

【作成にあたっての共通注意事項】

- ・鉛筆、消せるボールペン等は使用不可
- ・申請書等は押印不要

## 伏見魅力発信パートナー制度 企画申請書

年 月 日

伏見区長様

団体等名 (パートナー登録名)	区民が主役のまちづくり会
住所	(〒123-4567) 京都市伏見区〇〇〇町 12-34 伏見マンション〇号室
代表者	役職 会長
	ふりがな ふしみ たろう
	氏名 伏見 太郎
電話	075-123-1234
E-Mail	XXXXXXXXXXXX@XXXX
構成人数	10 名

＜本企画に関する問合せ先＞

※代表者と同内容の項目は記入不要

ふりがな	ふかくさ じろう
担当者氏名	深草 次郎
郵送先	(〒123-5678) 京都市伏見区〇〇〇町 56-78
電話	075-456-7890
E-Mail	XXXXXXXXXXXX@XXXX

- ・極力パソコンのメールアドレスをご記入ください。
- ・連絡文書等は、担当者（記載がない場合は団体）のメール又は郵送先へ郵送します。

伏見魅力発信パートナー制度の企画について、次のとおり申請します。

企画テーマ	<input checked="" type="checkbox"/> 歴史文化 <input type="checkbox"/> 子ども・若者 <input checked="" type="checkbox"/> 商業・観光 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> その他( )
申請先	事業の主な実施場所に応じて、担当窓口を選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 伏見区役所 (本所) <input type="checkbox"/> 深草支所 <input type="checkbox"/> 醍醐支所
企画名	地域の魅力をめぐる健康ウォーキング 原則 25 文字以内で記入
対象者	どのような地域住民や対象者のために実施される企画か、想定される対象や人数をわかる範囲で記入 〇〇地域と△△地域などにお住いの高齢者を中心とした区民 約〇〇名
実施予定日時	〇年 〇月 〇日    10時 ~ 16時
開催場所	京都市伏見区〇〇地域 および △△地域
募集人数	15名
参加費	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ( 500円) <input type="checkbox"/> 無
事前申込	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
企画内容	(企画の目的) 〇〇地域においては、高齢化が進んでおり、健康長寿の推進や外出機会の創出が課題となっている。 本企画では、地域の史跡や商店等をめぐるウォーキングを実施し、参加者が楽しみながら体を動かす機会をつくる。 あわせて、身近な地域の魅力を知ること、伏見の歴史やまちへの関心を高めることを目的とする。

	<p>(企画の形式) 講座    ワークショップ    オンライン配信    <input checked="" type="checkbox"/> まち歩き    その他 (            )</p> <p>(企画の内容) ・ 伏見区〇〇地域周辺を歩き、史跡、寺社、旧街道、商店等をめぐる。 ・ 講師または案内役が、各スポットの歴史や地域の特徴を紹介する。 ・ 途中で地域の店舗等に立ち寄り、休憩を兼ねたミニ講座を実施する。 ・ 参加者には、当日のコースを記載したまち歩きマップを配布する。</p> <p>(企画の効果) <b>*伏見の魅力発信につながる点を記載してください</b> 参加者が健康づくりに取り組むきっかけとなるとともに、普段何気なく通っている地域の歴史や文化、商店等の魅力を知る機会となる。 また、参加者による再訪や周囲への紹介を通じて、伏見の魅力発信や地域のにぎわいづくりにつなげる。</p>
希望する支援内容	<p><b>場所の提供</b>    <input checked="" type="checkbox"/> 有    ・    無 受付・解散場所として、伏見区役所サロンスペースの利用を希望</p> <p><b>企画に関する相談</b>    <input checked="" type="checkbox"/> 有    ・    無 コースや、受付の方法について事前相談を希望</p> <p><b>広報の支援</b>    <input checked="" type="checkbox"/> 有    ・    無 チラシの配架や SNS での発信を希望</p> <p><b>人的ネットワークの提供</b>    <input checked="" type="checkbox"/> 有    ・    無 ウォーキングの休憩スポットに協力いただける店舗等があれば紹介を希望</p> <p><b>物品の提供</b>    <input checked="" type="checkbox"/> 有    ・    無 ワイヤレスマイクがあれば貸し出しを希望 借用希望期間：イベント前日～イベント翌日まで</p> <p>※提供可能な場所や物品等は、区・支所によって異なります。詳しくは申請を検討されている区・支所にお問い合わせください。</p>
その他 相談内容等	
添付資料	<input type="checkbox"/> 定款・会則、役員名簿等 <input type="checkbox"/> 団体の概要やパンフレット等

受付欄

受付日	受付先	審査日	審査結果	承認日	通達日

収 支 予 算 書 事業名 地域の魅力をめぐるウォーキング

1 収入内訳

項目	内 訳(名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)	備考
補助金・助成金等※	〇〇補助金	15,000	
事業収入	参加費用(500 円× 15 名)	7,500	
自己負担	団体予算からの支出	4,700	
<b>収 入 合 計 (円)</b>		<b>27,200</b>	<b>(A)</b>

※補助金・助成金等と併用する場合は必ず記載すること

2 支出内訳

項目	内 訳(名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額 (円)	備考
謝金	講師への謝金(@5,000 円× 1 名)	5,000	
謝金	講師の交通費(@1,000 円× 1 名)	1,000	
旅費	講師との打ち合わせ(@1,000 円× 2 名)	2,000	
印刷費	チラシ(@20 円× 500 部)	10,000	
印刷費	まち歩きマップ(@80 円× 50 部)	4,000	
謝金	講師の交通費(@1,000 円× 1 名)	1,000	
旅費	講師との打ち合わせ(@1,000 円× 2 名)	2,000	
物品購入費	ボールペン(@10 円× 20 本)	200	
物品購入費	ノート(@50 円× 20 冊)	1,000	
保険料	イベント保険料(@1,000 円)	1,000	
<b>必要事業経費 小計 (円)</b>		<b>27,200</b>	<b>(B)</b>

収入合計 (A) と必要事業経費 (B) は同額になるようにしてください