

## 1 委託業務の名称

「京都マラソン 2027」看板等作成及び設置撤去、沿道住民等合意形成業務

## 2 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

## 3 京都マラソン 2027 の概要（案）

- (1) 名 称 京都マラソン 2027
- (2) 開 催 日 令和 9 年 2 月 2 1 日（日）
- (3) 趣 旨 ①市民スポーツの振興  
②京都の魅力を国内外に発信  
③京都・日本の活性化
- (4) 主 催 京都市、一般財団法人京都陸上競技協会
- (5) 種目・定員 マラソン（16,000名（予定））  
ペア駅伝（250組500名（予定））  
車いす競技（20名（予定））
- (6) 競技時間 マラソン6時間
- (7) コー ス （別紙 1）「京都マラソン 2027 コース図（案）」参照

## 4 委託内容

### （1）看板等作成及び設置撤去

ア 交通規制に関する事前予告看板の作成及び設置撤去（照明柱、電柱、街路樹等の既存の工作物等）

【設置期間】令和 9 年 1 月 2 6 日（火）～同年 2 月 2 4 日（水）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】①京都市内及び市外（向日市、亀岡市、宇治市）の道路上、②鴨（賀茂）川河川敷

※ 事前に看板を設置する電柱を調査し、NTT が所有する電柱については、対象となる電柱を撮影のうえ NTT へ web で申請を行うこと。

【設置枚数】①688枚（688箇所）（予定）※詳細は別紙 2「2027 事前予告看板リスト」参照

②24枚（24箇所）

【表示内容】約 110種類（「通行止めの案内」等）

【仕 様】寸 法：木枠 18mm×11mm 以上

① 全体 H1,800 mm（うち表示面 1,500 mm、脚部 300 mm）×W450 mm

② 全体 H1,700 mm（うち表示面 1,500 mm、脚部 200 mm）×W450 mm

材質等：捨て看板（布張製）、シルク印刷（3色刷）

【設置方法】・針金又は PP テープ等で固定すること。針金で固定した場合、先端部分はガムテープなどで養生すること。また、照明柱、電柱、街路樹等との固定部・接触部はパンチカーペット等により養生すること。

・河川敷において、手すり付近の看板は手すりに設置せず、近辺に杭を 1 本打ち込みバインド線+ビスで設置すること。

イ 交通規制に関するう回誘導看板の作成及び設置撤去（照明柱、電柱、街路樹等の既存の工作物）

【設置期間】 令和9年2月8日（月）～同年2月24日（水）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】 京都市内及び市外（向日市、亀岡市）道路上

※ 2026大会の設置場所を記載した図面あり。

※ 事前に看板を設置する電柱を調査し、NTTが所有する電柱については、対象となる電柱を撮影のうえNTTへWEBで申請を行うこと。

【設置枚数】 763枚（763箇所）（予定）※詳細は別紙3「2027う回誘導看板リスト」参照

【表示内容】 約360種類（う回誘導案内等）

【仕様】 寸法：木枠 18mm×11mm以上

① 全体 H2,000mm（うち表示面 1,800mm、脚部 200mm）×W450mm

材質等：捨て看板（布張製）、シルク印刷（3色刷）

【設置方法】 針金又はPPテープ等で固定すること。針金で固定した場合先端部分はガムテープなどで養生すること。また、照明柱、電柱、街路樹等との固定部・接触部はパンチカーペット等により養生すること。

なお、上記ア、イを国道に設置する場合は、看板の4辺をクッション素材等で養生し、国道事務所等の指示に従うこと。

また、以下の点に留意すること

・設置において信号制御盤に巻き付けることのないよう注意すること。

・設置においては騒音等に注意し近隣の迷惑とならないように配慮すること。

ウ 仏閣（龍安寺、金閣寺）の参拝者等への啓発看板の作成及び設置撤去

【設置期間】 令和9年1月26日（火）～2月22日（月）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】 ①龍安寺及び金閣寺の各境内並びに駐車場

