

京都市指定管理施設

2025 年度
横大路運動公園・伏見北部地域体育館
桂川緑地久我橋東詰公園・三栖公園
事業報告書

横大路スポーツネットワーク

構成団体

公益財団法人京都市スポーツ協会

近建ビル管理株式会社

イオンディライト株式会社

—目次—

(はじめに)	1
1 事業の実施状況及び施設の利用実績	
(1) 事業の実施状況	1
(2) 施設の利用実績	3
2 経費の収支決算	4
3 建築物及び設備機器等の維持管理	
(1) ファシリティマネジメントによる計画的維持管理	5
(2) データベース等の構築による効率的な維持管理	5
(3) 各種点検の実施	5
4 施設の清掃及び廃棄物処理計画	
(1) 清掃業務	6
(2) 廃棄物処理	6
5 その他	
(1) 利用者ニーズの把握	6
(2) サービスの提供計画	6
(3) 災害等非常時の危機管理及び防災対応	7
6 管理運営業務の自己評価	7

(はじめに)

当施設群は、伏見北部地域体育館が第 3 期から、その他は第 1 期から公益財団法人京都市スポーツ協会を代表団体とした事業体で継続して管理しており、第 5 期指定管理は、長年建物・設備の保守管理等業務を担当してきた近建ビル管理株式会社と、ファシリティマネジメント業界の全国トップ企業でもあるイオンディライト株式会社の 3 社で共同事業体を構成し、4 つの基本理念をもって管理運営にあたりました。

基本理念

- (1) スポーツ振興や競技力向上を支える管理運営
- (2) 利用者の安心・安全・快適を重視した管理運営
- (3) 多様化する利用者のニーズに対応した管理運営
- (4) 施設の特徴を理解し、地域に密着した管理運営

1 事業の実施状況及び施設利用実績

(1) 事業の実施状況

ア みんなのスポーツフェスタ in 横大路

プロバスケットボール選手と直接触れ合える機会と、その競技の様子を見る機会を創出することで、市民の健康増進とバスケットボール競技の普及・振興に寄与する事業を実施しました。

【会 場】横大路運動公園体育館

【実 施 日】2026 年 2 月 23 日 (月祝) 10:00～15:15

【協 力】京都ハンナリーズ

【参加人数】約 800 名

【事業内容】京都ハンナリーズ公開練習 (見学会)、バスケットボールクリニック、バスケットボール体験コーナー、ローンボウルズ体験会

イ 教室事業

スポーツ施設を幅広く活用し、子どもから高齢者まで気軽に利用できるプログラムを提供し、あわせて施設の活性化を図りスポーツ教室を開催しました。

<横大路運動公園>

【主な種目】バドミントン、バスケットボール、ソフトテニス、バレーボール

【参加人数】延べ 3,865 名

<伏見北部地域体育館>

【主な種目】ヨガ

【参加人数】延べ 401 名

ウ 施設一般開放「みんなのスポーツ広場」

利用率の低い時間帯に個人利用可能な時間帯を設定し、事前登録及び事前申し込み不要での個人利用を可能とし、気軽にスポーツを楽しめる環境づくりを行うため、施設を一般開放しました。

【場 所】横大路運動公園体育館 【種 目】バドミントン、バスケットボール
【回 数】12回 【参加人数】延べ48名

エ 施設周辺の地域清掃活動の取組み

施設周辺の美観を保つために、周辺に落ちているゴミを拾う清掃活動を実施しました。

オ 自動販売機の設置

利用者にとって便利な場所に飲料の自動販売機を設置し、施設利用者の利便性を高め、利用者サービスの向上を図りました。

カ 物品の販売及び貸与

利用者の利便性を高めるために、競技に必要な物品の販売貸与を実施し、サービス向上に努めました。

キ 空きスペースの有効活用

横大路体育館の倉庫等について、定期的にご利用いただく団体が利用しやすいように物品保管スペースなどとして有効活用しました。

ク ホームページ・SNS によるスポーツ情報の発信

当事業体が主催する教室やイベント、また、プロスポーツ団体の情報や貴市の取り組み、各施設の利用方法等について、代表団体である公益財団法人京都市スポーツ協会のホームページやFacebook、Instagramなどに掲載し、施設の利用拡大や活性化につながる広報案内を行いました。

ケ 情報誌「ダッシュ！」の発行

当事業体が主催する教室やイベント、また管理施設で開催される大会情報などについて、代表団体である京都市スポーツ協会の情報誌に掲載し、積極的に情報を発信しました。

(2) 施設の利用実績

施設		2023		2024		2025		2026	
		件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)	件数	利用率 %	件数	利用率 %
横大路運動公園	体育館	1,464	71.4	1,461	70.1	(※1)	(※1)		
	硬式野球場		53.6		58.7				
	第1・2・3グラウンド		30.7		29.5				
	洋弓場		0.3		0.6				
	洋弓場（個人利用）	2,022		2,219		2,178			
	トレーニングルーム	1,365		1,419		1,876			
伏見北部地域体育館		1,816	92.6	1,791	91.9	(※1)	(※1)		
桂川緑地久我橋詰公園	球技場	3,223	19.8	2,853	19.5	(※1)	(※1)		
	少年サッカー場		19.5		18.5				
	フットサル場		7.0		7.7				
	多目的グラウンド		15.9		15.8				
	テニスコート		14.7		13.5				
三栖公園	グラウンド	2,474	34.6	2,690	29.4	(※1)	(※1)		
	テニスコート		29.6		30.7				

