

令和7年度 伏見区区民活動支援事業補助金
交 付 申 請 書

【作成にあたっての共通注意事項】

- ・鉛筆、消せるボールペン等は使用不可
- ・申請書等は押印不要

伏見区長様

団体名	区民が主役のまちづくり会	
団体所在地	(〒123-4567) 京都市伏見区〇〇〇町12-34 伏見マンション〇号室	
代表者	役職	会長
	ふりがな	ふしみ たろう
	氏名	伏見 太郎
電話	075-123-1234	
FAX	075-123-1235	
E-Mail	XXXXXXXXXXXX@XXXX	
構成人数	10人	

<交付申請書に関する問合せ先>
 ※代表者と同内容の項目は記入不要

担当者氏名	深草 次郎
郵送先	(〒123-5678) 京都市伏見区〇〇〇町56-78
電話	075-456-7890
FAX	075-456-7891
E-Mail	XXXXXXXXXXXX@XXXX

- ・極力パソコンのメールアドレスをご記入ください。
- ・連絡文書等は、担当者（記載がない場合は団体）のメール又は郵送先へ郵送します。

伏見区区民活動支援事業補助金について、次のとおり申請

1 区分	<input checked="" type="checkbox"/> チャレンジ・スタートアップ枠
	<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 継続事業
2 申請額	100,000円 (1,000円未満切り捨て。収支予算書(第3号様式)の「市町村補助金」の額と一致)
3 事業名	地域の魅力をめぐるウォーキング <small style="float: right;">原則25文字以内で記入</small>
4 関係書類	<input type="checkbox"/> 事業計画書(第2号様式)
	<input type="checkbox"/> 収支予算書(第3号様式)
	<input type="checkbox"/> 事前着手届(第4号様式) ※該当する場合のみ
5 添付書類	<input type="checkbox"/> 定款・会則等
	<input type="checkbox"/> 役員名簿
	<input type="checkbox"/> 団体の概要やパンフレット等 ※A4白黒コピーが対応可能な10ページ以内のもの(冊子類は不可)

本件補助金要綱を始め、制度の趣旨を十分に理解したうえで申請を行うものであることを証明します。

収支予算書

下の計算式による(A)の欄の金額を記入※上限は10万円

地域の魅力をめぐるウォーキング

1 収入内訳

項目	内訳(名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額(円)	備考
市町村補助金	伏見区区民活動支援事業補助金	100,000	(A)
その他補助金 ※			
事業収入	参加費用(@300円×30名)	9,000	
自己負担	団体予算からの支出	31,500	
収入合計(円)		140,500	(B)

収入が超過となる場合は、収入合計(B)と必要事業経費(C)が同額になるまで区の補助金を減額

※他の補助金・助成金と併用する場合は必ず記載すること

収入合計(B)と必要事業費(C)は必ず一致

2 支出内訳

項目	内訳(名称、積算単価、数量等を具体的に御記入ください。)	金額(円)	備考
謝金	講師への謝礼(@8,000円×1名×3回)	24,000	
謝金	講師の交通費(@500円×1名×3回)	1,500	公共交通機関
旅費	講師との打ち合わせ(@500円×2名×3回)	3,000	公共交通機関
印刷費	チラシ(@20円×500部×3回)	30,000	
印刷費	講座等資料(@200円×30部×3回)	18,000	5ページ想定
印刷費	まち歩きマップ(@80円×500枚)	40,000	A3両面カラー
物品購入費	マーカー(@100円×5本)	500	報告会で使用
物品購入費	模造紙(@50円×10枚)	500	報告会で使用
会場等使用料	〇〇会館の使用料(@5,000円×2回)	10,000	報告会で使用
保険料	イベント保険料(@2,000円×2回)	4,000	
通信運搬費	チラシ、マップ配送(@100円×30件、×3回)	9,000	
必要事業経費 小計(円)		140,500	(C)

交通費は、実費支給

収入の内訳は、積算根拠(単価・数量等)の明確にし、必要最小限の額を記入

※支出内訳には、補助対象外となる経費(団体運営に要する経費・団体の人件費等)は記入しないでください。

(補助金申請額の計算欄)

	必要事業経費小計(B)	補助率	補助金申請額(千円未満切捨て)
チャレンジ・スタートアップ枠	140,500	× 4/5 =	112,400
			※上限10万円

収入内訳の市町村補助金(A)欄に記入

事前着手届

令和7年5月20日

伏見区長 様

(団体名) 区民が主役のまちづくり会
(代表役職名) 会長
(代表氏名) 伏見 太郎

令和7年5月20日付けで申請の伏見区区民活動支援事業補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

1 事前着手の理由	5月から企画会議等の事前準備を計画しているため
2 着手(予定)年月日 (事前準備を含む事業開始日)	令和7年5月1日

※本様式は、交付決定前に事業着手する場合に御提出いただく必要があるものです。

※着手年月日以前に支出された経費については、交付金の対象外となりますので、御注意願います。

※着手(予定)年月日は、補助金を受けようとする年度の申請受付開始日よりも前の日を設定することはできません。