

記入例① (所有者本人が来庁する場合)

固定資産評価証明等請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日請求

納税者コード	区	学区	町	氏名
	●	●	●	●

※納税通知書、課税明細書、納付書に記載されています。

住所【法人：所在地】 **京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566番地の1**

必要な方の氏名 **オイケ ハナコ** (印)

【法人：名称及び代表者名】 **御池 花子** 【法人の場合のみ代表者印】

生年月日 西暦・明・大 **昭** 平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

法人に係る証明請求は、代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印の

納税者コード(※)がわかる場合は記入してください(複数あれば全て記入してください)。  
※ 納税通知書、課税明細書、納付書に記載されています

② 必要な証明・通数

評価証明 (評価額の証明を必要とするもの) 令和〇年度分] **1** 通 (3)

公課証明 (課税標準額の証明を必要とするもの) [ 年度分] 通

④ どの資産の証明が必要ですか

土地・家屋の別 資産の別

土地  家屋 **中京 区 下本能寺前 町 1 番地**

土地  家屋 **中京 区 下本能寺前 町 1 番地**

⑤ 使いみち

登記  売買  相続税申告  訴訟申立  競売申立  金融機関  その他(具体的に:

この場合、土地評価証明と家屋評価証明各1通で手数料は700円です。

上記①以外の方が窓口にくられた場合に⑥欄に御記入ください(上記①と同一の場合は記入不要です)。(本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にくられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯のため、住民票の写し(3箇月以内に発行されたものに限る。)及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人の場合は戸籍謄本等、借地人・借家等の場合は借地借家契約書等、その旨を確認することができる書類の提出が必要です。)当該年の1月1日現在の状況を証明します。証明書を速やかに発行できるように、家屋番号の記載をお願いします。窓口にくられた方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

⑥ 窓口にくられたあなた (委任を受けた者)

住所【法人：所在地】 **同上**

フリガナ氏名 **同上**

【法人：名称及び代表者名】 **同上**

生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

必要方との関係  同一世帯の親族(続柄 )  代理人  従業員等  その他( )

法人代表者印又は職印等 (印)

【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)

住所 氏名 法人等との関係  従業員等  その他( ) ↑法人等の場合に押印

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・保険証・資格者証(写真)・補助者証(写真)・年金手帳・社員証(写真)・学生証(写真)・敬老乗車証・その他 ( )

No. ( )

課長	係長	係員			備考
		受付	作成	交付	

計 通

