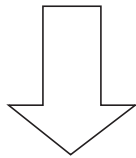


固定資産評価証明等請求書

(宛先) 京都市長					年 月 日 請求
①どなたの証明 が必要ですか (納税義務者)	住所【法人：所在地】				納 税 者 コ ー ド
	必要な方の氏名 フリガナ 【法人：名称及び代表者名】 (印) 【法人の場合のみ代表者印】				
	生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日				
※納税通知書、課税明細書、納付書に記載されています。					

法人に係る証明請求は、代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な 証明・通数	<input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額の証明を必要とするもの) [年度分] 通		③証明書と 併せて 必要な書類	<input type="checkbox"/> 共有者氏名表 (共有名義の場合のみ) (共有者の氏名及び持分を記載します。)	
<input type="checkbox"/> 公課証明 (課税標準額の証明を必要とするもの) [年度分] 通		<input type="checkbox"/> 家屋明細書 (家屋の証明書のみ) (棟ごとの種類・構造・床面積等を記載します。)			
④どの資産の証明 が必要ですか <small>〔2件を超える場合は裏面に記入して下さい。〕</small>	土地・家屋の別	資 産 の 所 在 地			家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		区	町	番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		区	町	番地	
⑤使いみち	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続税申告 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)				



上記①以外の方が窓口にくられた場合に⑥欄に御記入ください(上記①と同一の場合は記入不要です)。(本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にくられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し(3箇月以内に発行されたものに限る。)及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人の場合は戸籍謄本等、借地人・借家人等の場合は賃貸借契約書等、その旨を確認することができる書類の提出が必要です。)当該年の1月1日現在の状況を証明します。証明書を速やかに発行できるように、家屋番号の記載をお願いします。窓口にくられた方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

⑥窓口にくられた あなた (委任を受けた者) <small>〔※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。〕</small>	住所【法人：所在地】				(印)	
	フリガナ 氏名 【法人：名称及び代表者名】		必要な方との関係			法人代表者印又は職印等
	生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 従業員等 <input type="checkbox"/> その他()			
【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)		住所 氏名		法人等との関係	<input type="checkbox"/> 従業員等 <input type="checkbox"/> その他() ↑法人等の場合に押印	

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・その他()
No. ()

課 長	係 長	係 員			備 考
		受 付	作 成	交 付	

計 通
戸 住 印 行 税

