

届出に必要な書類

※契約を締結した日から起算して**2週間以内（契約締結日を含みます。）**に、届け出てください。

◎必ず添付する書類

○必要に応じて添付する書類

提出書類			部数	備 考	要・不要の別
土地売買等届出書			2部	譲受人共有者がいる場合、取引対象土地の筆数が多数の場合で、届出書に書ききれない場合は、別紙に記載し、別紙も2部提出してください。別紙の様式は問いません。	◎
返信用封筒 (郵送による届出の場合)			1枚	届出書控えの返送のため、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。	○
添付書類	①	土地売買等契約書の写し	1部	契約の当事者の氏名・住所、契約年月日、売買した土地の所在及び面積、契約金額等がわかること	◎
	②	位置図	1部	縮尺1万～5万分の1の地図（道路地図でも可）に土地の位置を朱書きで記したもの	◎
	③	地形図	1部	縮尺2千5百分の1程度の地図に土地の形状を朱書きで記したもの（住宅地図等）	◎
	④	公 図	1部	隣接地を含む公図に土地の形状を朱書きで記したもの	◎
	⑤	実 測 図	1部	実測で取引を行った場合のみ必要	○
	⑥	委 任 状	1部	権利取得者（譲受人）から委任を受けて届出等の代理をする場合	○

様式第三 (様式3-1-1)

※契約を締結した日から起算して2週間以内（契約締結日を含みます。）に、届け出てください。

土地売買等届出書

京都市長様

権利取得者(譲受人)

住所 〒 ○○○ - ○○○○
△△市△△区△△町△△番地

氏名 △△株式会社
代表取締役 ○○ ○○

(担当者) 総務課 □□ □□
電話 △△△-△△△-△△△△

国土利用計画法第23条第1項の規定に基づき、土地に関する所有権（地上権・賃借権・その他）の移転（設定）をする契約の締結について、下記のとおり届け出ます。

■届出書提出年月日
を記入してください

■該当する業種に
をつけてください

■土地の権利が共有の場合、記載欄に書ききれない場合は、代表者の住所・氏名を記載し、氏名の後に「外〇名」とした上で、別紙に共有者全員の氏名・住所を記載してください。（別紙も3部必要です。）

■法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入してください。

■土地の権利が共有の場合は、全体面積・持分割合及び持分面積を記入してください。

■「実測」の欄は、実測取引の場合記入し、その場合は実測求積図を添付してください。

■地上権・賃借権等の移転の場合、所有権者等を記入してください。

■借地権・賃借権等が取引後も存在する場合は記入してください。届出に係る権利が所有権である場合は、「該当なし」と記入してください。

■建物等も売買等の対象にする場合は記入してください。建物等を無償で譲渡する場合も含みます。

■「移転又は設定の態様」の欄は、売買・交換など登記原因の区分で記載してください。

■「工作物等に関する対価の額等」の欄は、消費税を含む金額を記入してください。

■建物等を無償で譲渡する場合は、「¥0」と記入してください。

■「単価」は「対価の額」÷「面積」です。

■届出の土地のみで
利用する場合は届出
と同じ面積を記入し、
他の敷地と一団で利
用する場合は一団の
土地全体の面積を記
入してください。

年 月 日

業 業 業 業 業 業 業 他	産 陰 輸 の	動 設 保 造 輸 の	不 建 金 融 製 商 運 そ	1 2 3 4 5 6 7	譲 受 人 業 種
--------------------------------------	----------------------	----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------

記

契約の相手方等に関する事項		契約の相手方（譲渡人）の住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△市△△区△△町△△番地				氏名 株式会社●● 代表取締役▲▲▲▲▲				契約締結年月日 ○月○日○年					
土地に関する事項	番号	登記簿		所在		地目		面積							
		町又は字	地番	住居表示		登記簿	現況	登記簿(㎡)	実測(㎡)						
	1	〇〇区〇〇町	〇-●●			宅地	宅地	3,900.00							
	2	〇〇区〇〇町	〇-▲▲			宅地	宅地	300.00							
	3														
								計4200.00㎡		計		㎡			
土地利用の状況	番号	届出に係る権利以外の特記事項				所有権以外の権利									
		所有権				所有権以外の権利									
		所有者の住所				所有者の氏名				種別					
1	工場	該当なし				該当				な					
2	店舗併用住宅	〃				賃借権				〇〇市〇〇町〇丁目〇					
3										〇〇〇〇					
土地に存する工作物等に関する事項	番号	種類	概要	移転又は設定に係る権利				移転又は設定に係る権利以外の特記事項				※事務局使用欄			
				種別				内容				所有者の住所			
				種別				内容				所有者の氏名			
	1	工場	鉄筋コンクリート造 3階建て 築15年	該当				なし							
	2	該当なし	2,000㎡ (その他参考書となるべき事項参照)												
移転又は設定に関する事項	番号	移転又は設定の態様				地上権又は貸借権の場合				特記事項					
		存続期間				残存期間				堅固・非堅固の別					
		地代(年額・円)													
	1	売買				該当				なし					
	2														
対価の額等に関する事項	土地に関する対価の額等		工作物等に関する対価の額等												
	地目(現況)	面積(㎡)	単価(円/㎡)	対価の額(円)	種類	対価の額(円)									
	宅地	4200.00	¥80000	¥336000000		¥0									
実行清算事項	有・無	計(a)	平均((b)÷(a))	計(b)											
	無	4200.00	¥80000	¥336000000											
土地利用目的	用途等	マンション建設 10階建 予定戸数 90戸				利用の現況の変更				※事務局使用欄					
	利用目的に係る土地の所在	●●区●●町〇-〇〇外				利用目的に係る土地の面積				5000.00					
	利用計画の概要	人工面率	75→90 %	計画人口	360 (4人/戸)										
	他参考となるべき事項	番号2の土地は、在地取引を行ったものであり、当該土地には賃借人〇〇〇〇〇〇〇〇の店舗併用住宅(木造2階200㎡築後5年)が建っている													

■「土地に関する事項」の欄は、届出の対象となる土地を各筆ごとに記載してください。筆数が多く書ききれない場合は、別紙に記載してください。（別紙も3部必要です。）

■「利用目的」の欄には、用途・規模等当該土地の利用目的を可能な限り詳細に記載してください。※「未定」は不可です。

■「その他参考となるべき事項」の欄には、建物・工作物がある場合にその扱いなど、届出に関して参考になる事項を記入してください。