

<収入がない場合（0円）の郵送での申告方法について>

表

令和4年度分 市民税 申告書

2

(注意)※印の欄は、記入しないでください。

(宛先) 京都市長		現住所 令和4年1月1日現在の住所（上記と同じ場合は記入不要）		職業・勤務先 屋号 電話番号（ ） -	
提出年月日 令和 年 月 日		令和4年1月1日現在の住所（上記と同じ場合は記入不要）		自宅(携帯)電話番号 電話番号	
フリガナ	生年月日		世帯主の氏名		続柄
氏名	明・大・昭 平・令 年 月 日				
3 所得から差し引かれる金額に関する事項			確認チェック欄 個人番号の確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/>		
13~14 保険の種類		支払った保険料			
生命保険料控除		円			
16 地震保険料控除		円			
17~19 寡婦控除、ひとり親控除、勤労学生控除		円			
20 障害者控除		円			
21 雑損控除		円			
22 医療費控除		円			
23 基礎控除		円			
24 基礎控除		円			
25 13から24までの計		円			
26 雑損控除		円			
27 医療費控除		円			
28 (25+26+27)の計		円			

申告書上部の住所、氏名、生年月日等を記入します。

本人確認書類（写し）・マイナンバー確認書類（写し）を添付して郵送してください。
 <<郵便宛先>>
 〒604-8175
 京都市中京区室町御池南入円福寺町 337
 京都市市税事務所市民税室市民税担当 宛

※申告期限後に郵送で申告される場合で、証明書を早急に必要な方については、申告書と併せて、証明請求を行ってください。

【申告と併せて証明請求を行う場合の必要書類】

- ① 申告書
- ② 本人確認書類（写し）
- ③ マイナンバー確認書類（写し）
- ④ 市・府民税課税証明等郵便請求書
- ⑤ 手数料（定額小為替 1通につき 350円）
- ⑥ 返信用封筒（返送先を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。）

「2 所得金額」の「合計」⑫欄に「0」と記入します。

1 収入金額	2 所得金額	3 所得控除	4 所得から差し引かれる金額
営業等 ア 農業 イ 不動産 ウ 利子 エ 配当 オ 給与 カ 公的年金等 キ 雑業務 ク その他 ケ 総合譲渡 短期 コ 長期 サ 一時 シ	営業等 ① 農業 ② 不動産 ③	合計 ⑩ 総合譲渡・一時 ⑪ 合計 ⑫ 0 社会保険料控除 ⑬ 小規模企業共済等掛金控除 ⑭ 生命保険料控除 ⑮ 地震保険料控除 ⑯ 寡婦、ひとり親控除 ⑰～⑱ 勤労学生、障害者控除 ⑲～⑳ 配偶者(特別)控除 ㉑～㉒ 扶養控除 ㉓ 基礎控除 ㉔ ⑬から㉔までの計 ㉕ 雑損控除 ㉖ 医療費控除 ㉗ 合計 ㉘	合計 ㉙ 合計 ㉚

「個人番号」欄には、個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

裏面を記入しました。