エコちゃんのすぐわかる納税証明書の請求の方法（個人用）
特別出張講座

こんにちは！
京都市の環境マスコットのエコちゃんです！

私は
①マイカーではなく、できるだけ
　バスや地下鉄を利用する
②こまめに消灯する
③買い物にマイバッグを持っていく
といったことをしていますよ！
みなさんは、どんな環境にいいことを・・・・

じゃなくて・・・
今日は個人の方が区役所等に来庁されて、
京都市税の納税証明書を請求するときの方法について説明するんだった・・・

それでは、納税証明書の請求方法について
説明しますね！



京都市の
環境マスコット
エコちゃん
（特別出張講座中）

納税証明書の請求には
この3つの書類が必要ですよ。

①納税証明請求書
②本人確認書類
③（本人以外が請求する場合）本人からの委任状



納税証明請求書は、
ホームページからダウンロードもできますし、
区役所等に備付けもありますよ。

え？納税証明請求書なんか
どう書けばいいかって？
大丈夫！
そんなあなたのために、京都市の
職員の方に書き方を教わってきました！
それでは、次のページから詳しく説明しちゃいます！

まず、京都市に納税証明書を請求する前に、一つだけ注意事項がありますよ。

個人市・府民税の納税証明書は、その年の1月1日にいた自治体で発行されますよ。

個人市・府民税の納税証明書は1月1日にいた自治体で発行ですよ。



○

1月1日に京都市に住所があった
⇒京都市で納税証明書を発行

×

1月1日に京都市に住所がなかった
⇒1月1日に住所があった自治体で発行

例えば、令和 8年度の個人市・府民税の納税証明書が必要で、令和 8年1月1日には宇治市にいたけど、令和 8年4月1日に京都市に転入したとするなら、宇治市で発行ですよ。
一方で、令和8年1月1日には京都市にいたけど、令和8年4月1日に宇治市に転出したら、京都市で発行ですよ。

固定資産税・都市計画税の納税証明書も、その年の1月1日に固定資産のある自治体で発行されます。

①納税証明請求書

まず最初は
①の納税証明請求書
の作成です。

プリントアウトを希望される場合は、
右の添付ファイルをダブルクリックし、
プリントアウトしてみてください。

区役所等にも備付けの請求書がありますので、
区役所等で記入していただいても、
もちろん問題ありませんよ。

納税証明
請求書



（宛先）京都市長

納税証明請求書

年　月　日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

法人の場合のみ
法人代表者印を押印

必要な方の氏名（フリガナ）
【法人の場合：名称及び代表者名】

生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　年　月　日

納税者コード　区　学区　町　氏名

㊞

・　法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な証明・通数
（※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）

納税証明書			
□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
□法人市民税	事業年度　年　月　日 ～ 年　月　日		通
□固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	年度分		通
□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分	通
□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合　□全市分　□1台分（車両番号　）	通
□事業所税　□その他（　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～ 年　月　日		通

③使いみち　□金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）

上記①以外の方が窓口にこられた場合に④欄に御記入ください（上記①と同一の場合は記入不要です。）。
（本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にこられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し（3箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本等）の提出が必要です。）
窓口にこられた方の運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④窓口にこられたあなた
（委任を受けた者）
（※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。）

住所【法人の場合：所在地】

氏名（フリガナ）
【法人の場合：名称及び代表者名】

生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　年　月　日

必要な方との関係
□同一世帯の親族（続柄　）□代理人
□従業員等　□その他（　）

法人代表者印又は職印等
㊞

【法人等】来庁者個人の住所、氏名（代表者本人の場合は記入不要）
住所
氏名　法人等との関係　□従業員等　□その他（　）

↑法人等の場合に押印

マイナンバーカード・免許証・パスポート・在留カード等・身障手帳・保険資格確認書・資格者証（写真付）・補助者証（写真付）・年金手帳・社員証（写真付）・学生証（写真付）・敬老乗車証・その他（　）
No.（　）