(※1) 新予約システムへの移行に伴い、従来の利用件数・利用率の出力が不可能なため、システムの機能及び出力方法を確認・調整の上、改めて報告する。

上記の利用実績のほか、平日の学校スポーツ行事の早期受入れ及びスポーツ以外の目的での利用要望等にも柔軟に対応し、施設の多目的利用と稼働率向上に取り組みました。
 (早期予約制度により受け入れたスポーツ関連の学校行事 1 件)

2 経費の収支決算

2025年度		横大路 運動公園	伏見北部 地域体育館	桂川緑地 久我橋東詰公園	三栖公園	合計	
指定管理 収支	指定管理料	28,514,907	-	-	-	28,514,907	
	利用料金収入	-	37,352,188	5,172,130	9,092,950	63,081,943	
	その他収入	-	0	0	0	0	
	指定管理収入合計	28,514,907	37,352,188	5,172,130	9,092,950	91,596,850	
	人件費	-	25,668,763	12,009,559	11,070,725	11,519,984	60,269,031
	通信費	-	203,981	166,199	173,385	161,848	705,413
	備品費・消耗品費	-	1,775,269	196,294	424,312	277,876	2,673,751
	修繕費	-	892,549	595,100	66,000	73,700	1,627,349
	燃料費・光熱水料費	-	8,415,275	2,373,167	1,506,543	458,302	12,753,287
	保険料・租税公課	-	1,616,064	2,330	116,263	18,998	1,753,655
	外部委託費	-	7,250,287	517,000	4,543,000	1,164,900	13,475,187
	その他物件費	-	528,779	157,503	103,684	157,503	947,469
	指定管理支出合計	0	46,350,967	16,017,152	18,003,912	13,833,111	94,205,142
	指定管理収支	28,514,907	△ 8,998,779	△ 10,845,022	△ 8,910,962	△ 2,368,436	△ 2,608,292
その他 収支	事業収入(その他)	-	5,443,070	458,000	0	0	5,901,070
	その他収入合計	0	5,443,070	458,000	0	0	5,901,070
	人件費	-	1,327,384	0	0	0	1,327,384
	外部委託費	-	2,118,630	223,440	0	0	2,342,070
	その他事業経費	-	2,351,179	147,280	0	0	2,498,459
	その他支出合計	0	5,797,193	370,720	0	0	6,167,913
	その他収支	0	△ 354,123	87,280	0	0	△ 266,843
	事業収入(物販)	-	2,242,131	218,478	0	433,646	2,894,255
	物販収入合計	0	2,242,131	218,478	0	433,646	2,894,255
	人件費	-	1,435,324	717,661	0	430,599	2,583,584
	外部委託費	-	0	0	0	0	0
	その他事業経費	-	40,480	0	0	0	40,480
	物販支出合計	0	1,475,804	717,661	0	430,599	2,624,064
	物販収支	0	766,327	△ 499,183	0	3,047	270,191
収支差額合計	28,514,907	△ 8,586,575	△ 11,256,925	△ 8,910,962	△ 2,365,389	△ 2,604,944	

3 建築物及び設備機器等の維持管理

「安心・安全」をモットーとし、利用状況や施設の状況に応じた、適切な施設の維持管理を実施し、施設の管理レベルを高い水準で一定に保つため、他の管理施設との間の連携を密にするとともに、さらなる技術の向上と業務の平準化を図りました。

(1) ファシリティマネジメント による計画的維持管理

合理的で長期的な管理手法を構築して、日常点検や定期メンテナンスの実施に基づく不具合等の早期発見や予防保全を徹底し、ランニングコストの削減や施設の資産価値の向上に徹しました。

(2) データベース等の構築による効率的な維持管理

施設管理台帳、業務仕様、業務実施結果、修繕履歴、エネルギー消費量等の施設管理に関わる情報のデータベースをもとに、予防保全への活用や省エネルギー化を図りました。

(3) 各種点検の実施

全ての利用者に安心・安全を提供するために、施設ごとに必要な日常点検・法定点検・保守点検等を実施しました。

主な修繕・メンテナンス実績

横大路運動公園

アリーナ LED 電球切替修繕、体育館自動扉点検、器具庫 1 扉ヒンジ外れ緊急修繕
男女更衣室系統空調機不具合調査作業、空調用チラー不具合調査作業
空調機漏水対策、エントランス漏水調査に伴う点検口設置、倒木・危険木処理
2 連ランニングマット購入、野球競技備品購入(P プレート、塁ベース他)

