

「京都マラソン 2027」沿道盛り上げ企画運営業務委託 企画提案実施要領

1 委託業務の名称

「京都マラソン 2027」沿道盛り上げ企画運営業務

2 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3 予定額

¥2,200,000—（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

4 委託内容

別添の仕様書及び個人情報取扱事務の委託契約に係る共通仕様書のとおり

5 参加資格

- (1) 企画提案に参加しようとする者は、次に掲げる資格を有するものでなければならない。ただし、委員長が必要と認めるときは、この限りでない。

ア 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当する者でなく、「京都市競争入札参加停止取扱要綱」別紙に準じる参加停止措置を受けていないこと。
イ 引き続き1年以上当該営業を営んでいること。
ウ 次に掲げるものを滞納していないこと。
（ア）所得税又は法人税
（イ）消費税及び地方消費税
（ウ）本市の市民税及び固定資産税
（エ）本市の水道料金及び下水道使用料
エ 前号に定めるもののほか、法令の規定により、営業について免許、許可又は登録等を要する場合にあっては、当該免許、許可又は登録等を受けて当該営業を営んでいること。
オ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。

- (2) 企画提案に参加しようとする者に相続、合併その他によって営業の承継があった場合においては、上記(1)イに掲げる資格について、前営業者の資格を承継するものとみなします。
- (3) 複数の法人等による共同企業体（JV）（以下、「JV」という。）で提案する場合は、JVの構成員となる全ての法人等が、上記の要件を満たすものとします。なお、JVの構成員が別のJVの構成員となり、又は単独で応募することはできません。また、複数の法人等によるJVで提案する場合は、京都マラソン実行委員会はそのうちの代表者とのみ委託契約を締結します。この場合においては、業務全体の進行管理、とりまとめ等は代表者の責任において行うものとします。

6 仕様書及び企画提案方法に関する質問・回答

仕様書等に関する質問は電子メールのみにて行い、回答は「京都市情報館」の入札・公募型プロポーザル情報内の文化市民局ページにおいて掲載する。

- (1) 受付期間
令和8年7月17日（金）午前9時から同年7月22日（水）午後5時まで
- (2) 提出先
後記「12 問合せ・書類提出先」に記載の担当者宛に電子メール
- (3) 回答予定日
令和8年7月24日（金）

