

委任状

記入例

代理人 (受任者)	住 所 (所在地)	京都市北区紫野東御所田町33-1
	氏 名 (名 称)	北区 一郎
	生年月日	(大・昭 [○] ・平・令) 5 年 1 月 23 日
	電話番号	090 - XXXX - 1234

私は、上記の者を代理人と定め、軽自動車税（種別割）に係る下記の権限を委任します。

記

標識番号	京都市 AA XXXX
------	-------------

【委任する内容に✓をしてください。】

- ☒ 申告（原付等ナンバー交付）手続
☐ 廃車申告手続
☒ 申告事項証明書請求及び受領
☐ 廃車届受理証明書請求及び受領
☐ 納税証明書（継続検査用）請求及び受領
☐ 納税証明書請求及び受領
☐ 納税（ただし、納税証明書（継続検査用を含む。）請求時に限る。）
☐ その他（ ）

令和 XX 年 XX 月 XX 日

委任者	住 所 (所在地)	京都市中京区虎屋町566-1
	氏 名 (名 称)	京都 太郎 [Ⓡ]
	生年月日	(大 [○] ・昭・平・令) 55 年 12 月 3 日
	電話番号	090 - XXXX - 5678

※個人の場合「記名・押印」か「自署（押印不要）」を選択してください。
※法人の場合、記名のうえ、必ず代表者印を押印してください。

(注意事項)

- 代理権行使の際は、代理人自身の本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をお持ちください。
- 委任内容について、御本人（委任者）に電話で確認する場合がありますので、必ず日中に連絡が取れるお電話番号を記入してください。
- このひな型でなくても、要件が整っていれば任意の書式で構いません。

(R5.7)