伏見北部地域体育館

天井照明器具絶縁調査切離・LED 取替作業、天井扇取替(女子更衣室・トイレ)
階段下倉庫扉修繕、東側避難口扉修繕、バレーボールアンテナ購入

桂川緑地久我橋東詰公園

テニスネット巻上器更新、刈払機購入・修理等、倒木処理
ガス漏れ配管敷設替え修繕、駐車枠補修

三栖公園

コインシャワー修理、テニスコートパラソル更新、コートブラシ更新

なお、京都市公契約基本条例に即して、法令上の制限や、専門的な能力を有する者に発注する必要がある場合・その他特別の事情がある場合を除き、京都市内中小企業への発注は 95.7%となった。

4 施設の清掃及び廃棄物処理計画

各種大会利用も多い施設であることから、主催者の利用時間帯が実質的に早朝から深夜に及ぶこともあるため、勤務形態や清掃時間の確保に係るノウハウを生かし、労働基準法及び労働安全衛生法を遵守し、計画的清掃を行いました。また、園路や植樹帯も巡回点検・清掃と低木剪定においては園内の隅々まで目を配り、常に清浄な状態を保ちました。

(1) 清掃業務

ア 日常清掃 常時巡回のうえ、清掃管理を行います。利用者の手指消毒を目的としたアルコール消毒液を各所に設置し、衛生管理に努めました。

イ 定期清掃 日常の清掃では対応できない汚れの除去・ワックス掛けや、大会開催時にしか利用されない観客席やスタンド等の清掃について、週、月、年を区切り定期的に清掃作業を実施しました。

(2) 廃棄物処理

京都市が定める廃棄物処理方法に則り、分別の徹底やリサイクルの推進を行うとともに、利用者に対して「ごみの持ち帰り」を呼びかけて、ごみの減量・発生抑制につなげました。

5 その他

(1) 利用者ニーズの把握

利用者の満足度向上のために、来園者や施設利用者から多様な意見や要望を広く集め、タイムリーに管理運営へ反映することが重要と考え、多様な聞き取り手段を準備し、きめ細かなサービスの提供に努めました。

- ・施設職員による直接聞き取り
- ・「ご意見箱」の設置
- ・電話やFAX、Eメールによるご意見の受け付け

(2) サービスの提供計画

ア 公平なサービス提供の考え方

当施設は、広く市民が利用できることのほか、各種競技団体が開催する大会等の利用があり、スポーツ振興の観点を大切にしながら、以下の5つを基本としてバランスのとれた質の高いサービスを提供するように努めました。

【基本方針】「サービス」「参加」「活動」「施設提供」「施設利用」の公平性

イ 効率的職員配置

利用者サービスの向上を常に念頭に置いて、有用な人材を適所に、効果的・効率的に配置し、施設を運営しました。また、必要な職員数を確保し、無駄を省いて弾力的に配置しつつ、大会開催時や施設メンテナンス時には職員を重点的に配置しました。

ウ 職員の育成・研修体制

施設の良好な管理運営を行うため、利用者サービスのさらなる向上と危機管理対応、職員の専門的知識向上を図ために各種研修を実施し、管理的知識、スポーツに関する資格取得等により長期的人材の育成に努めました。

【内 容】 普通救命講習、消防訓練、個人情報取扱研修、経理実務講習、健康運動指導士・健康運動実践指導者登録更新認定講習会、日本スポーツ協会公認アシスタントマネージャー養成講習会、京都府体育・スポーツ施設管理者講習会、スポーツ・インテグリティ向上研修

(3) 災害等非常時の危機管理及び防災対応

ア 施設特性を考慮した防災訓練の実施

万が一の火災・地震の発生やテロ発生時に備え、利用者の安全確保を第一に優先し、迅速かつ的確な指示ができるよう、消防・防災訓練を実施しました。

イ 熱中症の対応について

利用者への水分補給等、熱中症対策についての声掛けや掲示物による注意喚起を積極的に行い、利用者自身の体調管理に関する意識啓発に向け、各施設にも経口補水液を常備することで、より安全なスポーツ・レクリエーション活動をサポートしました。

ウ 雷対策について

屋外施設については、雷警報機(ストライクアラート)を備え、利用者への無料貸出を積極的に行い、安全に施設利用できるようサポートに努めました。

6 管理運営業務の自己評価

管理にあたっては、安心・安全確保の観点から計画的な小修繕をこまめに実施し、利用者サービスの低下を招くことのないよう努めましたが、経年劣化が進む施設や設備の修繕等の経費が膨らむなかでの厳しい運営となり、3年連続で指定管理収支は赤字となりました。

横大路体育館はプロバスケットボールチーム京都ハンナリーズのメイン練習会場となっており、選手の競技環境やコンディションづくりの向上のため、コーチやゼネラルマネージャーとコミュニケーションを密にし、また、他の利用者との利用調整を行いながら、互いに使い良い利用環境を整えております。

