

郵送用

市・府民税課税証明等郵便請求書

所得証明 (所得金額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【全項目証明】(所得金額と課税額と控除の内訳の証明)	<b>令和2</b> 年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	<b>1</b> 通
課税証明【課税額証明】(課税額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【課税標準証明】(課税額と課税標準額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通

※非課税の場合もどれかを選んでください。  
 ※課税(所得)証明中の所得は、前年中の所得となります  
 (例:令和2年度分の課税(所得)証明書には、令和元年中(平成31年1月~令和元年12月)の所得が記載されます。)  
 ※証明書は1年度ごと1通につき350円です。  
 ※複数年度の証明書が必要な場合は、下記の例のように記入してください。  
 (例:「令和2,平成31年度分」「各1通」)

証明書が必要な方

住 所 <b>京都市西京区上桂森下町25-1</b>	
1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要) 京都市 区	
(ふりがな) 必要な方の氏名 生年月日	<b>きょうと たろう</b> <b>京都 太郎</b> <b>平成2年 2月4日</b>
請求理由(使いみち) <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 保育所等 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> その他(具体的に: )	備考欄

請求される方(返送先は住民登録地を御記入ください。)

住 所(マンション等方書があれば記入してください)	〒	—
<b>同上</b>		
(ふりがな) 氏 名	<b>同上</b>	生年月日 <b>同上年</b> 月 日
必要な方との関係(該当するところを○で囲んでください) <b>1.</b> 本人 2. 同一世帯の親族 3. その他( ) ※1以外は原則委任状等が必要です。		
連 絡 先	(自宅) ( <b>075</b> ) ■■■ - ■■■■	
	(昼間) ( <b>090</b> ) ■■■ - ■■■■	

[注意事項]

- 定額小為替(郵便局で購入)は、つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の**本人確認書類(運転免許証, 健康保険証等)のコピー**を同封してください。
- 請求される方が、証明書が必要な方の同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯の親族であることが確認できる公的書類(住民票の写し等)のコピー, 又は委任状を同封してください。
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。