エコちゃんのすぐわかる納税証明書の請求の方法（法人用）

特別出張講座

こんにちは！
京都市の環境マスコットのエコちゃんです！

皆さま、今日もお仕事お疲れ様です。
お忙しい皆さまが京都市税の納税証明書を
区役所等に来庁されて請求されるのを、
私、エコちゃんがお手伝いいたします！



京都市の
環境マスコット
エコちゃん
（特別出張講座中）

納税証明書の請求には
この3つの書類が必要ですよ。

①納税証明請求書
②請求の任にあたる方の本人確認書類
③（代表者、従業員等以外が請求する場合）委任状



納税証明請求書は、
ホームページからダウンロードもできますし、
区役所等に備付けもありますよ。

え？納税証明請求書の書き方が分からない？

そこは私、エコちゃんにお任せあれ！
私は普段は
『DO YOU KYOTO?環境にいいことしていますか？』を
合言葉に、環境について活動しているけど、
今日は特別に京都市の職員の方に
請求方法を教わってきました！
それでは、次のページから詳しく説明しちゃいます！

①納税証明請求書

まず最初は
納税証明請求書
の作成からですよ。

プリントアウトを希望される場合は、
右の添付ファイルをダブルクリックし、
プリントアウトしてみてください。

区役所等にも備付けの請求書がありますので、区役所等で記入していただいても、もちろん問題ありませんよ。

納税証明
請求書



（宛先）京都市長

納税証明請求書

年　月　日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

法人の場合のみ法人代表者印を押印

必要な方の氏名（フリガナ）
【法人の場合：名称及び代表者名】

生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　年　月　日

納税者コード　区　学区　町　氏名

㊞

・　法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な証明・通数
（※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）

納税証明書				
□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合		通
□法人市民税	事業年度　年　月　日 ～ 年　月　日			通
□固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	年度分			通
□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　）区分		通
□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合　□全市分　□1台分（車両番号　）		通
□事業所税　□その他（　）税*3	事業年度又は算定期間　年　月　日 ～ 年　月　日			通

③使いみち　□金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　）

上記①以外の方が窓口にこられた場合に④欄に御記入ください（上記①と同一の場合は記入不要です。）。
（本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にこられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、委任状か、同一世帯の親族であることを確認するため、住民票の写し（3箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書の提出が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類（戸籍謄本等）の提出が必要です。）
窓口にこられた方の運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④窓口にこられたあなた（委任を受けた者）
（※委任を受けた者が法人等の場合は、代表者印を押印するとともに、来庁者個人の住所、氏名を記入してください。）

住所【法人の場合：所在地】

氏名（フリガナ）
【法人の場合：名称及び代表者名】

必要な方との関係　□同一世帯の親族（続柄　）□代理人　□従業員等　□その他（　）

法人代表者印又は職印等　㊞

生年月日　西暦・明・大・昭・平・令　年　月　日

【法人等】来庁者個人の住所、氏名（代表者本人の場合は記入不要）　住所　氏名　法人等との関係　□従業員等　□その他（　）

↑法人等の場合に押印

マイナンバーカード・免許証・パスポート・在留カード等・身障手帳・保険資格確認書・資格者証（写真付）・補助者証（写真付）・年金手帳・社員証（写真付）・学生証（写真付）・敬老乗車証・その他（　）

No.（　）

課長	係長	係員 受付	係員 作成	係員 交付

計　通

戸　住　印　行　税　令8.6

納税証明請求書の記入ですよ。

まずは枠内を記入しますね。



（宛先）京都市長

納 税 証 明 請 求 書

令和8 年 6 月 1 日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

法人の場合のみ 法人代表者印を押印

必要な方の氏名（フリガナ） カブシキガイシャ マルハヲトウザン
【法人の場合：名称及び代表者名】 株式会社 ○×不動産
代表取締役 京都 良男

生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

納税者コード	区	学区	町	氏名
	1	6	7	7 8 8 1 1 1 1

○×不動産
代表者印

・ 法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

今回は、
その法人の従業員等の方が請求されるとして、
納税証明請求書を作成していきますね。
あ、でも代表者の方や代理人が請求する場合と
ほとんど同じですよ。
異なるところは、また後で言いますね。