②京都嵐山観光駐車場

【設置枚数】 5枚（5箇所）

【表示内容】 5種類（「京都マラソン開催への協力」等）

【仕様】 寸法：H1,800mm（うち表示面 1,500mm 脚部 300mm）×W450mm

※ ②については：H1,800mm×W900mm（1枚）

材質：フレーム/木枠、版面/アルミ合板（詳細については別途協議）

【設置方法等】 自立式の看板とし、倒れることがないよう40kg程度（京都市嵐山観光駐車場看板：60kg）の錘を設置すること。

なお、設置に当たっては、寺社仏閣及び駐車場管理者と協議のうえ、設置場所及び設置日時を調整すること。

エ コース沿道駐車場確認調査及び案内パウチの設置撤去

【設置期間】 令和9年1月29日（金）～2月21日（日）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】 コース沿道駐車場 約200箇所

※ コース直面の駐車場に加えて、駐車場退場後、コース以外にう回路が存在しない沿道駐

車場を対象とする。

※ 対象となる駐車場をあらかじめ調査し、委員会の承認を受けること。

【設置枚数】 約220枚（各駐車場1～2枚）

【表示内容】 「駐車不可」等 ※設置場所により異なる（2026大会実績=29種類）

【仕様】 A4及びA3ラミネート

【設置方法】 設置場所・方法・日時等については、各駐車場管理者と調整のうえ、委員会の承認を受けた後に作業を行うこと。

オ スタッフ用駐輪場案内パウチの設置撤去及び臨時駐輪場の設営撤去等

【設置場所】 コース沿道及び近隣施設・公園等 約35箇所

【設置期間】 令和9年2月20日（土）～2月21日（日）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【表示内容】 「スタッフ用駐輪場」等

【仕様】 A4及びA3ラミネート

【その他作業】 施錠箇所や車止め等設置箇所については、実行委員会の指示を受け、開錠・施錠作業を行うこと。また、実行委員会が指定する公園等（2026大会実績=9箇所）については、カラーコーンとコーンバーを使用して、スタッフ用臨時駐輪場の設営・撤去作業も行うこと。

カ 横断防止柵に設置する幕の設置撤去

【設置期間】 令和9年1月22日（金）～2月24日（水）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】 京都市内の各道路

※ 2026大会の設置場所を記載した図面あり。

【設置枚数】 60枚（60箇所）

【表示内容】 「ノーマイカーデーの協力」等

【仕様】 寸法：Aパターン：H500mm×W3,000mm（31枚）

：Bパターン：H300mm×W2,000mm（29枚）

材質：ターポリン

※ 昨年使用した幕を流用するため、日時等を記載した上貼りシートを作成し、貼付すること。

【設置方法等】 幕を横断防止柵の6箇所（支柱3箇所の上下2箇所）に結束バンドで固定し、更に両端の四隅をロープで支柱に固定すること。

キ 横断歩道橋に設置する横断幕の設置撤去等

【設置期間】 令和8年11月上旬～令和9年2月25日（木）

【設置場所】 京都府・大阪府・滋賀県にある横断歩道橋

※ 2026大会の設置場所を記載した図面あり。

【設置枚数】 30枚

※ 設置場所については、横断歩道橋管理者と協議のうえ設置すること。

【表示内容】 大会当日のノーマイカーデーの呼び掛け等

【仕様】 寸法：H800mm×W6,000mm（31枚）

H700mm×W6,000mm（1枚）

材 質：ターポリン

※ 昨年使用した幕を流用するため、日時を記載した上貼りシートを作成し、貼付すること。  
幕が劣化しており、使用し難い場合は新しく作り直す可能性あり。

- 【設置方法等】
- ・ 設置撤去作業は3名程度の作業員で行い、歩行者誘導要員を2名程度配置し、歩行者の安全を確保すること。
  - ・ 設置日から10日ごとに設置状況を確認し、点検すること。
  - ・ 上記設置期間内で、賠償責任保険（対人賠償1名1億円、対物賠償1事故3億円）に加入すること。
- ※ 保険期間については、必要に応じて協議の上確定する。

#### ク 市役所前と区役所・支所・出張所への啓発看板作成及び設置撤去

【設置期間】 令和8年12月上旬～令和9年2月22日（月）

※ 大会終了後は、漏れのないよう速やかに撤去すること。

【設置場所】

- ① 市役所前（京都市役所東南角（河原町御池交差点北西角））
- ② 北区役所、上京区役所、左京区役所、中京区役所、東山区役所、  
下京区役所、伏見区深草支所
- ③ 山科区役所、南区役所、南区久世出張所、右京区役所、西京区役所、西京区洛西支所、  
伏見区役所、伏見区醍醐支所
- ④ 北区小野郷出張所、同中川出張所、同雲ヶ畑出張所、左京区八瀬出張所、同大原出張所、  
同静市出張所、同花脊出張所、同久多出張所、右京区高雄出張所、同宕陰出張所、同京  
北出張所、伏見区淀出張所、同神川出張所

