

記載例

郵送用

納税証明（償却、軽減、その他）郵便請求書【個人用】

法人の場合は【法人用】の
請求書を使用してください

納 税 証 明	固定資産税 (償却資産)	年度分	複数区に償却資産がある場合について、全市分を1枚の証明書にまとめて発行します	1通 350円 (定額小為替)	通
	軽自動車税 (種別割) (継続検査用を除く)	令和 1 年度分	※複数台ある場合、次のどちらかに☑ ☑全市分 □ 1台分 (車両番号)	1通 350円 (定額小為替)	1 通
	その他の市税	年度分	□事業所税 □市たばこ税 □入湯税 □宿泊税 □その他 ()	1通 350円 (定額小為替)	通

(注) 個人の市・府民税、固定資産税・都市計画税（土地・家屋）の納税証明は、本請求書では請求できません。

※証明書は1年度ごと1通につき350円です。

※複数年度の証明書が必要な場合は、右の例のように記入してください。(例:「令和 6、7 年度分」「各 1 通」)

証明書が必要な方

住 所	京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町566-1				
1月1日現在の住所（上記住所と同一の場合は記入不要）					
京都市	区	同上			
（ふりがな）	おけい はなこ				
必要な方の氏名	御池 花子		生年月日	昭和34年	6月 24日
請求理由 （使いみち）	☒ 金融機関 ☐ 官公庁 ☐ 勤務先 ☐ 保証人 ☐ 入札参加 ☐ その他（具体的に：				

請求される方（返送先は住民登録地を御記入ください。）

住 所【法人：所在地】（マンション等方書があれば記入してください）		〒	—
同上			
(ふりがな)		法人代表者印又は職印等	
氏 名【法人：名称及び代表者名】		同上	
生年月日		年	月 日
必要な方との関係（該当するところを○で囲んでください）		同上	
1. 本人		2. 同一世帯の親族(※) 3. その他(※) ()	
【法人等】請求者		住 所	
個人の住所、氏名		氏 名	法人等との関係 1. 従業員等 2. その他(※) ()
連 絡 先		(自宅) (075) ■■■■ — ■■■■	
		(昼間) (090) ■■■■ — ■■■■	

※原則、委任状等が必要です。

〔注意事項〕

- ・ 定額小為替（郵便局で購入）は、つり銭が生じないようにしてください。
- ・ **本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピーを同封してください。**
- ・ 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます（同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し（請求日から３箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書を同封してください。）。
- ・ 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。