

届出に必要な書類

※契約を締結した日から起算して**2週間以内（契約締結日を含みます。）**に、届け出てください。

◎必ず添付する書類

○必要に応じて添付する書類

提出書類			部数	備 考	要・不要の別
土地売買等届出書			3部	譲受人共有者がいる場合、取引対象土地の筆数が多数の場合で、届出書に書ききれない場合は、別紙に記載し、別紙も3部提出してください。別紙の様式は問いません。	◎
返信用封筒 (郵送による届出の場合)			1枚	届出書控えの返送のため、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。	○
添付書類	①	土地売買等契約書の写し	2部	契約の当事者の氏名・住所、契約年月日、売買した土地の所在及び面積、契約金額等がわかること	◎
	②	位置図	2部	縮尺1万～5万分の1の地図(道路地図でも可)に土地の位置を朱書きで記したもの	◎
	③	地形図	2部	縮尺2千5百分の1程度の地図に土地の形状を朱書きで記したもの(住宅地図等)	◎
	④	公 図	1部	隣接地を含む公図に土地の形状を朱書きで記したもの	◎
	⑤	実 測 図	1部	実測で取引を行った場合のみ必要	○
	⑥	委 任 状	1部	権利取得者(譲受人)から委任を受けて届出等の代理をする場合	○

様式第三 (様式3-1-1)

※契約を締結した日から起算して2週間以内（契約締結日を含みます。）に、届け出てください。

土地売買等届出書

京都市長様

権利取得者(譲受人)

住所 〒 ○○○ - ○○○○
△△市△△区△△町△△番地

氏名 △△株式会社
代表取締役 ○○ ○○

(担当者) 総務課 □□ □□
電話 △△△-△△△-△△△△

国土利用計画法第23条第1項の規定に基づき、土地に関する所有権（地上権・賃借権・その他）の移転（設定）をする契約の締結について、下記のとおり届け出ます。

■届出書提出年月日
を記入してください

■該当する業種に
をつけてください

■土地の権利が共有の場合、記載欄に書ききれない場合は、代表者の住所・氏名を記載し、氏名の後に「外〇名」とした上で、別紙に共有者全員の氏名・住所を記載してください。（別紙も3部必要です。）

■法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入してください。

■土地の権利が共有の場合は、全体面積・持分割合及び持分面積を記入してください。

■「実測」の欄は、実測取引の場合記入し、その場合は実測求積図を添付してください。

■地上権・賃借権等の移転の場合、所有権者等を記入してください。

■借地権・賃借権等が取引後も存在する場合は記入してください。届出に係る権利が所有権である場合は、「該当なし」と記入してください。

■建物等も売買等の対象にする場合は記入してください。建物等を無償で譲渡する場合も含みます。

■「移転又は設定の態様」の欄は、売買・交換など登記原因の区分で記載してください。

■「工作物等に関する
対価の額等」の欄は、
消費税を含む金額を
記入してください。

■建物等を無償で譲渡する場合は、「¥0」と記入してください。

■「単価」は「対価の額」÷「面積」です。

■届出の土地のみで
利用する場合は届出
と同じ面積を記入し、
他の敷地と一団で利
用する場合は一団の
土地全体の面積を記
入してください。

年 月 日

業 業 業 業 業 業 他	産 陰	動 設 保 造 輸 の	不 建 金 製 商 運 そ	1 2 3 4 5 6 7	譲 受 人 業 種
---------------------------------	--------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------

記

契約の相手方等 に関する事項		契約の相手方（譲渡人）の住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△市△△区△△町△△番地				氏名 株式会社●● 代表取締役▲▲▲▲▲				契約締結年月日 ○月○日○年				
土地に 関する 事項	番号	登記簿 町又は字		地番	住居表示	登記簿	現況	登記簿(㎡)	実測(㎡)					
	1	〇〇区〇〇町		〇-●●		宅地	宅地	3,900.00						
	2	〇〇区〇〇町		〇-▲▲		宅地	宅地	300.00						
	3									計4200.00㎡ 計 ㎡				
利用の 状況	番号	届出に係る権利以外 の権利				所有権以外の権利								
	1	所有権				所有権以外の権利								
	2	所有者の住所				所有者の氏名				種別				
	3	工場 店舗併用住宅				該当なし "				該当 期間20年 (残存15年) 非堅固建物 総代25,000円/月				
土地に 存在する 工作物 等に関する 事項	番号	種類	概要	移転又は設定 に係る権利	移転又は設定に係る権利以外 の権利				※事務局使用欄					
	1	工場	鉄筋コンクリート造 3階建て 築15年		所有権				所有権以外の権利					
	2				所有者の住所				所有者の氏名					
	3	該当なし	2,000㎡ (その他参考書となるべき事項参照)		所有者の住所				所有者の氏名					
移転又は 設定に係る 事項	番号	地上権又は貸借権の場合				特記事項								
	1	移転又は設定の態様				存続期間				残存期間				
	2	売買				堅固・非堅固の別				地代(年額・円)				
	3					該当なし								
対価の 額等に関 する事項	土地目(現況)		面積(㎡)		単価(円/㎡)		対価の額(円)		工作物等に関する対価の額等		種類		対価の額(円)	
	宅地		4200.00		¥80000		¥33600000						¥0	
有・無 の実情	計(a)		平均((b)÷(a))		計(b)		計							
	4200.00		¥80000		¥33600000								¥0	
土地利用 目的	用途等		マンション建設 10階建 予定戸数 90戸		土地利用の現状の変更		土地利用の現状の変更							
	利用目的に係る 土地の所在		●●区●●町○-○○外		土地利用の現状の変更		土地利用の現状の変更							
	利用計画の概 要		人工面率 75→90 % 計画人口 360 (4人/戸) その他 開発許可担当部局と協議中		土地利用の現状の変更		土地利用の現状の変更							
	他参考と なるべき 事項		番号2の土地は、在地取引を行ったものであり、当該土地には 賃借人○○○○○の店舗併用住宅(木造2階200㎡築後5年)が建っている		土地利用の現状の変更		土地利用の現状の変更							

■「土地に関する事項」の欄は、届出の対象となる土地を各筆ごとに記載してください。筆数が多く書ききれない場合は、別紙に記載してください。（別紙も3部必要です。）

■「利用目的」の欄には、用途・規模等当該土地の利用目的を可能な限り詳細に記載してください。※「未定」は不可です。

■「その他参考となるべき事項」の欄には、建物・工作物がある場合にその扱いなど、届出に関して参考になる事項を記入してください。