

京都市文化財普及活用施設指定管理者募集要項に係る質問事項について、以下のとおり回答します。（京都市考古資料館）

No.	項 目	質問内容	回 答
1	募集要項 10 提出書類一覧	○プレゼンテーション時の資料について 「添付書類を用いて行うこととし、新たな資料の提出は認めない」とありますが、提出した書類以外に、内容を補足・要約したパワーポイント等のスライド資料を画面投影して説明に使用することは可能でしょうか。それとも提出書類そのもの（PDF等）のみを用いて説明を行う必要がありますでしょうか。	提出した資料以外は認めないため、提出書類のみを用いて説明してください。
2	募集要項 10 提出書類一覧	○提出書類の綴じ方（提出形式）について 提出書類の分量が多いため、一般的なホッチキス留めでの取りまとめが困難な状況です。提出にあたっては、どのような綴じ方（例：パイプ式ファイル綴じ、2穴パンチ・綴り紐留め、ダブルクリップ留め等）でまとめるべきか、ご指定や推奨される方法をご教示いただけますでしょうか。	提出書類の綴じ方については、特に指定はしない。提出書類一式としてまとまっており、内容の確認や閲覧に支障がなければ、パイプ式ファイル綴じ、2穴パンチ・綴り紐留め、ダブルクリップ留め等、綴じ方は問わない。書類の分量に応じて、取り扱いやすい方法で提出してください。

3	募集要項 10 提出書類	○提出書類の参照性（見出し等）について 提出書類を作成するにあたり、審査時の参照性を高めるための対応について教えてください。書類本文のヘッダー部への項目名印字や、大項目の切り替わりへの仕切紙（色紙等）の挿入による区切りを想定しておりますが、各資料へのインデックスシール等の貼付まで必要でしょうか。それとも、上記のような仕切紙やヘッダー印字等による対応で差し支えないでしょうか。	インデックスシール等の貼付は必須ではありません。提出書類は審査の際に参照しやすいよう整理してください。なお、書類本文のヘッダー部への項目名の記載や、仕切紙等による区切りについては差し支えありません。
---	----------------------------	---	--