今後も引き続き共同事業体としての特色を最大限に活かし、一層の利用者サービス向上と効率的な管理運営に努めてまいります。

京都市指定管理施設

2025 年度
吉祥院公園・下鳥羽公園
事業報告書

吉祥院・下鳥羽スポーツネットワーク

構成団体

公益財団法人京都市スポーツ協会

近建ビル管理株式会社

イオンディライト株式会社

—目次—

(はじめに)	1
1 事業の実施状況及び施設の利用実績	
(1) 事業の実施状況	1
(2) 施設の利用実績	2
2 経費の収支決算	3
3 建築物及び設備機器等の維持管理	
(1) ファシリティマネジメントによる計画的維持管理	4
(2) データベース等の構築による効率的な維持管理	4
(3) 各種点検の実施	4
4 施設の清掃及び廃棄物処理計画	
(1) 清掃業務	5
(2) 廃棄物処理	5
5 その他	
(1) 利用者ニーズの把握	5
(2) サービスの提供計画	5
(3) 災害等非常時の危機管理及び防災対応	6
6 管理運営業務の自己評価	6

(はじめに)

当施設群は第1期から公益財団法人京都市スポーツ協会を代表団体とした事業体で継続して管理しており、第5期指定管理は、第4期に引き続き長年建物・設備の保守管理等業務を担当してきた近建ビル管理株式会社に加え、ファシリティマネジメント業界の全国トップ企業でもあるイオンディライト株式会社の3社で共同事業体を構成し、以下4つの基本理念をもって当施設群の管理運営に当たりました。

基本理念

- (1) スポーツ振興や競技力向上を支える管理運営
- (2) 利用者の安心・安全・快適を重視した管理運営
- (3) 多様化する利用者のニーズに対応した管理運営
- (4) 施設の特徴を理解し、地域に密着した管理運営

1 事業の実施状況及び施設の利用実績

(1) 事業の実施状況

ア みんなのスポーツフェスタ in 吉祥院

元プロ野球選手から直接指導を受ける機会を創出し、市民の健康増進と野球競技の普及・振興に寄与する事業を実施しました。

【会場】吉祥院公園野球場

【実施日】2025年11月8日(土) 10:00～15:00

【参加人数】約300名

【事業内容】元プロ野球選手(小西美加氏、西田明央氏、榎本葵氏)による野球教室、野球体験コーナー、モルック体験コーナー、野球場無料開放

イ 施設一般開放(みんなのスポーツ広場)

稼働率の低い時間帯に個人利用可能な時間帯を設定し、事前登録及び事前申し込み不要での個人利用を可能とし、気軽にスポーツを楽しめる環境づくりを行うため、施設を一般開放しました。

【会場】SBS ロジコム吉祥院公園球技場 【実施種目】グラウンド・ゴルフ

【回数】年間71回(祝日や大会開催日を除く毎週月・木の午前中)

【参加人数】延べ1,503名

ウ 施設周辺の地域清掃活動の取組み

施設周辺の美観を保つために、周辺に落ちているゴミを拾う清掃活動を実施しました。

エ 自動販売機の設置

利用者にとって便利な場所に飲料の自動販売機を設置し、施設利用者の利便性を高め、利用者サービスの向上を図りました。

オ 物品の販売及び貸与

利用者の利便性を高めるために、競技に必要な物品の販売貸与を実施し、サービス向上に努めました。

カ ホームページ・SNS よるスポーツ情報の発信

当事業体が主催するイベント、また、プロスポーツ団体の情報や貴市の取り組み、各施設の利用方法等について、代表団体である公益財団法人京都市スポーツ協会のホームページやFacebook、Instagramなどに掲載し、施設の利用拡大や活性化につながる広報案内を行いました。

キ 情報誌「ダッシュ！」の発行

当事業体が主催するイベント、また管理施設で開催される大会情報などについて、代表団体である京都市スポーツ協会の情報誌に掲載し、積極的に情報を発信しました。

(2) 施設の利用実績

施設		2023		2024		2025		2026	
		件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)
吉祥院 公園	野球場	1,303	39.6	1,385	41.0	※1	※1		
	球技場		86.8		87.6		※1		
下鳥羽公園		867	81.7	929	85.8	※1	※1		

