

## 郵送用

## 納税証明郵便請求書【個人用】

法人の場合は【法人用】の請求書を使用してください

納税証明等	個人の市・府民税	令和5、6年度分		1通 350円 (定額小為替)	各1通
	固定資産税・都市計画税 (土地・家屋)	令和5、6年度分	〔中京区 伏見区深草〕区・支所分	1通 350円 (定額小為替)	各1通
	固定資産税 (償却資産)	年度分	( )区・支所分 ※複数の区に償却資産がある場合は、本請求書では請求できません。	1通 350円 (定額小為替)	通

(注) 軽自動車税(継続検査用を除く)及びその他の市税(事業所税、市たばこ税、入湯税、宿泊税)の納税証明等は、本請求書では請求できません。  
※証明書は1年度ごと1通につき350円です。  
※複数年度の証明書が必要な場合は、右の例のように記入してください。(例:「令和5、6年度分」「各1通」)

証明書が必要な方

住所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1				
1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要)	京都市 区 同上				
(ふりがな)	かいけ はなこ				
必要な方の氏名	御池 花子	生年月日	昭和34年 6月 24日		
請求理由 (使いみち)	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input checked="" type="checkbox"/> 官公庁	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 入札参加 ( )
	<input type="checkbox"/> その他(具体的に: )				

請求される方(返送先は住民登録地を御記入ください。)

住所【法人:所在地】(マンション等方書があれば記入してください)	〒 -				
(ふりがな)	同上				法人代表者印又は職印等
氏名【法人:名称及び代表者名】	同上				印 ↑法人等の場合に押印
生年月日	年	月	日	同上	
必要な方との関係(該当するところを○で囲んでください)	1. 本人 2. 同一世帯の親族(※) 3. その他(※) ( )				
【法人等】請求者	住所				
個人の住所、氏名	氏名	法人等との関係	1. 従業員等 2. その他(※) ( )		
連絡先	(自宅)	(075)	■■■■	-	■■■■
	(昼間)	(090)	■■■■	-	■■■■

※原則、委任状等が必要です。

## [注意事項]

- 定額小為替(郵便局で購入)は、つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピーを同封してください。
- 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます(同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し(請求日から3箇月以内に発行されたものに限る。)及び申出書を同封してください。)
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。