

受付印

特別徴収への切替申出書

給(特 与別 徴 支収 義 払務 者) 者)	指定番号	○ 持っている(右に記入してください) ○ 持っていない(記入不要)		この申出書に 関する問合せに 応答される方	所属
	所在地 (住所)	(〒 -)			氏名
	フリガナ				電話
	名称 (氏名)			紙の納入書は 必要ですか?	○必要 ○不要
年 月 日 提出	法人番号			すでに納入書をお持ちの場合・ 電子納付や金融機関の振替サー ビスを利用する場合等	

切(納 替え 税 を 希義 望 務 す る 者) 者)	現住所	普通徴収 (不明の場合は記入不要)	区	学区	町	氏名コード
	フリガナ	納税者コード				
	氏名	年 税 額			円	
	生年月日	納付済の納期 及び納付済額	期分まで納付済		円	
	年 月 日	普通徴収の	期分から特別徴収への切替を希望します。			

- * 普通徴収の納期限が過ぎた税額及び過年度分については、特別徴収への切替はできません。また、「指定納期限」と記載の納付書は、切替ができない場合があります。
- * 65歳以上で公的年金を受給されている方については、年度途中での給与からの特別徴収への切替はできません。
- * 特別徴収開始月は、原則として以下のとおりです。特に開始月の希望がある場合は、右欄に記入してください。
 - 毎月1日から10日までに提出先に到着した場合…翌月
 - 毎月11日から月末までに提出先に到着した場合…翌々月
- * 年度当初からの特別徴収開始(6月開始)を希望される場合は、4月10日必着で提出先に到着するように提出してください。それ以降に到着した場合は、開始月が7月以降となります。
- * 二重納付防止のため、普通徴収の納付書(納期限前のものに限る)を同封してください。同封されない場合は、切替対象分を誤って納付されないようお伝えください。なお、納税通知書は同封しないでください。
- * 普通徴収の納期限が間近である場合は、事前に提出先へ電話で連絡してください。

連絡事項	
開始希望月	月(翌月10日納期限分)
月割額の連絡	月 日までに必要