7 参加申請書及び企画提案書の提出

◆参加申請書・・・・・・別紙様式の PDF データを、電子メールにて提出してください。

(1) 提出期間

令和 8 年 7 月 2 7 日（月）から同年 7 月 3 1 日（金）まで

(2) 提出先

後記「12 問合せ・書類提出先」に記載の担当者宛に電子メール

(3) 提出書類

ア 参加申請書（押印不要）様式 1

イ 5(1)ア～エに掲げる資格を有する旨の誓約書 様式 2

ウ 5(1)ウに掲げる滞納がないことを証明する書類（京都市内に事業所等を有する場合のみ）

エ 5(1)オに掲げる資格を有する旨の誓約書 様式 3

※上記イ～エについて、京都市の競争入札有資格者名簿に登録されている事業者は提出不要です。

※複合体事業者の場合、参加申請書は代表者名で、それ以外は構成員ごとに該当する書類の提出が必要となります。

(4) 参加資格の確認

参加資格要件について審査し、要件を満たさない場合のみ、申請書の受付日から起算して 1 週間以内にその旨をメールで通知します。

◆企画提案書・・・・・・紙媒体及び電子データの両方を、次のとおり提出してください。

(1) 提出期間

令和 8 年 7 月 2 7 日（月）から同年 8 月 1 7 日（月）午後 5 時まで（平日のみ）

※持参の場合は各日午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く）

(2) 提出先

後記 12 担当者あてに、紙媒体は持参又は郵送、電子データは電子メールにて

(3) 提出書類

<紙媒体＝16部>

	提出物	備考
ア	会社の概要	次の項目が記載されているもの。 法人の名称・代表者名、事務所及び営業所の所在地、本市区域内の支店・営業所の所在地（該当ある場合のみ）、郵便番号、電話番号、担当者名、資本金又は出資金、従業員数、直前 3 年間の決算期の総売上額、営業内容等
イ	実績	過去に受託したマラソン大会等大規模イベントにおける同種業務（マラソン大会の各種沿道盛り上げ企画・運営や、ステージパフォーマンス等イベントの企画・運営）の実績が分かる資料を、イベントごとに提出すること。なお、各イベントの開催日や参加人数等、イベントの規模・内容がわかるよう資料を作成すること。
ウ	見積書	仕様書「4 委託内容」のうち(1)(2)の実施内容に係る経費について、業務ごと、人件費や物品ごとに、単価や数量等の内訳を具体的に記載すること。 ※(3)を提案する際は、別途見積りを作成すること。
エ	委託業務の提案書	仕様書「4 委託内容」の各業務について、次の内容を具体的に記載すること。 ・業務運営体制（責任者や副責任者、担当窓口等が記載された執行体制図）及び各スタッフの経歴書（職名・ポストや同種業務の経験年数等） ・「沿道盛り上げ隊」出演団体の具体的な募集・選考方法等 ・「沿道盛り上げ隊」及び「ハイタッチゾーン」の各選定ポイント（案）及び「沿道盛り上げ隊」出演団体の配置（案）等 ・沿道住民や関係施設への依頼方法や連絡・調整方法等の考え方 ・大会運営コスト抑制に関する具体的な内容等 ・独自の沿道盛り上げ企画や応援グッズの作成等

※環境配慮の観点から、原則「A4サイズ」「両面印刷」で出力し、一つの資料にまとめてください。
また、ファイル等に綴じる必要はありません。

<電子データ>

上記紙媒体と同一資料を、PDFデータにて提出してください。ただし、ア「会社の概要」は、ホームページのURLをメール本文に記載することも可とします。

8 選考方法

参加者からの提出書類について、次に掲げる評価項目及び評価基準に基づき採点します。

※プレゼンテーションは実施しません。

(1) 審査

京都マラソン実行委員会は、受託候補者の選定のために審査委員会を組織し、受託希望者から提出された企画提案書等に基づき、審査します。

【審査委員】

委員長 文化市民局市民スポーツ振興室 京都マラソン・ワールドマスターズゲーム担当部長

委員 文化市民局文化市民部文化市民総務課 文化市民総務課長

委員 文化市民局市民スポーツ振興室 京都マラソン推進課長

委員 文化市民局市民スポーツ振興室 ワールドマスターズゲームズ企画担当課長

(2) 評価項目

各審査委員が、次の項目を100点満点にて審査し、その合計得点が最も高かった提案者を受託候補者として選定します。ただし、審査結果が6割を下回るときは、応募が1事業者のみの場合であっても、受託候補者として選定しません。

評価項目	評価のポイント
1 業務執行力（合計35点）	
①過去の業務実績（10点）	過去10年間に、大規模イベントにおける同種業務（マラソン大会の沿道盛り上げやステージパフォーマンス等イベントの企画・運営）の実績があるか。 【採点基準】 ・参加者1万人以上のマラソン大会における同種業務実績1件ごとに2点 ・参加者1万人以上の大規模イベントにおける同種業務実績1件ごとに1点
②業務執行体制（10点）	仕様書に定められた業務を、的確かつ安定的に実施するため、同種業務に精通したスタッフを確保するとともに、実効性のある執行体制及び業務運営体制を構築しているか。 【採点基準】 極めて良好：10点 良好：8点 普通：5点 やや不十分：3点 不十分：1点
③市内企業（5点）	本市区域内に本店又は主たる事務所を有する企業であるか。 【採点基準】 ・本市区域内に本店又は主たる事務所を有する中小企業：5点 ・中小企業以外で、本市区域内に本店又は主たる事務所を有する企業：3点 ・本市区域内に支店、営業所を有する企業：1点 ・その他の企業：0点

