

# <収入がない場合（0円）の郵送での申告方法について>

(注意) ※印の欄は、記入しないでください。

令和8年度分 市民税 申告書		お問合せ番号		納税者コード		氏名	
		区	字	期	氏	姓	名
(宛先) 京都市長		現在所		職業・勤務先		屋号	
提出年月日 令和8年1月1日現在の住所(上記と同じ場合は記入不要)		令和 年 月 日		電話番号 ( ) - ( )		自宅(携帯) ( ) - ( )	
フリガナ		生年月日		世帯主の氏名		続柄	
氏名		明・大・昭 平・令		年 月 日		個人番号	

◎この申告書を提出した方は、事業税の申告が必要ありません。

3 所得から差し引かれる金額に関する事項		確認チェック欄	個人番号の確認 <input type="checkbox"/>	本人確認 <input type="checkbox"/>
13~14 社会保険料控除	支払った保険料			
15 生命保険料控除	支払った保険料			
16 地震保険料控除	支払った保険料			
17~19 寡婦控除、ひとり親控除、勤労学生控除	控除額			
20 障害者控除	控除額			

申告書上部の住所、氏名、生年月日等を記入します。

1 収入金額	事業	ア	円	
	不 動 産	ウ		
	利 子	エ		
	配 当	オ		
	給 与	カ		
	雑 業 務	公的年金等	キ	
		その他	ケ	
	総合譲渡	短期	コ	
		長期	サ	
	一時	シ		
	2 所得金額	業 務	⑧	
そ の 他		⑨		
合 計		⑩		
総合譲渡・一時		⑪		
合 計		⑫	0	
社会保険料控除		⑬	※	
小規模企業共済等掛金控除		⑭	※	
生命保険料控除		⑮	※	
地震保険料控除		⑯	※	
寡婦、ひとり親控除		⑰~⑱	※	
勤労学生、障害者控除		⑲~⑳	※	
配偶者(特別)控除	㉑	※		
扶養控除	㉒	※		
特定親族特別控除	㉓	※		
基礎控除	㉔	※		
⑬から㉔までの計	㉕	※		
雑損控除	㉖	※		
医療費控除	㉗	※		
合 計	㉘	※		

「2 所得金額」の「合計」⑫欄に「0」と記入します。

**本人確認書類(写し)・マイナンバー確認書類(写し)を添付して郵送してください。**

《郵便宛先》  
〒604-8175  
京都市中京区室町御池南入円福寺町 337  
京都市市税事務所市民税室市民税担当 宛

※申告期限後に郵送で申告される場合で、証明書を早急に必要な方については、申告書と併せて、証明請求を行ってください。

【申告と併せて証明請求を行う場合の必要書類】

- ① 申告書
- ② 本人確認書類 (写し)
- ③ マイナンバー確認書類 (写し)
- ④ 課税証明等郵便請求書 (市・府民税)
- ⑤ 手数料 (定額小為替 1通につき 350 円)
- ⑥ 返信用封筒 (返送先を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。)

民法第4条の4の規定の適用を選択する場合には、所得控除の区分の□に「1」と記入してください。

給与・公的年金等に係る所得以外(令和8年4月1日において65歳未満の方は給与所得以外)の市民税・府民税の納税方法

給与から差引き(特別徴収)  
自分で納付(普通徴収)

課税に係る所得等のある方は、「市民税・府民税申告(分離課税等用)」をあわせて提出してください。

個人番号欄には、個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。)を記載してください。