課長	係長	係員 受付	係員 作成	係員 交付

計　通

戸住印行税　令8.6

納税証明請求書の記入ですよ。

まずは枠内を記入しますね。



（宛先）京都市長

納 税 証 明 請 求 書

令和8 年 6月 1 日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

法人の場合のみ
法人代表者印を押印

必要な方の氏名（フリガナ） オイケ ハナコ
【法人の場合：名称及び代表者名】 御池 花子

生年月日 西暦・明・大 昭 平・令 34 年 6月 24日

納税者コード	区	学区	町	氏名	
	16	XX	XX	XXXXXX	

印

ここには，証明書が必要な方の情報を記入しますので、

本人の証明書が必要であれば、
本人の情報を、

妻が夫の証明書を代理で請求するなら、
夫の情報を、

記入することになりますよ。

証明書が必要な方の
情報を記入します。



今回は、
私、エコちゃんの納税証明書を
請求してみますね。

（宛先）京都市長

納税証明請求書

令和8年 6月 1日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

法人の場合のみ
法人代表者印を押印

必要な方の氏名（フリガナ） ｵｲｹ ﾊﾅｺ
【法人の場合：名称及び代表者名】 御池 花子

生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 34年 6月 24日

納税者コード	区	学区	町	氏名
	16	XX	XX	XXXXXX

印

住所は今お住まいの住所を記入してくださいね。

1月1日現在の住所は、個人の市・府民税の証明書が必要な方のみが対象です。
でも1月1日現在の住所が、
今お住まいの住所と同じなら記入は不要ですよ。

令和 8年度の証明書なら、
令和 8年1月1日の京都市にお住まいだった時の住所を、
令和 7年度の証明書なら、
令和 7年1月1日の京都市にお住まいだった時の住所を、
思い出して記入してくださいね。

証明書が必要な方の情報を記入します。



（宛先）京都市長

納税証明請求書

令和8年 6月 1日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

法人の場合のみ法人代表者印を押印

必要な方の氏名（フリガナ） 〇〇 △△
【法人の場合：名称及び代表者名】 御池 花子

生年月日 西暦・明・大・(昭)・平・令 34年 6月 24日

納税者コード	区	学区	町	氏名	
	16	XX	XX	XX	XXXXXX

㊞

続いて、
氏名、生年月日を記入してくださいね。

納税者コードは、
分からない場合は記入しなくてもいいですよ。
課税がある方には、「納税通知書」や「税額決定通知書」を
京都市から送付するんですけど、
その書類に納税者コードが印字されています。
よろしければ、納税者コードを記入していただけますと、
窓口の職員さんが速やかに処理できますので、
記入してくれると嬉しいな。

最後に、請求日を記入してくださいな。

証明書が必要な方の
情報を記入します。



②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	☑個人の市・府民税、森林環境税	**令和8**年度分	☐住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	**1**通
		☐法人市民税	事業年度	年　月　日 ～ 年　月　日	通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	**令和8**年度分	**中京区分、伏見区深草支所分**	**各1**通
		☐固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 ☐全市分 ☐（　）区分	通
		☐軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合 ☐全市分 ☐1台分（車両番号　）	通
		☐事業所税 ☐その他（　）税*3	事業年度又は算定期間	年　月　日 ～ 年　月　日	通
③使いみち	☑金融機関 ☐官公庁 ☐勤務先 ☐保証人 ☐入札参加 ☐その他（具体的に：　）				

税金の種類によって納税証明書は別々に発行されるよ。
この中で証明書が必要な税金の種類を選んでね。

どの種類の税金かな？

私は、個人の市・府民税と、
固定資産税・都市計画税（土地・家屋）の
納税証明書が必要だから、
それぞれにチェックを入れますよ。



また所得税などの国税や自動車税などの府税の証明書は、京都市では発行できませんので、税務署又は府税事務所に問い合わせてね。

②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	☑個人の市・府民税、森林環境税	**令和8**年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	**1**通
		□法人市民税	事業年度	年　月　日 ～　年　月　日	通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	**令和8**年度分	**中京区分、伏見区深草支所分**	**各1**通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合　□全市分　□1台分（車両番号　）	通
		□事業所税　□その他（　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～　年　月　日		通
③使いみち	☑金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）				