法人の情報を
記入します。

ここには、御社の情報を記入しますよ。
法人の所在地は、
本社又は主たる事務所のご住所を記入してください。
名称と代表者名は、
御社の正式名称と代表者の方のお名前を
記入してくださいね。

生年月日は無記入でお願いします。



（宛先）京都市長

納税証明請求書

令和8年 6月 1日請求

①どなたの証明が必要ですか
（納税義務者、特別徴収義務者）

住所【法人の場合：所在地】 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

1月1日現在の住所（上記と同一の場合は記入不要）

必要な方の氏名（フリガナ） カブシキガイシャ マルハチフトウサン
【法人の場合：名称及び代表者名】 株式会社 ○×不動産
代表取締役 京都 良男

生年月日 西暦・明・大・昭・平・令 年 月 日

法人の場合のみ法人代表者印を押印

納税者コード	区	学区	町	氏名
	16	77	88	1111

○×不動産
代表者印

・ 法人に係る証明請求は、法人代表者印を押印してください。従業員等の方が請求される場合で、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

代表者や従業員等の方が請求される場合、
代表者印の押印をお願いいたします。
代表者印は支社の代表者印でも大丈夫ですよ！
例えば、東京に本社があって、京都に支社がある場合、
京都支社の代表者印でも問題ありません！

代理人が請求される場合は、
請求書に代表者印の押印は不要ですよ。
別途、委任状に押印していただきますので。

代表者印を
押印します。



「納税者コード」とは、
法人市民税の申告書に印字されています「管理番号」、
または固定資産税等の納税通知書に印字されている
「納税者コード」のことで、
もしお分かりのようなら記入してくださいな。
でも、無記入でも大丈夫ですよ。
最後に、請求日もお忘れなく。

②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
		✓法人市民税	事業年度	令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月 31日	1通
		✓固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	令和8年度分	中京区分、伏見区深草支所分	各1通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 □全市分 □（ ）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合 □全市分 □1台分（車両番号 ）	通
		□事業所税 □その他（ ）税*3	事業年度又は算定期間 年 月 日 ～ 年 月 日		通
③使いみち		✓金融機関 □官公庁 □勤務先	□保証人 □入札参加	□その他（具体的に： ）	

税金の種類によって納税証明書は別々に発行されます。
この中で証明書が必要な税金の種類を選んでくださいな。

どの種類の税金かな？

今回は、
法人市民税と固定資産税・都市計画税（土地・家屋）の
納税証明書が必要ということなんですね。
それぞれにチェックを入れていますね。



また法人税や消費税などの国税や自動車税などの府税の
証明書は、京都市では発行できませんので、
税務署又は府税事務所に問い合わせてね。

②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合　通
		☑法人市民税	事業年度　令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月 31日	1通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	令和8年度分　中京区分、伏見区深草支所分	各1通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合　□全市分　□（　　）区分　通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合　□全市分　□1台分（車両番号　　）　通
		□事業所税　□その他（　　）税*3	事業年度又は算定期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日	通
③使いみち		☑金融機関　□官公庁　□勤務先　□保証人　□入札参加　□その他（具体的に：　　）		

『完納証明書』ってないのかな？



入札参加資格などで市税の『完納証明書』や『未納のない証明書』がお必要な場合はどうすればいいのかな？

京都市では『完納証明書』や『未納のない証明書』という名前の証明書はないんです。
京都市に納税された税金の種類ごとに納税証明書を請求していただければ、税金の種類ごとに証明書を発行しますので、どの税金の種類の証明書が必要か、提出先にご確認のうえ、証明書を請求してくださいね。

②必　要　な 証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
		☑法人市民税	事業年度	**令和7**年 **4**月 **1**日 ～ **令和8**年 **3**月 **31**日	**1**通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	**令和8**年度分	**中京区分、伏見区深草支所分**	**各1**通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 □全市分 □（　）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合 □全市分 □1台分（車両番号　）	通
		□事業所税 □その他（　）税*3	事業年度又は算定期間	年　月　日 ～ 年　月　日	通
③使　い　み　ち		☑金融機関 □官公庁 □勤務先 □保証人 □入札参加 □その他（具体的に：　）			

