

【淀出張所】

【訪問日 11月 5日】

区 分	評価項目	☒ チームの声(意見・指摘など) ☐ 職員との意見交換を踏まえ改めて確認した内容	改善(対応)の状況等
1 職場の印象	①あいさつやことばづかい、笑顔など職員の印象はいかがですか。	☒ 所長の説明は分かりやすく良好。特に職場訪問チームに対する資料などを用意されていたのは良い。	今後とも、分かりやすい説明と笑顔での応対を心がけてまいります。
	②職場の雰囲気はどうですか。	☒ 職場の雰囲気は小じんまりとまとまっている。	今後とも、声を掛け合い協力し合って業務を進めてまいります。
	③職場内の掲示物や整理整頓の状態などはどうですか。	☒ 整理整頓は良くなされていた。	継続して整理整頓を行ってまいります。

区 分	評価項目	■チームの声(意見・指摘など) □職員との意見交換を踏まえ改めて確認した内容	改善(対応)の状況等
2 業務の執行状況	④定例会議の開催やミーティングの実施など、職員間での必要な情報の伝達やコミュニケーションが図られていますか。	■ 淀出張所内のコミュニケーションは良くなされている。 区役所総務課長の来所もあり情報伝達も良好である。	引き続き出張所内及び区役所とのコミュニケーションを図ってまいります。
	⑤職場の業務改善について、目標を立てて、職員全体で取り組んでいますか。	■ 業務改善は積極的に取り組んでおられる。	継続して、できることから業務改善に取り組んでまいります。
3 その他	⑥市民の立場にたった分かりやすい説明ができていましたか。	■ 所長以下担当者は市民の立場に立って充分説明がなされているようで良好である。	今後とも、お客様の立場に立って分かりやすい説明に努めてまいります。
	⑦今度、必要である、重要であると考えサービスはありますか。	■ 既に伏見区役所の付近地図は用意されているが、区役所内の各課の配置案内図(課の電話番号付き)を区役所へ行かれる方に渡されるとより親切だと思われる。	伏見区役所内の配置案内図に関して検討するとともに、現状においても、適切な案内を心がけてまいります。

区 分	評価項目	☒ チームの声(意見・指摘など) ☐ 職員との意見交換を踏まえ改めて確認した内容	改善(対応)の状況等
4	課題であると思った点, その他 気が付かれた点などをお書きください。		
5	良かった点, 頑張っていると 思った点などをお書きください。		
6	意見交換を踏まえ, 総合的に 見てどうでしたか。		