【表示内容】 大会当日のノーマイカーデーの呼び掛け等

【仕 様】 寸 法：①板面サイズ：H1,200 mm×W4,000mm

設置高：（看板天井）約2.5m、景観上設置高3m以下

②H900mm×W2,500mm

③H900mm×W3,600mm

④H1,600mm×W550mm

材 質：①横型大看板：骨組み木枠 表面アルミ複合板

土台：木材以外で、設置期間に耐えるもの（設置例参照）

②③横型大看板：骨組み木枠、ベニヤ張り 表面トタン板

④立看板：鋼製

※ デザインは、委員会が提供する。

【設置方法等】 設置撤去の日時は、委員会に必ず連絡し、指示に従うこと。また、設置・撤去時には各施設管理者の指示に従うこと。

#### ケ 商店街横断幕の作成及び設置撤去

【設置場所】 委員会が指定する京都市内の5商店街

【設置期間】 令和9年1月中旬～2月24日（水）

※ 日時は、各商店街と調整のうえ確定すること。

【設置枚数】（横断幕）5箇所19枚

※ 設置箇所及び枚数は、事務局と調整のうえ確定すること。

【表示内容】「京都マラソン 2027 開催」「当日はノーマイカーデー」等

※2026 大会のデザインを踏襲し、委員会と協議のうえ決定する。

【仕様】（横断幕）寸法＝H800～2,000 mm×W1,700～3,000 mm

材質＝遮光ターポリン（ハトメ加工済み）

※前回大会で使用した幕の再利用を基本とし、今回大会の日時等を記載した上貼りシートを作成し、貼付すること。

コ スタッフ用駐輪場案内看板の設置

【実施場所】賀茂川東側公園（予定）

※具体的な実施場所については、今後、京都府京都土木事務所との協議のうえ決定する。

【実施日時】令和9年2月21日（日）8時から9時まで

【内容】上記場所に河川敷利用注意看板を製作し、設置撤去する。

（仕様：サイズ 900 mm×1,800 mm 自立式A型）

カ、キ、ケで使用した幕は受託事業者が適切に保管すること（保管料は受託事業者の負担とする）。

## （2）沿道住民等合意形成

ア 沿道住民等への戸別訪問などによる周知啓発業務

大会告知及び大会当日のノーマイカーデーを周知するため、啓発物品及びチラシ類を活用し、

「京都マラソン 2027」コース沿道等（直面、第1線、第2線及び閉塞地の約12万8千世帯）の住民及び事業所に対し、ポスティング等の啓発を実施すること。

実施内容については以下のとおり。なお、啓発物品の保管場所を確保し、在庫管理等を行うこと。

（ア）大会告知ポスティング

【時期】令和8年7月（予定）

【対象】沿道全世帯 約12万8千世帯

【ポスティング内容】大会告知チラシ

【その他】事務局の指示に従い、ランナー募集ポスター等の掲示を事業者申し入れる等の業務を含む。

※府警との協議の結果、実施しない場合がある。

（イ）交通規制情報等ポスティング

【時期】令和8年12月（予定）

【対象】沿道全世帯 約12万8千世帯

【ポスティング用物品の一部製作】

- ・オリジナル紙ファイル（13万1千部）の製作
- ・交通規制マップ（13万1千部）の刷印（セッティング作業も含む）。

【ポスティング内容】上記を含む7種類程度を想定（地域等によりポスティング内容物を分けること。）

【その他】事務局の指示に従い、大会告知ポスター等の掲示を事業者申し入れる等の業務を含む。

（ウ）大会当日の影響等調査アンケートのポスティングおよび集計（2026 大会回答実績：約4,200 件）

【時期】大会（2月21日）後すぐ

【対象】沿道全世帯 約12万8千世帯

【ポスティング用物品の製作】アンケート用紙の製作および印刷

【その他】アンケートの回答については、集計、分析のうえ結果の検証を行うこと。

アンケートの返送先（着払い）は受託者とし、着払い対応費用も見積りに含めること。