(※1) 新予約システムへの移行に伴い、従来の利用件数・利用率の出力が不可能なため、システムの機能及び出力方法を確認・調整の上、改めて報告する。

2 経費の収支決算

2025年度		吉祥院公園	下鳥羽公園	合計	
指定管理収支	指定管理料	15,764,577	-	-	15,764,577
	利用料金収入	-	17,786,675	3,611,290	21,397,965
	その他収入	-	0	0	0
	指定管理収入合計	15,764,577	17,786,675	3,611,290	37,162,542
	人件費	-	13,883,570	12,464,355	26,347,925
	通信費	-	187,957	154,818	342,775
	備品費・消耗品費	-	570,912	240,167	811,079
	修繕費	-	748,721	129,800	878,521
	燃料費・光熱水料費	-	2,134,561	1,501,019	3,635,580
	保険料・租税公課	-	648,767	16,583	665,350
	外部委託費	-	2,774,750	1,616,874	4,391,624
	その他物件費	-	342,897	322,916	665,813
	指定管理支出合計	0	21,292,135	16,446,532	37,738,667
	指定管理収支	15,764,577	△ 3,505,460	△ 12,835,242	△ 576,125
	その他収支	事業収入(その他)	-	836,050	3,440
その他収入合計		0	836,050	3,440	839,490
人件費		-	717,661	0	717,661
外部委託費		-	0	0	0
その他事業経費		-	149,735	1,900	151,635
その他支出合計		0	867,396	1,900	869,296
その他収支		0	△ 31,346	1,540	△ 29,806
事業収入(物販)		-	1,546,377	443,714	1,990,091
物販収入合計		0	1,546,377	443,714	1,990,091
人件費		-	717,661	717,661	1,435,322
外部委託費		-	0	0	0
その他事業経費		-	0	0	0
物販支出合計		0	717,661	717,661	1,435,322
物販収支		0	828,716	△ 273,947	554,769
収支差額合計		15,764,577	△ 2,708,090	△ 13,107,649	△ 51,162

3 建築物及び設備機器等の維持管理

「安心・安全」をモットーとし、利用状況や施設の状況に応じた、適切な施設の維持管理を実施し、施設の管理レベルを高い水準で一定に保つため、他の管理施設との間の連携を密にするとともに、さらなる技術の向上と業務の平準化を図りました。

(1) ファシリティマネジメントによる計画的維持管理

合理的で長期的な管理手法を構築して、日常点検や定期メンテナンスの実施に基づく不具合等の早期発見や予防保全を徹底し、ランニングコストの削減や施設の資産価値の向上に徹しました。

(2) データベース等の構築による効率的な維持管理

施設管理台帳、業務仕様、業務実施結果、修繕履歴、エネルギー消費量等の施設管理に関わる情報のデータベースをもとに、予防保全への活用や省エネルギー化を図りました。

(3) 各種点検の実施

全ての利用者に安心・安全を提供するために、施設ごとに必要な日常点検・法定点検・保守点検等を実施しました。

主な修繕・メンテナンス実績

吉祥院公園

野球場防球ネット修理（3 塁側ファウルネット、レフト後方敷地外周ネット）
整備車両修理（フレックスモア）、落葉樹強剪定、危険木伐採等

下鳥羽公園

遊具点検、ブラインド更新
クラブハウスシャワー用給湯器循環ポンプ取替修繕

なお、京都市公契約基本条例に即して、法令上の制限や、専門的な能力を有する者に発注する必要がある場合・その他特別の事情がある場合を除き、京都市内中小企業への発注は 90.0%となった。

4 施設の清掃及び廃棄物処理計画

各種大会利用も多い施設であることから、主催者の利用時間帯が実質的に早朝から深夜に及ぶこともあるため、勤務形態や清掃時間の確保に係るノウハウを生かし、労働基準法及び労働安全衛生法を遵守し、計画的清掃を行いました。また、園路や植樹帯も巡回点検・清掃と低木剪定においては園内の隅々まで目を配り、常に清浄な状態を保ちました。

(1) 清掃業務

ア 日常清掃 常時巡回のうえ、清掃管理を行います。利用者の手指消毒を目的としたアルコール消毒液を各所に設置し、衛生管理に努めました。

イ 植栽管理 当該施設の植樹帯について、樹木剪定を実施して美観の維持に努めました。

(2) 廃棄物処理

京都市が定める廃棄物処理方法に則り、分別の徹底やリサイクルの推進を行うとともに、利用者に対して「ごみの持ち帰り」を呼びかけて、ごみの減量・発生抑制につなげました。

5 その他

(1) 利用者ニーズの把握

利用者の満足度向上のために、来園者や施設利用者から多様な意見や要望を広く集め、タイムリーに管理運営へ反映することが重要と考え、多様な聞き取り手段を準備し、きめ細かなサービスの提供に努めました。

- ・施設職員による直接聞き取り
- ・「ご意見箱」の設置
- ・電話やFAX、Eメールによるご意見の受け付け

(2) サービスの提供計画

ア 公平なサービス提供の考え方

当施設は、広く市民が利用できることのほか、各種競技団体が開催する大会等の利用があり、スポーツ振興の観点を大切にしながら、以下の5つを基本としてバランスのとれた質の高いサービスを提供するように努めました。

【基本方針】「サービス」「参加」「活動」「施設提供」「施設利用」の公平性

イ 効率的職員配置

利用者サービスの向上を常に念頭に置いて、有用な人材を適所に、効果的・効率的に配置し、施設を運営しました。また、必要な職員数を確保し、無駄を省いて弾力的に配置しつつ、大会開催時や施設メンテナンス時には職員を重点的に配置しました。

ウ 職員の育成・研修体制

施設の良好な管理運営を行うため、利用者サービスのさらなる向上と危機管理対応、職員の専門的知識向上を図ために各種研修を実施し、管理的知識、スポーツに関する資格取得等により長期的人材の育成に努めました。