令和8年度の納税証明書が必要の場合は、
『令和8年度分』と記入してくださいね。

令和8年度分と令和7年度分の2年分が1通ずつ必要の場合は、
『令和7、8年度分』『各1通』
と記入してくださいね。

何年度の証明が必要かな？



②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	☑個人の市・府民税、森林環境税	令和8年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	1通
		□法人市民税	事業年度　年　月　日～　年　月　日		通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	令和8年度分	中京区分、伏見区深草支所分	各1通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合　□全市分　□1台分（車両番号　）	通
		□事業所税　□その他（　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日～　年　月　日		通
③使いみち		☑金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）			

固定資産税（土地・家屋）の納税証明書を請求される方は、少し注意してくださいな。

固定資産税（土地・家屋）の納税証明書は区単位で発行されます。また同じ区であっても単独で所有する物件と共有で所有する物件とで証明書が区分されます。

なので、請求されるときに、物件所在区名と納税者コードを記入いただけると、嬉しいです。

また共有物件の場合は持ち分や他の所有者のお名前を書いていただけると、検索しやすくなるから職員さんが助かるんですって。

もし、納税者コードなどがわからない場合は、

「区名」だけ書いてください。職員さんが分からない場合は、窓口で確認させていただきますね。

固定資産税（土地・家屋）の証明が必要な方へ



②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	☑個人の市・府民税、森林環境税	**令和8**年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	**1** 通
		□法人市民税	事業年度	年 月 日 ～ 年 月 日	通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	**令和8**年度分	**中京区分、伏見区深草支所分**	**各1**通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 □全市分 □（ ）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合 □全市分 □1台分（車両番号 ）	通
		□事業所税 □その他（ ）税*3	事業年度又は算定期間	年 月 日 ～ 年 月 日	通
③使いみち		☑金融機関 □官公庁 □勤務先 □保証人 □入札参加 □その他（具体的に： ）			

必要な通数を記入してください。

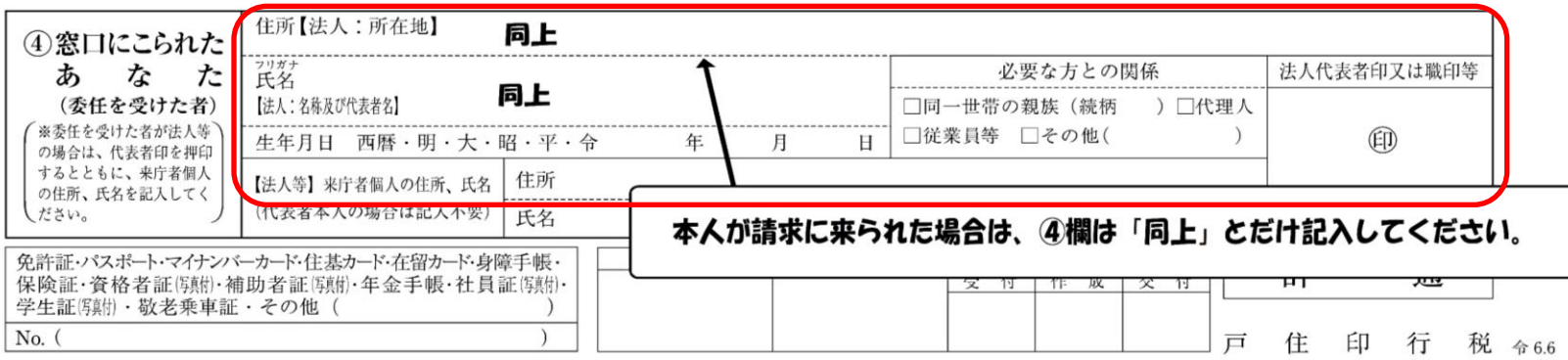
何通
必要かな？

このようなケースであれば・・・
個人の市・府民税の納税証明は、1年度分で・・・
固定資産税（土地・家屋）の納税証明は1年度分だけど2区分だから・・・
計3通ですね。