令和 8年度の納税証明書が必要の場合は、
『令和8年度分』と記入してくださいね。

令和8年度分と令和7年度分の2年分が1通ずつ必要の場合は、
『令和7、8年度分』『各1通』
と記入してくださいね。

何年度の証明が必要かな？



法人市民税の事業年度は法人により異なりますので、
御社の事業年度を記入してくださいね。

②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
		☑法人市民税	事業年度 令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月 31日		1通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	令和8年度分	中京区分、伏見区深草支所分	各1通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 □全市分 □（ ）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合 □全市分 □1台分（車両番号 ）	通
		□事業所税 □その他（ ）税*3	事業年度又は算定期間 年 月 日 ～ 年 月 日		通
③使いみち		☑金融機関 □官公庁 □勤務先 □保証人 □入札参加 □その他（具体的に： ）			

固定資産税（土地・家屋）の納税証明書を請求される方は、少し注意してくださいな。

固定資産税（土地・家屋）の納税証明書は区単位で発行されます。また同じ区であっても単独で所有する物件と共有で所有する物件とで証明書が区分されます。

なので、請求されるときに、物件所在区名と納税者コードを記入いただけると、嬉しいです。

もし、納税者コードなどがわからない場合は、

「区名」だけ書いてください。職員さんが分からない場合は、窓口で確認させていただきますね。

固定資産税（土地・家屋）の証明が必要な方へ



②必要な証明・通数 （※納税証明について裏面の説明も御確認ください。*1*2*3）	納税証明書	□個人の市・府民税、森林環境税	年度分	□住所区外にある事務所・事業所（店舗等含む。）や家屋敷（別荘等含む。）等への均等割課税の証明が必要な場合	通
		☑法人市民税	事業年度	令和7年 4月 1日 ～ 令和8年 3月 31日	1通
		☑固定資産税・都市計画税（土地・家屋）	令和8年度分	中京区分、伏見区深草支所分	各1通
		□固定資産税（償却資産）*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 □全市分 □（ ）区分	通
		□軽自動車税（継続検査用を除く。）*2	年度分	※複数台ある場合 □全市分 □1台分（車両番号 ）	通
		□事業所税 □その他（ ）税*3	事業年度又は算定期間 年 月 日 ～ 年 月 日		通
③使いみち		☑金融機関 □官公庁 □勤務先 □保証人 □入札参加 □その他（具体的に： ）			

