

伏見区役所区民交流スペース使用許可申請書

(あて先) 伏見区長	年 月 日
申請者の住所(団体にあつては主たる事務所の所在地)	申請者の氏名(団体にあつては、その名称及び代表者の氏名) 電話番号 () - (主催者が申請者と異なる場合はその他の許可条件等の欄に記載してください。)

伏見区役所区民交流スペース使用要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

なお、使用に当って、営利目的での利用でないこと、区役所敷地に駐車できないことなどの条件を遵守します。

使用の目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入:)
-------	--

【会議等の概要】

名 称		人		入場料 (参加費)	□有 (円/人) □無
使用(参加)予定人数		使用する日・使用区分		使用する施設	付属(特別)設備の使用の有無
1	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室	有() 無	【ホール・会議室共通】 1 ポータブルマイク一式 2 ポータブルプロジェクター・スクリーン一式 3 赤外線補聴設備一式(可搬型) 4 ヒアリングルーパー一式(可搬型) 【ホール】 5 長机(台) 6 椅子(脚) 7 音響設備一式 8 プロジェクター・スクリーン一式 9 赤外線補聴設備一式 【特別設備】 10()	
2	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室	有() 無		
3	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室	有() 無		
4	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室	有() 無		
5	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室	有() 無		
6	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室	有() 無		

その他の許可条件等

【使用許可書】 上記のとおり、使用を許可する。 令和 年 月 日 京都市伏見区長	(許可 第 号)
--	----------

*区民交流スペースの御使用に当たっては、車での御来庁は御遠慮下さい。