

記入例① (所有者本人が来庁する場合)

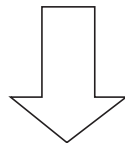
固定資産評価証明等請求書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 請求

①どなたの証明 が必要ですか (納税義務者)	住所【法人：所在地】 <b>京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566番地の1</b>	法人の場合のみ 代表者印を押印					
	必要な方の氏名 フリガナ <b>オイケ ハナコ</b> 【法人：名称及び代表者名】 <b>御池 花子</b>	納税者コード	区	学区	町	氏名	①
	生年月日 西暦・明・大 <b>昭</b> 平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	●	●	●	●	●	

・ 法人に係る証明請求は、代表者印を押印してください。社員等の方が請求される場合で、代表者印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印が必要です。

②必要な 証明・通数	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明 (評価額の証明を必要とするもの) <b>令和〇年度分</b> <b>1</b> 通	納税者コード(※)がわかる場合は記入 してください(複数あれば全て記入して ください)。 ※ 納税通知書, 課税明細書, 納付書に 記載されています	法人代表者印又は職印等
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (課税標準額の証明を必要とするもの) [ 年度分] 通		記載します。
④どの資産の証明 が必要ですか <small>(資産を指定される場合は、 所在地等を記入してくだ さい(3件以上の場合は 裏面も御利用ください。))</small>	<input type="checkbox"/> 所有資産全部 (納税義務者以外の方が請求される場合は、委任等により)	記載します。	家屋番号
	土地・家屋の別	資産	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <b>中京 区</b> <b>下本能寺前</b> 町 <b>1</b> 番地		
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <b>中京 区</b> <b>下本能寺前</b> 町 <b>1</b> 番地			<b>1</b>
⑤使いみち	<input type="checkbox"/> 登記 <input checked="" type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:		



上記①以外の方が窓口にくられた場合に⑥欄に御記入ください(上記①と同一の場合は記入不要です)。(本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にくられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、住民票の写し(3箇月以内に発行されたものに限る。)及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人、借地人・借家人等であることができる書類の提出が必要です。)当該年の1月1日現在の状況を証明します。証明書を速やかに発行できるよう、家屋番号の記載をお願いします。窓口にくられた方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

この場合、土地評価証明と家屋評価証明各1通で手数料は700円です。

⑥窓口にくられた あなた (委任を受けた者) <small>(※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。)</small>	住所【法人：所在地】	必要な方との関係		法人代表者印又は職印等
	フリガナ氏名 【法人：名称及び代表者名】 <b>同上</b>	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 社員等	①	
	生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )		
【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 氏名			↑法人等の場合に押印

免許証・パスポート・マイナンバーカード・住基カード・在留カード・身障手帳・保険証・資格者証(写真付)・補助者証(写真付)・年金手帳・社員証(写真付)・学生証(写真付)・敬老乗車証・その他( )	課長	課長補佐・係長	係員		備考	計 通
			受付	作成		
No. ( )						戸 住 印 行 税 令 4.6