証明書は1通350円なので、・・350円に3をかけると・・・1,050円ですね！



使いみちは、適切なものを選択してください。



請求者、つまり窓口に来られる方の情報を記入しますよ。

請求者の情報を記入します。

本人が請求される場合は、「同上」とだけ記入してくだされば、結構です。

本人以外の方が請求される場合は、
請求される方の住所、氏名、生年月日と、
必要な方との関係にチェック、記入をしてください。



これで納税証明請求書は完成です！
さあ、最寄の発行窓口に行きましょう！でもその前に・・・

②本人確認書類

本人確認書類を
お忘れなく。

本人確認書類は
運転免許証やマイナンバーカード等のことですよ。
通知カードは本人確認書類ではないのでご注意を。
代理人が請求する場合は、
代理人の本人確認書類が必要ですよ。





マイナンバーカード
○　本人確認書類です



通知カード
×　本人確認書類では
ありません

③（本人以外が請求する場合）本人からの委任状

（本人以外が請求するなら）
委任状を
用意しましょう。

本人以外の人が請求するなら、
委任状が必要ですよ。
委任状は特に決まった書式はありませんが、
見本がありますので、良ければ使ってくださいな。

でも、京都市内に住所があり、本人と同一世帯の
親族の方が請求する場合は、
委任状は省略できますよ。
※同一世帯の親族で、本人から依頼があったと認められる人のみ

一方で、京都市外の方、京都市外に転出した方は、
ご面倒だけど、同一世帯であっても委任状は必要
になりますよ。

③委任状



では、改めて、最寄の発行窓口に出発しましょう！
でもやっぱりちょっと待って。
税金の種類によって、発行窓口が少し違うんですよ。

証明等の種類	担当窓口					
				市税事務所		
	区役所・支所 市民総合窓口室 戸籍住民担当	出張所 ※1	証明書発行 コーナー ※1	市民税室 税証明窓口	軽自動車税 事務所	軽自動車税 事務所（分室）
納税証明（市・府民税、 法人市民税、 固定資産税・都市計画税（土地・家屋）、 固定資産税（償却資産））	○	○	○	○		
納税証明（市たばこ税、入湯税、事業所税、宿泊税）				○		
軽自動車税にかかる証明		※2			○	○

※1　出張所及び証明書発行コーナーで発行する証明のうち、一部発行できないものについて、
　　各区役所・支所市民総合窓口室戸籍住民担当、市税事務所で取り扱う場合があります。
※2　右京区役所京北出張所についてのみ取り扱います。

納税証明書の発行窓口は、上の表のとおりですよ。
個人の市・府民税と固定資産税・都市計画税（土地・家屋）の
納税証明書は、区役所・支所等で発行できます。

なお、納付後間もない（2週間程度）ときに納税証明書を
請求される場合は、まだ金融機関等からの情報が
届いていないこともあるの。
その場合は、領収証書等の納付が確認できるものを
お持ちいただければ、
区役所支所市民総合窓口室戸籍住民担当又は市税事務所で
発行します。
領収証書等を持って請求してくださいね。

＊納税証明（市たばこ税、入湯税、事業所税、宿泊税）は、市税事務所市民税室税証明窓口
　のみで発行します。

発行窓口は
どこ？



発行窓口の住所は下記のリンク先で確認できますよ。

区役所・支所市民総合窓口室戸籍住民担当と出張所
証明書発行コーナー
市税事務所市民税室税証明窓口

＊納付後間もない場合、納税証明書の発行には、領収証書等の納付が確認できるものが必要です。
＊軽自動車税の納税証明書は軽自動車税事務所、同事務所（分室）及び京北出張所で発行します。

発行窓口は
どこ？
何時まで？



①納税証明請求書
②本人確認書類
③（本人以外が請求する場合）本人からの委任状等

区役所・支所、証明書発行コーナーであれば、平日の9時から17時まで証明書を請求できますよ！
市税事務所であれば、平日の8時45分から17時まで証明書を請求できます！

これで、必要書類を持って、あとは請求するだけ！

あ、そうそう。
納税証明書は1通350円ですよ。

作成お疲れさまでした。



ちゃんと最後まで説明できた！
『エコちゃんのすぐわかる納税証明書の請求の方法（個人用）』でした。

今後とも「DO YOU KYOTO?」を合言葉に
環境にいいこと、一緒に実施していきましょう。