

## 醍醐支所管内図作成委託業務仕様書

### 1 委託業務名

醍醐支所管内図作成業務

### 2 委託期間

契約締結日の翌日から令和5年2月28日まで

### 3 管内図制作仕様

- (1) 数量：25部
- (2) サイズ：A1
- (3) 色数：片面フルカラー
- (4) 紙質：マットコート紙

### 4 データ制作

- (1) 契約決定後、本市担当者から原稿レイアウトイメージ、記載内容等の情報を提供する。
- (2) 契約決定後、デザイン等について本市担当者と協議、打合せを実施のうえデザインの制作を行うこと。
- (3) 使用する地図データは、契約締結日時点における最新のものを使用すること。
- (4) 地図には、町名・道路・河川・公共施設・寺社仏閣等を記すこと。
- (5) 学区（全10学区）ごとに境界において色を塗り分けること。
- (6) 校正回数は、文字・色・レイアウト等を含めて3回程度とする。  
（回数は目安であり、修正状況に応じて増減する可能性あり）
- (7) 制作した印刷物は、期限内に定められた場所に納品すること。
- (8) 印刷物の他に電子データ（PDF形式）を納品すること。

### 4 納品期限

令和5年2月28日

### 5 納品場所

醍醐支所地域力推進室総務・防災担当執務室  
（所在地：京都市伏見区醍醐大構町28）

### 6 その他

その他仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合は、双方協議のうえ決定するものとする。