

【記入例①】  
納税義務者(個人)が請求する場合

# 償却資産課税台帳閲覧請求書

No. \_\_\_\_\_

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

①台帳を請求される方 (請求者)	住所【法人：所在地】 <b>京都市下京区〇〇町1番地1</b>	納税義務者との関係	
	フリガナ 氏名【法人：名称及び代表者名】 <b>キョウト タロウ 京都 太郎</b>	法入の場合のみ 代表者印を押印 <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族（続柄） <input type="checkbox"/> 社員等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	電話番号 ( <b>075</b> ) ●●● - ●●●● (昼間に連絡が付く電話番号、携帯電話番号を記入してください。)	◎	
生年月日 西暦・明・大・ <b>昭</b> ・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日			
【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 氏名		

\* 代理人の方が請求する場合は、委任状等により納税義務者から委任を受けていることを証明してください。

②どなたの分の台帳が必要ですか (納税義務者) [上記と同一の場合は、記入する必要はありません。]	住所【法人：所在地】	納税者コード			
	フリガナ 氏名【法人：名称及び代表者名】	区	学区	町	氏名
	生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	● ●	● ●	● ●	● ● ● ●
		※納税通知書、納付書に記載されています。			

納税者コード(\*)が分かる場合は記入してください。(複数ある場合は全て記入してください。)

③どの区別の台帳が必要ですか	<input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 北区 <input type="checkbox"/> 上京区 <input type="checkbox"/> 左京区 <input type="checkbox"/> 中京区 <input type="checkbox"/> 東山区 <input type="checkbox"/> 山科区 <input checked="" type="checkbox"/> 下京区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 右京区 (京北出張所管内を含む。) <input type="checkbox"/> 西京区 (洛西支所管内を含む。) <input type="checkbox"/> 伏見区 (深草支所及び醍醐支所管内を含む。)	必要な年度、枚数 [ <b>令和〇</b> 年度分 ] <b>1</b> 通
	④使いみち (具体的に記入してください) <b>売買のため</b>	

- 注 1 太枠の中だけ記入してください。  
 2 請求する□内に✓印を記入してください。  
 3 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、納税通知書等の本人であることを確認できるものを御持参ください。  
 また、請求者が相続人、継承法人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本、契約書等）の提出が必要です。

確認欄	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・健康保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・納税通知書・その他( )
	No. ( )

件数	金額	課長	係長	係員
件	円			

**【記入例②】**  
納税義務者(法人)が請求する場合

# 償却資産課税台帳閲覧請求書

No. \_\_\_\_\_

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

①台帳を請求される方 (請求者)	住所【法人：所在地】 <b>京都市中京区〇〇町2番地1</b>	納税義務者との関係
	フリガナ 氏名【法人：名称及び代表者名】 <b>株式会社〇〇 代表取締役 京都 太郎</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 社員等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	電話番号 ( <b>075</b> ) ●●● - ●●●●● (昼間に連絡が付く電話番号、携帯電話番号を記入してください。)	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>従業員等が来庁する場合は「社員等」にチェックをしてください。</b> </div>
生年月日 西暦・明・大・ <b>昭</b> ・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日		
【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 <b>京都市伏見区〇〇町1番地2</b> 氏名 <b>四条 花子</b>	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>従業員等が来庁する場合は記入してください。</b> </div>

\* 代理人の方が請求する場合は、委任状等により納税義務者から委任を受けていることを証明してください。

②どなたの分の台帳が必要ですか (納税義務者) <small>[上記と同一の場合は、記入する必要はありません。]</small>	住所【法人：所在地】	納税者コード			
	フリガナ 氏名【法人：名称及び代表者名】	<b>納税者コード(※)が分かる場合は記入してください。(複数ある場合は全て記入してください。)</b>			
	生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	区	学区	町	氏名
		● ●	● ●	● ● ● ●	※納税通知書、納付書に記載されています。

③どの区別の台帳が必要ですか	<input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 北区 <input type="checkbox"/> 上京区 <input type="checkbox"/> 左京区 <input checked="" type="checkbox"/> 中京区 <input type="checkbox"/> 東山区 <input type="checkbox"/> 山科区 <input type="checkbox"/> 下京区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 右京区 (京北出張所管内を含む。) <input type="checkbox"/> 西京区 (洛西支所管内を含む。) <input type="checkbox"/> 伏見区 (深草支所及び醍醐支所管内を含む。)	必要な年度、枚数 [ <b>令和 〇</b> 年度分 ] <b>1</b> 通
----------------	---	---

④使いみち	(具体的に記入してください) <b>評価額等の確認のため</b>
-------	----------------------------------

- 注 1 太枠の中だけ記入してください。  
 2 請求する□内に✓印を記入してください。  
 3 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、納税通知書等の本人であることを確認できるものを御持参ください。  
 また、請求者が相続人、継承法人等である場合には、その旨を確認することができる書類(戸籍謄本、契約書等)の提出が必要です。

確認欄	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・健康保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・納税通知書・その他 ( )
	No. ( )

件数	金額	課長	係長	係員
件	円			

# 償却資産課税台帳閲覧請求書

No. \_\_\_\_\_

【記入例③】

代理の方が請求する場合

行政長

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

①台帳を請求される方 (請求者)	住所【法人：所在地】 <b>京都市東山区〇〇町3番地1</b>	納税義務者との関係	
	フリガナ 氏名【法人：名称及び代表者名】 <b>オイケシホウショシジムシヨ オイケ タロウ</b> <b>御池司法書士事務所 御池 太郎</b>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族（続柄 _____） <input type="checkbox"/> 社員等 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	
	電話番号 ( <b>075</b> ) ●●● - ●●●● (昼間に連絡が付く電話番号、携帯電話番号を記入してください。)	法入の場合のみ 代表者印を押印 <b>御池司法書士印</b>	
生年月日 西暦・明・大 <b>昭</b> ・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	委任状が別途必要です。		
【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 <b>京都市北区〇〇町1番地2</b>	受任者本人が来庁する場合は記入不要です。	
	氏名 <b>烏丸 花子</b>		

\* 代理人の方が請求する場合は、委任状等により納税義務者から委任を受けていることを証明してください。

②どなたの分の台帳が必要ですか (納税義務者) [上記と同一の場合は、記入する必要はありません。]	住所【法人：所在地】 <b>京都市下京区〇〇町1番地1</b>	納税者コード			
	フリガナ 氏名【法人：名称及び代表者名】 <b>キョウト タロウ</b> <b>京都 太郎</b>	区	学区	町	氏名
	生年月日 西暦・明・大 <b>昭</b> ・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	●	●	●	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
					※納税通知書、納付書に記載されています。

③どの区別の台帳が必要ですか	<input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 北区 <input type="checkbox"/> 上京区 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 山科区 <input checked="" type="checkbox"/> 下京区 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 西京区 (洛西支所管内を含む。) <input type="checkbox"/> 伏見区 (深草支所及び醍醐支所管内を含む。)	納税者コード(※)が分かる場合は記入してください。(複数ある場合は全て記入してください。)	必要な年度、枚数 [ <b>令和 〇</b> 年度分 ] <b>1</b> 通
	④使いみち (具体的に記入してください) <b>売買のため</b>		

- 注 1 太枠の中だけ記入してください。  
 2 請求する□内に✓印を記入してください。  
 3 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、納税通知書等の本人であることを確認できるものを御持参ください。  
 また、請求者が相続人、継承法人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本、契約書等）の提出が必要です。

確認欄	運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・健康保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・納税通知書・その他( )
	No. ( )

件数	金額	課長	係長	係員
件	円			