

納税証明請求書

(宛先)京都市長

①どなたの証明 が必要ですか  (納税義務者、 特別徴収義務者)	住所【法人：所在地】 <b>京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566番地の1</b>		資産、対象者等の特定のため、できるだけ、納税者コードも 記入してください(分からない場合は空白で構いません)					法人の場合のみ 代表者印を押印
	1月1日現在の住所(上記と同一の場合は記入不要)							
	必要な方の氏名 <small>フリガナ</small> 【法人：名称及び代表者名】	<b>竹 花子</b> <b>御池 花子</b>	納税者コード	区	学区	町	氏名	⑨
生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	34年	6月	24日	168899	9111		

・法人に係る証明請求は、代表者印を押印してください。社員等の方が請求される場合は、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

②必要な 証明・通数  (※納税証明について 裏面の説明も御確認 ください。*1*2*3)	納税証明書	<input type="checkbox"/> 個人の市・府民税	年度分		通
		<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度分		通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 <input type="checkbox"/> 全市分 <input type="checkbox"/> ( ) 区分	通
		<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用を除く)*2	令和2年度分	※複数台ある場合 <input type="checkbox"/> 全市分 <input checked="" type="checkbox"/> 1台分(車両番号 <b>京都あ1234</b> )	1通
		<input type="checkbox"/> 事業所税 <input type="checkbox"/> その他( )税*3	事業年度又は算定期間	年 月 日 ~ 年 月 日	通
③使いみち	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input checked="" type="checkbox"/> その他(具体的に： <b>保険加入</b> )				

上記①以外の方が窓口にくられた場合に④欄に御記入ください(上記①と同一の場合は記入不要です)。  
(本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にくられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯に属する親族であることが確認できる公的書類(住民票の写し等)の提示、又は委任状が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類の提示が必要です。)  
**窓口にくられた方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。**

④窓口にくられた あなた (委任を受けた者)  (※委任を受けた者が法人等の場合は、 代表者印を押印するとともに、来庁者 個人の住所、氏名を記入してください)	住所【法人：所在地】 <b>同上</b>		必要な方との関係	法人代表者印又は職印等
	氏名 <small>フリガナ</small> 【法人：名称及び代表者名】			
	生年月日	西暦・明・大・昭・平・令	年 月 日	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )
	【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 氏名		↑法人等の場合に押印

本人が請求に来られた場合は、④欄は「同上」とだけ記入してください。

納税証明請求書

(宛先) 京都市長

① どなたの証明 が必要ですか  (納税義務者, 特別徴収義務者)	住所【法人：所在地】 <b>京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566番地の1</b>		資産、対象者等の特定のため、できるだけ、納税者コードも 記入してください(分からない場合は空白で構いません)				法人の場合のみ 代表者印を押印
	1月1日現在の住所(上記と同一の場合は記入不要)						
	必要な方の氏名 <b>オイケ ヒコ</b> 【法人：名称及び代表者名】 <b>御池 花子</b>	納税者コード <b>167099111111</b>	区 <b>1</b>	学区 <b>6</b>	町 <b>7</b>	氏名 <b>099111111</b>	①
生年月日 西暦・明・大・ <b>昭</b> ・平・令 <b>34</b> 年 <b>6</b> 月 <b>24</b> 日							

・ 法人に係る証明請求は、代表者印を押印してください。社員等の方が請求される場合は、代表者印の押印のある請求書を持参した場合は、請求の権限を委任されたものとみなします。なお、代表者印の押印がない場合は、法人の代表者印の押印のある委任状等が必要です。

② 必要な 証明・通数  ※納税証明について 裏面の説明も御確認 ください。*1*2*3	納税証明書	<input type="checkbox"/> 個人の市・府民税	年度分		通
		<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(土地・家屋)	年度分		通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産)*1	年度分	※複数区に償却資産がある場合 <input type="checkbox"/> 全市分 <input type="checkbox"/> ( ) 区分	通
		<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用を除く)*2	令和2 年度分	※複数台ある場合 <input checked="" type="checkbox"/> 全市分 <input type="checkbox"/> 1台分(車両番号 )	1通
		<input type="checkbox"/> 事業所税 <input type="checkbox"/> その他( )税*3	事業年度又は算定期間	年 月 日 ~ 年 月 日	通
③ 使いみち	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> その他(具体的に： )				

上記①以外の方が窓口にくられた場合に④欄に御記入ください(上記①と同一の場合は記入不要です)。  
 (本人と同一世帯に属する親族以外の方が窓口にくられた場合は委任状等が必要です。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯に属する親族であることが確認できる公的書類(住民票の写し等)の提示、又は委任状が必要です。また、請求者が相続人等である場合には、その旨を確認することができる書類の提示が必要です。)

窓口にくられた方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等の本人確認書類を御提示ください。

④ 窓口にくられた あなた (委任を受けた者)  ※委任を受けた者が法人等の場合は、 代表者印を押印するとともに、来庁者 個人の住所、氏名を記入してください	住所【法人：所在地】 <b>京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566番地の1</b>		必要な方との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄 <b>夫</b> ) <input type="checkbox"/> 社員等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )	法人代表者印又は職印等  ①
	氏名 <b>オイケ タロウ</b> 【法人：名称及び代表者名】 <b>御池 太郎</b>	生年月日 西暦・明・大・ <b>昭</b> ・平・令 <b>33</b> 年 <b>6</b> 月 <b>15</b> 日		
	【法人等】来庁者個人の住所、氏名 (代表者本人の場合は記入不要)	住所 氏名	↑法人等の場合に押印	

本人と同一世帯に属する親族の方が来庁された場合は、委任状等を省略できます(京都市内在住の場合)。なお、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯に属する親族であることが確認できる公的書類(住民票の写し等)の提示、又は委任状が必要です。



