

納税証明郵便請求書【個人用】

法人の場合は【法人用】の請求書を使用してください

納税証明等	個人の市・府民税	令和 4、5 年度分		1 通 350 円 (定額小為替)	各1 通
	固定資産税・都市計画税 (土地・家屋)	令和 4、5 年度分	中京区分 伏見区分	1 通 350 円 (定額小為替)	各1 通
	固定資産税 (償却資産)	年度分	() 区分が必要 ※複数の区に償却資産がある場合は、本請求書では請求できません。	1 通 350 円 (定額小為替)	通

(注) 軽自動車税(継続検査用を除く)及びその他の市税(事業所税、市たばこ税、入湯税、宿泊税)の納税証明等は、本請求書では請求できません。
※証明書は1年度ごと1通につき350円です。
※複数年度の証明書が必要な場合は、下記の例のように記入してください。
(例:「令和**4、5**年度分」「**各1**通」)

証明書が必要な方

住 所	
京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町 566-1	
1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要)	
京都市	区 同上
(ふりがな)	おいけ はなこ
必要な方の氏名	御池 花子
生年月日	昭和 34 年 6 月 24 日
請求理由(使いみち) ☐ 金融機関 ☒ 官公庁 ☐ 勤務先 ☐ 保証人 ☐ 入札参加 ☐ その他(具体的に:)	

請求される方(返送先は住民登録地を御記入ください。)

住 所(マンション等方書があれば記入してください)		〒	—
同上			
(ふりがな)			
氏 名	同上	生年月日	同上 年 月 日
必要な方との関係(該当するところを○で囲んでください)			
1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. その他() ※1以外は原則委任状等が必要です。			
連 絡 先	(自宅)	(075)	■■■■ — ■■■■
	(昼間)	(090)	■■■■ — ■■■■

[注意事項]

- 定額小為替(郵便局で購入)は、つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の**本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピー**を同封してください。
- 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます(同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し(請求日から3箇月以内に発行されたものに限る。)及び申出書を同封してください。)
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。