

郵送用

市・府民税課税証明等郵便請求書

所得証明 (所得金額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【全項目証明】(所得金額と課税額と控除の内訳の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【課税額証明】(課税額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
課税証明【課税標準証明】(課税額と課税標準額の証明)	年度分	1 通 350 円 (定額小為替)	通
<p>※非課税の場合もどれかを選んでください。 ※課税(所得)証明中の所得は、前年中の所得となります (例:令和4年度分の課税(所得)証明書には、令和3年中(令和3年1月~12月)の所得が記載されます。) ※証明書は1年度ごと1通につき350円です。 ※複数年度の証明書が必要な場合は、下記の例のように記入してください。 (例:「令和3,4年度分」「各1通」)</p>			

証明書が必要な方

住 所		
1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要)		
京都市 区		
(ふりがな) 必要な方の氏名	備考欄	
生年月日 年 月 日		
請求理由(使いみち)		
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 保育所等 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)		

請求される方(返送先は住民登録地を御記入ください。)

住 所 (マンション等方書があれば記入してください) 〒 ー		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	年 月 日
必要な方との関係(該当するところを○で囲んでください)		
1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. その他() ※1以外は原則委任状等が必要です。		
連 絡 先	(自宅) ()	ー
	(昼間) ()	ー

[注意事項]

- 定額小為替(郵便局で購入)は、つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の本人確認書類(運転免許証, 健康保険証等)のコピーを同封してください。
- 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます(同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し(請求日から3箇月以内に発行されたものに限る。)及び申出書を同封してください。)
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。