【内 容】 普通救命講習、消防訓練、個人情報取扱研修、経理実務講習、健康運動指導士・健康運動実践指導者登録更新認定講習会、日本スポーツ協会公認アシスタントマネージャー養成講習会、京都府体育・スポーツ施設管理者講習会、スポーツ・インテグリティ向上研修

(3) 災害等非常時の危機管理及び防災対応

ア 施設特性を考慮した防災訓練の実施

万が一の火災・地震の発生やテロ発生 時に備え、利用者の安全確保を第一に優先し、迅速かつ的確な指示ができるよう、関係団体と連携し消防・防災 訓練を実施しました。

イ 熱中症の対応について

利用者への水分補給等、熱中症対策についての声掛けや掲示物による注意喚起を積極的に行い、利用者自身の体調管理に関する意識啓発に向け、各施設にも経口補水液を常備することで、より安全なスポーツ・レクリエーション活動をサポートしました。

ウ 雷対策について

屋外施設については、雷警報機(ストライクアラート)を備え、利用者への無料貸出を積極的に行い、安全に施設利用できるようサポートに努めました。

6 管理運營業務の自己評価

吉祥院公園においては、昨年度よりも利用料金を増収することができましたが、社会的な賃金上昇を背景とした人件費の増加や老朽化した備品の更新などもあって、下鳥羽公園球場の供用停止に関する利用料金の補填はいただいたものの指定管理収支、全体収支ともに赤字決算となりました。

現在の社会情勢を踏まえると、今後も物価高や人手不足により経費の増加が避けられない状況が見込まれます。指定管理者としては非常に厳しい状況ですが、経年劣化が進む施設や設備については、引き続き利用者の安心・安全確保の観点から計画的な小修繕をこまめに実施するとともに、利用者ニーズに合致した管理運営、自主事業のさらなる推進に努めてまいります。

京都市指定管理施設

2025 年度
武道センター、岡崎公園
事業報告書

岡崎スポーツネットワーク

構成団体

公益財団法人京都市スポーツ協会

近建ビル管理株式会社

イオンディライト株式会社

—目次—

(はじめに)	1
1 事業の実施状況及び施設の利用実績	
(1) 事業の実施状況	1
(2) 施設の利用実績	2
2 経費の収支決算	3
3 建築物及び設備機器等の維持管理	
(1) ファシリティマネジメントによる計画的維持管理	4
(2) データベース等の構築による効率的な維持管理	4
(3) 各種点検の実施	4
4 施設の清掃及び廃棄物処理計画	
(1) 清掃業務	5
(2) 廃棄物処理	5
5 その他	
(1) 利用者ニーズの把握	5
(2) サービスの提供計画	5
(3) 災害等非常時の危機管理及び防災対応	6
6 管理運営業務の自己評価	6

(はじめに)

当施設群は、第 1 期から公益財団法人京都市スポーツ協会を代表団体とした事業体で継続して管理しており、第 5 期指定管理は、第 4 期に引き続き長年建物・設備の保守管理等業務を担当してきた近建ビル管理株式会社と、ファシリティマネジメント業界の全国トップ企業でもあるイオンディライト株式会社の 3 社で共同事業体を構成し、以下 4 つの基本理念をもって管理運営にあたりました。

基本理念

- (1) スポーツ振興や競技力向上を支える管理運営
- (2) 利用者の安心・安全・快適を重視した管理運営
- (3) 多様化する利用者のニーズに対応した管理運営
- (4) 施設の特徴を理解し、地域に密着した管理運営

1 事業の実施状況及び施設利用実績

(1) 事業の実施状況

ア みんなのスポーツフェスタ in 武道センター

市民の健康増進と武道競技の普及・振興に寄与するため、子どもから高齢者まで、幅広い市民が気軽に武道競技に触れ合い、楽しむ機会を提供する事業を実施しました。

【施設】 武道センター

【実施日】 2025 年 9 月 15 日 (月祝) 10:00~15:00

【参加人数】 延べ 315 名

会場	事業名
本館 (主競技場)	剣道体験、なぎなた体験、武術太極拳体験
本館 (補助競技場)	合気道体験
旧武徳殿	鈴木桂治氏特別講演、柔道体験
相撲場	相撲体験

イ お正月施設無料開放

京都市の条例で供用しない日と定められている日を、無料で開放することにより、日頃施設を利用されている市民・団体のほか、地域住民への還元を図ることを目的に実施しました。

【対象施設】 岡崎公園 野球場 (外野芝生部分)

【実施日】 2026 年 1 月 2 日 (金)・3 日 (土) 10:00~16:00

【利用人数】 延べ 315 名

ウ 施設周辺の地域清掃活動の取組み

施設周辺の美観を保つために、周辺に落ちているゴミを拾う清掃活動を実施しました。

エ 自動販売機の設置

利用者にとって便利な場所に飲料の自動販売機を設置し、施設利用者の利便性を高め、利用者サービスの向上を図りました。

オ 物品販売及び貸与事業の実施

利用者の利便性を高めるために、競技に必要な物品の販売及び貸与を実施し、サービス向上に努めました。

カ 施設一般開放（みんなのスポーツ広場）

利用率の低い時間帯に個人利用可能な時間帯を設定し、事前登録及び事前申し込み不要での個人利用を可能とし、気軽にスポーツを楽しめる環境づくりを行うため、施設を一般開放しました。

