

郵送用

課税証明等郵便請求書（市・府民税）

所得証明（所得金額の証明）	年度分	1 通 350 円(定額小為替)	通
課税証明【全項目証明】(所得金額と課税額と控除の内訳の証明)	年度分	1 通 350 円(定額小為替)	通
課税証明【課税額証明】(課税額の証明)	年度分	1 通 350 円(定額小為替)	通
課税証明【課税標準証明】(課税額と課税標準額の証明)	年度分	1 通 350 円(定額小為替)	通
※非課税の場合もどれかを選んでください。 ※課税（所得）証明中の所得は、前年中の所得となります （例：令和 7 年度分の課税（所得）証明書には、令和 6 年中（令和 6 年 1 月～12 月）の所得が記載されます。） ※証明書は 1 年度ごと 1 通につき 350 円です。 ※複数年度の証明書が必要な場合は、下記の例のように記入してください。 （例：「令和 6、7 年度分」「各 1 通」）			

証明書が必要な方

住 所			
1 月 1 日現在の住所（上記住所と同一の場合は記入不要）			
京都市 区			
(ふりがな)			
必要な方の氏名	生年月日	年	月 日
請求理由（使いみち）			
☐ 金融機関 ☐ 保証人 ☐ 公営住宅 ☐ 保育所等 ☐ 学校関係 ☐ 年金関係 ☐ 扶養申請 ☐ その他（具体的に：			

請求される方（返送先は住民登録地を御記入ください。）

住 所【法人：所在地】（マンション等方書があれば記入してください） 〒 —			
(ふりがな)			法人代表者印又は職印等
氏 名【法人：名称及び代表者名】			印
生年月日 年 月 日			
必要な方との関係（該当するところを○で囲んでください）			
1. 本人 2. 同一世帯の親族(※) 3. その他(※) ()			↑ 法人等の場合に押印
【法人等】請求者	住 所		
個人の住所、氏名	氏 名	法人等との関係	1. 従業員等 2. その他(※) ()
連 絡 先	(自宅) () —		
	(昼間) () —		

※原則、委任状等が必要です。

[注意事項]

- ・ 定額小為替（郵便局で購入）は、つり銭が生じないようにしてください。
- ・ 請求される方の**本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピー**を同封してください。
- ・ 京都市内で同一世帯の親族の方については、委任状を省略できます（同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯であることの確認ができません。委任状を同封いただくか、同一世帯の親族であることがわかる住民票の写し（請求日から 3 箇月以内に発行されたものに限る。）及び申出書を同封してください。）。
- ・ 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。