④業務 実工程表 (10点)	実効性のある業務実工程表（年間スケジュール等）を提案しているか。 【採点基準】 極めて良好：10点 良好：8点 普通：5点 やや不十分：3点 不十分：1点
2 企画提案力（合計65点）	
①見積金額 (25点)	【採点方法】 ・25点 25×（全事業者の最低価格／当該事業者の価格）
②見積の適正さ (10点)	仕様書に記載されている項目に沿った内容で、大会の質を低下させることなく効率的で適正な提案となっているか。 【採点基準】 極めて良好：10点 良好：8点 普通：5点 やや不十分：3点 不十分：1点
③企画提案内容 (20点)	具体的かつ効果的手法によって、「沿道盛り上げ隊」出演団体を募集する提案となっているか。「沿道盛り上げ隊」及び「ハイタッチゾーン」のポイントの選定が、京都マラソンのコースの特徴や周辺環境・交通事情等を踏まえ、実現可能性が高い提案となっているか。ランナーにとって魅力的な盛り上げ提案であるのみならず、京都マラソン2027のメインコンセプト「みんなが主役」に沿い、市民にとって楽しく魅力的な盛り上げ企画の提案がなされているか。 【採点基準】 極めて良好：20点 良好：8点 普通：5点 やや不十分：3点 不十分：1点
④コスト削減 (5点)	大会の盛り上げの質を下げることなく、更なるコスト削減に繋がる新しい提案となっているか。 【採点基準】 極めて良好：5点 良好：4点 普通：3点 やや不十分：2点 不十分：1点
⑤独自提案 (5点)	京都市内の事業者との連携やVIK等、応募者独自のネットワークやノウハウを活用し、効果的かつ大会の魅力向上に秀でた提案がされているか。 【採点基準】 極めて良好：5点 良好：4点 普通：3点 やや不十分：2点 不十分：1点
合計（100点）	

9 候補者の選定

令和8年8月28日（金）までに、審査結果を通知します。

10 審査後の手続

- 企画提案内容は実現を約束したものとみなし、選定した受託候補者と契約協議を行います。なお、受託候補者との協議において、仕様書や提案書の内容を一部修正する場合があり、詳細な業務内容及び契約条件について合意した後に委託契約を締結します。また、委託候補者と契約条件について合意に達しなかったときは、次点の事業者を受託候補者として協議を行い、合意した後に委託契約を締結します。
- 本業務は個人情報を取り扱うため、受託候補者は契約締結時に別紙1「個人情報取扱事務の委託契約に係る共通仕様書」第1条に従い別紙2「個人情報の取扱いに係る安全管理措置状況申出書」の提出が必要です。

11 留意事項

- (1) 資料の作成及び提出に係る費用はすべて参加者の負担とします。また、提出された書類は返却しません。
- (2) 仕様書等に関する質問及び参加申請書の電子メール送信後に、電話で必ず確認をお願いします。
- (3) 事業の実施に係る物品の調達等に際しては、地域活性化の観点を考慮してください。
- (4) 大会の開催内容等に変更がある、又は京都マラソン実行委員会の予算等に変更がある場合、受託事業者決定後であっても、委託金額及び委託内容を変更する可能性があります。また、この場合、受託事業者への補填・補償等はありません。

※大会が予定どおりに開催される場合でも、「沿道盛り上げ隊」や「ハイトッチゾーン」の（一部）のみ中止となる可能性があります、中止決定までに発生した経費以外の補填・補償等はありません。

12 問合せ・書類提出先

京都マラソン実行委員会事務局（担当：廣瀬、稲田）

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 分庁舎地下1階

TEL：075-222-3138 MAIL：kyoto-marathon@city.kyoto.lg.jp