【場 所】 武道センター主競技場 【種 目】 バドミントン
 【回 数】 12回 【参加者数】 延べ 112名

キ ホームページ・SNS よるスポーツ情報の発信

当事業体が主催するイベント、また、プロスポーツ団体の情報や貴市の取り組み、各施設の利用方法等について、代表団体である公益財団法人京都市スポーツ協会のホームページやFacebook、Instagramなどに掲載し、施設の利用拡大や活性化につながる広報案内を行いました。

ク 情報誌「ダッシュ！」の発行

当事業体が主催するイベント、また管理施設で開催される大会情報などについて、代表団体である京都市スポーツ協会の情報誌に掲載し、積極的に情報を発信しました。

(2) 施設利用実績

施設		2023		2024		2025		2026	
		件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)	件数	利用率 (%)
武道センター	主競技場	2,208	85.4	2,101	82.4	※1)	※1)		
	補助競技場		82.1		80.8		※1)		
	旧武徳殿		84.9		85.0		※1)		
	相撲場		1.9		4.6		※1)		
	弓道場		33.4		35.3		※1)		
	弓道場 (個人利用)	13,262	/	12,934	/	12,993	/	/	
	補助競技場 (個人利用)	97	/	30	/	18	/	/	
岡崎公園	野球場	3,412	56.8	3,231	54.3	※1)	※1)		
	テニスコート		79.9		78.8		※1)		

(※1) 新予約システムへの移行に伴い、従来の利用件数・利用率の出力が不可能なため、システムの機能及び出力方法を確認・調整の上、改めて報告する。

2 経費の収支決算

2025年度		武道センター	岡崎公園	合計	
指定管理収支	指定管理料	13,655,000	-	-	13,655,000
	利用料金収入	-	42,298,370	17,333,455	59,631,825
	その他収入	-	0	0	0
	指定管理収入合計	13,655,000	42,298,370	17,333,455	73,286,825
	人件費	-	36,716,713	3,481,257	40,197,970
	通信費	-	336,740	163,992	500,732
	備品費・消耗品費	-	983,393	963,134	1,946,527
	修繕費	-	1,613,480	1,922,800	3,536,280
	燃料費・光熱水料費	-	11,151,783	1,811,157	12,962,940
	保険料・租税公課	-	1,173,392	19,719	1,193,111
	外部委託費	-	10,469,836	3,465,932	13,935,768
	その他物件費	-	1,160,607	267,779	1,428,386
	指定管理支出合計	0	63,605,944	12,095,770	75,701,714
	指定管理収支	13,655,000	△ 21,307,574	5,237,685	△ 2,414,889
	その他収支	事業収入(その他)	-	101,000	0
その他収入合計		0	101,000	0	101,000
人件費		-	287,069	0	287,069
外部委託費		-	0	0	0
その他事業経費		-	240,794	1,500	242,294
その他支出合計		0	527,863	1,500	529,363
その他収支		0	△ 426,863	△ 1,500	△ 428,363
事業収入(物販)		-	2,019,026	6,753,116	8,772,142
物販収入合計		0	2,019,026	6,753,116	8,772,142
人件費		-	1,435,324	2,152,986	3,588,310
外部委託費		-	0	0	0
その他事業経費		-	0	0	0
物販支出合計		0	1,435,324	2,152,986	3,588,310
物販収支		0	583,702	4,600,130	5,183,832
収支差額合計		13,655,000	△ 21,150,735	9,836,315	2,340,580

3 建築物及び設備機器等の維持管理

「安心・安全」をモットーとし、利用状況や施設の状況に応じた、適切な施設の維持管理を実施し、施設の管理レベルを高い水準で一定に保つため、他の管理施設との間の連携を密にするとともに、さらなる技術の向上と業務の平準化を図りました。

(1) ファシリティマネジメント による計画的維持管理

合理的で長期的な管理手法を構築して、日常点検や定期メンテナンスの実施に基づく不具合等の早期発見や予防保全を徹底し、ランニングコストの削減や施設の資産価値の向上に徹しました。

(2) データベース等の構築による効率的な維持管理

施設管理台帳、業務仕様、業務実施結果、修繕履歴、エネルギー消費量等の施設管理に関わる情報のデータベースをもとに、予防保全への活用や省エネルギー化を図りました。

(3) 各種点検の実施

全ての利用者に安心・安全を提供するために、施設ごとに必要な日常点検・法定点検・保守点検等を実施しました。

主な修繕・メンテナンス・備品購入実績

武道センター

- 主競技場 : トップライト雨漏り対策
- 旧武徳殿 : 唐破風檜皮屋根緊急補修、床板修繕
- 補助競技場 : 柔道畳補修
- 弓道場 : ホットカーペット・ラグセット購入設置
- 相撲場 : 土俵際東側土間打ち修繕
- その他 : 汚水管カメラ調査、なぎなた控室屋根瓦解体撤去及び簡易点検

