

**「寛永行幸四百年祭」行幸行列再現イベント等実施運営業務
企画提案応募提出書類一覧**

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式 1 により作成すること。	1 部
企画提案書	様式自由。用紙は A 4 判（図や表等について、A 3 判を A 4 判に折り込むことも可）とし、別紙 2「企画提案書作成要領」に基づき作成すること。	正本 1 部 副本 10 部
価格提案書 （見積書）	様式自由。積算根拠が明確になるよう、本委託業務に係る一切の経費を具体的に記載すること。 ※ 消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	正本 1 部 副本 10 部
提案事業者 概要①	事業者の概要資料（パンフレット等既存のもので可。様式自由）。	10 部
提案事業者 概要②	実績調書（過去 3 年間の今回と同等の業務実績について明記。元請、協力会社、再委託先など受注方法についても記載すること。様式自由）。	10 部
提案事業者 概要③	法人・任意団体の別により以下の書類 1 法人の場合 （1）法人登記簿謄本 ※ 発行日から 3 か月以内。コピー可。 （2）法人定款 2 任意団体の場合 （1）団体の規約 （2）役員一覧 ※ 共同企業体で参加する場合は、構成員全ての法人・任意団体について添付すること。	各 1 部
納税証明書類	1 京都府税の滞納がないことの証明 2 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※ 京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納税 証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができる。 ※ 発行日から 3 か月以内のもの。コピー可。	各 1 部
共同企業体 関係書類 （共同企業体で参加する場合のみ）	1 共同企業体届出書（様式 2） 2 共同企業体委任状（様式 3） 3 共同企業体協定書（様式 4） 4 使用印鑑届（様式 5）	各 1 部

（注）宛名を記載する場合は、全て「文化庁連携プラットフォーム 寛永行幸四百年祭実行委員会」と記載すること。