄に法人代表者印を押印

【代表者以外の者(従業員等)が申請事務を行う場合】

- ・代表者の委任状及び委任を受けた従業員の本人確認書類

※いずれの場合も、申請者欄には、法人の名称及び代表者名を記載してください。