岡崎公園

- 管理棟 : 雨漏り応急修繕及び調査、男子更衣室系統給湯器給水配管修繕、女子更衣室シャワー用給湯器更新
- 野球場 : 球場倉庫扉枠修理、塁ベース更新、リールモアパンク修理
- テニス : 人工芝補修、テニスネット購入
- トイレ : ベビーベッド更新、フラッシュバルブ交換修理

なお、京都市公契約基本条例に即して、法令上の制限や、専門的な能力を有する者に発注する必要がある場合・その他特別の事情がある場合を除き、京都市内中小企業への発注は85.7%となった。

4 施設の清掃及び廃棄物処理計画

各種大会利用も多い施設であることから、主催者の利用時間帯が実質的に早朝から深夜に及ぶこともあるため、勤務形態や清掃時間の確保に係るノウハウを生かし、労働基準法及び労働安全衛生法を遵守し、計画的清掃を行いました。また、園路や植樹帯も巡回点検・清掃と低木剪定においては園内の隅々まで目を配り、常に清浄な状態を保ちました。

(1) 清掃業務

- ア 日常清掃 常時巡回のうえ、清掃管理を行います。利用者の手指消毒を目的としたアルコール消毒液を各所に設置し、衛生管理に努めました。
- イ 定期清掃 日常の清掃では対応できない汚れの除去・ワックス掛けや、大会開催時にしか利用されない観客席やスタンド等の清掃について、週、月、年を区切り定期的に清掃作業を実施しました。

(2) 廃棄物処理

京都市が定める廃棄物処理方法に則り、分別の徹底やリサイクルの推進を行うとともに、利用者に対して「ごみの持ち帰り」を呼びかけて、ごみの減量・発生抑制につなげました。

5 その他

(1) 利用者ニーズの把握

利用者の満足度向上のために、来園者や施設利用者から多様な意見や要望を広く集め、タイムリーに管理運営へ反映することが重要と考え、多様な聞き取り手段を準備し、きめ細かなサービスの提供に努めました。

- ・施設職員による直接聞き取り
- ・「ご意見箱」の設置
- ・電話やFAX、Eメールによるご意見の受け付け

(2) サービスの提供計画

ア 公平なサービス提供の考え方

当施設は、広く市民が利用できることのほか、各種競技団体が開催する大会等の利用があり、スポーツ振興の観点を大切にしながら、以下の5つを基本としてバランスのとれた質の高いサービスを提供するように努めました。

【基本方針】「サービス」「参加」「活動」「施設提供」「施設利用」の公平性

イ 効率的職員配置

利用者サービスの向上を常に念頭に置いて、有用な人材を適所に、効果的・効率的に配置し、施設を運営しました。また、必要な職員数を確保し、無駄を省いて弾力的に配置しつつ、大会開催時や施設メンテナンス時には職員を重点的に配置しました。

ウ 職員の育成・研修体制

施設の良好な管理運営を行うため、利用者サービスのさらなる向上と危機管理対応、職員の専門的知識向上を図ために各種研修を実施し、管理的知識、スポーツに関する資格取得等により長期的人材の育成に努めました。

【内 容】 普通救命講習、消防訓練、個人情報取扱研修、経理実務講習、健康運動指導士・健康運動実践指導者登録更新認定講習会、日本スポーツ協会公認アシスタントマネージャー養成講習会、京都府体育・スポーツ施設管理者講習会、スポーツ・インテグリティ向上研修

(3) 災害等非常時の危機管理及び防災対応

ア 施設特性を考慮した防災訓練の実施

万が一の火災・地震の発生やテロ発生時に備え、利用者の安全確保を第一に優先し、迅速かつ的確な指示ができるよう、左京消防署と連携し消防・防災訓練を実施しました。

イ 熱中症の対応について

利用者への水分補給等、熱中症対策についての声掛けや掲示物による注意喚起を積極的に行い、利用者自身の体調管理に関する意識啓発に向け、各施設にも経口補水液を常備することで、より安全なスポーツ・レクリエーション活動をサポートしました。

ウ 雷対策について

屋外施設については、雷警報機(ストライクアラート)を備え、利用者への無料貸出を積極的に行い、安全に施設利用できるようサポートに努めました。

6 管理運営業務の自己評価

武道センター・岡崎公園ともに、昨年度よりも利用料金を増収することができましたが、社会的な賃金上昇を背景とした人件費の増加や、各施設の老朽化を起因とした修繕費の大幅増により、指定管理収支は赤字となりました。自動販売機等の物販収入が好調であったこともあり、自主事業も含めた全体収支は黒字となりましたが、現在の社会情勢を踏まえると、今後も物価高や人手不足により経費の増加が避けられない状況が見込まれます。

指定管理者としては非常に厳しい状況ですが、経年劣化が進む施設や設備については、引き続き利用者の安心・安全確保の観点から計画的な小修繕をこまめに実施するとともに、利用者ニーズに合致した管理運営、自主事業のさらなる推進に努めてまいります。