必要な通数を記入してください。

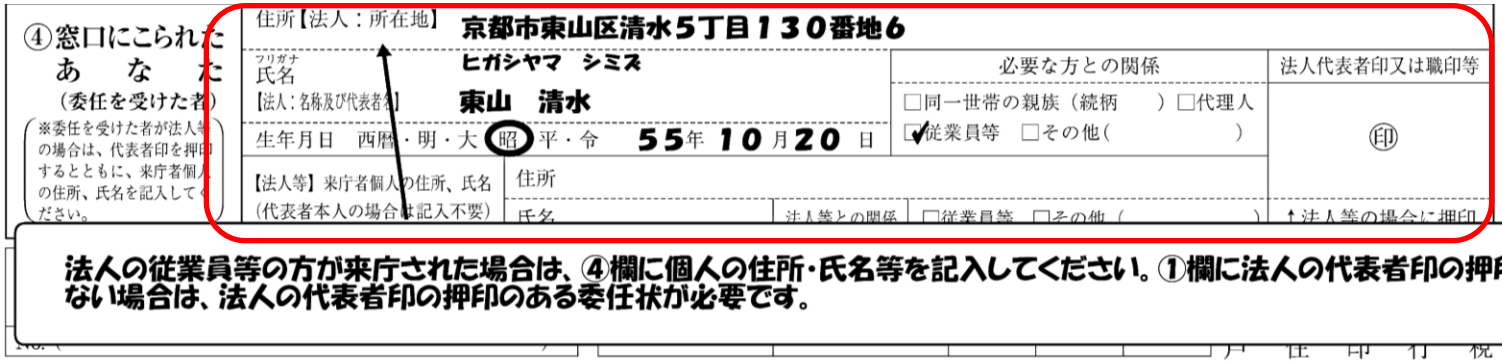
何通
必要かな？

このようなケースであれば・・・
法人市民税の納税証明は、1年度分で・・・
固定資産税（土地・家屋）の納税証明は1年度分だけど2区分だから・・・
計3通ですね。

証明書は1通350円なので、・・350円に3をかけると・・・1,050円ですね！



使いみちは、適切なものを選択してください。



請求者、つまり窓口に来られる方の情報を記入しますよ。

請求者の情報を記入します。

従業員等の方が請求される場合は、
従業員等の方の住所、氏名、生年月日を記入してください。
必要な方との関係は「従業員等」でお願いします。

代理人の場合は、「代理人」にチェックですね。

代表者の方が請求される場合は、「同上」とだけ記入してくだされば、結構です。
「必要な方との関係」には何もチェックは要りません。



これで納税証明請求書は完成です！
さあ、最寄の発行窓口に行きましょう！でもその前に・・・

②本人確認書類

本人確認書類を
お忘れなく。

本人確認書類は
運転免許証やマイナンバーカード等のことですよ。
通知カードは本人確認書類ではないのでご注意を。
代理人が請求する場合は、
代理人の本人確認書類が必要ですよ。





マイナンバーカード
○　本人確認書類です



通知カード
×　本人確認書類では
ありません

③（代表者、従業員等以外が請求する場合）委任状

（代表者、従業員等以外が請求するなら）
委任状を
必要なら用意しましょう。

代表者、従業員等の方以外が請求される場合は、委任状が必要ですよ。

委任状は特に決まった書式はありません。
でも、見本がありますので、
良ければ使ってくださいな。

でも委任状に代表者印が必要ですので、
お忘れなく。
先ほども申し上げたとおり、本社の代表者印でなくても、支社の代表者印でも大丈夫ですよ。

③委任状



では、改めて、最寄の発行窓口に出発しましょう！
・・・ところで発行窓口ってどこにあるの？
実は、税金の種類によって、発行窓口が少し違うんですよ。

証明等の種類	担当窓口					
				市税事務所		
	区役所・支所 市民総合窓口室 戸籍住民担当	出張所 ※1	証明書発行 コーナー ※1	市民税室 税証明窓口	軽自動車税 事務所	軽自動車税 事務所（分室）
納税証明（市・府民税、 法人市民税、 固定資産税・都市計画税（土地・家屋）、 固定資産税（償却資産））	○	○	○	○		
納税証明（市たばこ税、入湯税、事業所税、宿泊税）				○		
軽自動車税にかかる証明		※2			○	○

※1　出張所及び証明書発行コーナーで発行する証明のうち、一部発行できないものについて、
　　各区役所・支所市民総合窓口室戸籍住民担当、市税事務所で取り扱う場合があります。
※2　右京区役所京北出張所についてのみ取り扱います。

納税証明書の発行窓口は、上の表のとおりですよ。
税金の種類によって、発行窓口が異なるので、
お気を付けくださいませ。

なお、納付後間もない（2週間程度）ときに納税証明書を
請求される場合は、まだ金融機関等からの情報が
届いていないこともあるの。
その場合は、領収証書等の納付が確認できるものを
お持ちいただければ、
区役所支所市民総合窓口室戸籍住民担当又は市税事務所で
発行します。
領収証書等を持って請求してくださいね。

＊納税証明（市たばこ税、入湯税、事業所税、宿泊税）は、市税事務所市民税室税証明窓口
　のみで発行します。

発行窓口は
どこ？



発行窓口の住所は下記のリンク先で確認できますよ。

区役所・支所市民総合窓口室戸籍住民担当と出張所
証明書発行コーナー
市税事務所市民税室税証明窓口

＊納付後間もない場合、納税証明書の発行には、領収証書等の納付が確認できるものが必要です。
＊軽自動車税の納税証明書は軽自動車税事務所、同事務所（分室）及び京北出張所で発行します。

発行窓口は
どこ？
何時まで？



①納税証明請求書
②本人確認書類
③（本人以外が請求する場合）本人からの委任状等

区役所・支所、証明書発行コーナーであれば、平日の9時から17時まで証明書を請求できますよ！
市税事務所であれば、平日の8時45分から17時まで証明書を請求できます！

これで、必要書類を持って、あとは請求するだけ！

あ、そうそう。
納税証明書は1通350円ですよ。

作成お疲れさまでした。



ちゃんと最後まで説明できた！
『エコちゃんのすぐわかる納税証明書の請求の方法（法人用）』でした。

今後とも京都市をよろしくお願いいたします。