イ 京都マラソン周知車両用マグネット製作・貼付け作業等

【納期】令和8年10月上旬（予定）

【納品場所（予定）】公用車、市バス等保管所属 計約27箇所

【表示内容】大会当日のノーマイカーデーの呼び掛け等

【数量】公用車等マグネット（427個）、市バス用マグネット（400個）※2026大会実績

【仕様】

マグネットシート（社用車用）

厚さ0.6×W600×H300（m/m）シルク印刷耐光・耐水仕上げ

マグネットシート（市バス用）

厚さ0.6×W600×H300（m/m）シルク印刷耐光・耐水仕上げ

※サイズは変更の可能性がある。

【その他】発送費・貼付け作業費（市バスのみ）・回収・処分費、設置モニター写真撮影費、マグネットの取扱説明書と鑑文の製作等含む。交通局との調整は原則事務局側が行うが、マグネットの未着等の対応に関しては委託業者へ依頼する可能性がある。

ウ ノーマイカーデータクシーリアウインドウ製作

【納期】令和8年12月上旬（予定）

【納品場所】3箇所

【表示内容】大会当日のノーマイカーデーの呼び掛け等

【数量】タクシーリアウインドウ400部（彌榮自動車株式会社200枚、京都タクシー業務センター100枚、洛東タクシー100枚）※2026大会実績

【仕様】W800×H150（m/m）（型抜き）既存型利用、コート紙220K オフセット印刷

※サイズは変更の可能性がある。

【その他】タクシーリアウインドウサイン、データ製作費、タクシーリアウインドウの取扱説明書と鑑文の製作等含む。

エ ノーマイカーデー周知用音源の製作

【納期】令和9年1月上旬（予定）

【納品場所】約14箇所

【内容】大会当日のノーマイカーデーの呼び掛け等

【数量】カセットテープ10個、SDカード55枚、CD1枚

区、支所の公用車、サービス事業推進室（1台）、  
まち美化推進課（まち美化事務所6カ所、44台）へ音声提出。

※数量・音声拡張依頼先は変更の可能性がある

【仕様】公用車の音声啓発装置で使用可能なメディア（カセットテープ／SDカード／CD）

【その他】録音・ダビング費用、ナレーター人件費、カセットテープ、SDカード、CD発送費含む。

オ 無料シャトルタクシー車体貼付マグネットシートの作成および案内POPの設置撤去

【設置期間】令和9年2月上旬～2月22日（月）（予定）

【設置場所】指定するバス停留所約90箇所

【内容】無料シャトルタクシーの案内

マグネットシート（5個）

【数量】 無料シャトルタクシー案内POP（約180部）

【仕様】 **マグネットシート**：A3 厚さ0.8×W420×H297（m/m）インクジェット出力

**無料シャトルタクシー案内POP**：A4、フルカラー、片面印刷

加工：天面に2穴（6m/m）パウチ、紐通し加工

※サイズは変更の可能性がある

【設置方法等】 掲出撤去の日時は、事務局に必ず連絡し、指示に従うこと。

【その他】 掲出撤去作業費（※車両費込）、マグネットシート・案内POP印刷費、ラミネート加工費、データ製作費含む。

#### カ 交通規制チラシの新聞折込みに係る各種調整

【時期】 令和9年2月上旬（予定）

【内容】 交通規制情報、公共交通情報等の新聞折込み

【部数、配布場所】 314,600部／下記世帯計314,600世帯

①京都府宇治市・城陽市・久世郡・八幡市・綴喜郡・相楽郡・向日市・長岡京市・乙訓郡・亀岡市・船井郡・京田辺市・南丹市（毎日、産経、朝日、読売）

…計81,200世帯

②滋賀県大津市・草津市・栗東市（中日、毎日、産経、朝日、読売）

…計71,550世帯

③滋賀県高島市（毎日、朝日、読売）…7,950世帯

④大阪府茨木市・高槻市・三島郡・枚方市・寝屋川市（毎日、朝日、読売）

…計153,900世帯

【その他】 配布当日の新聞折込広告配布世帯数、単価を確認したうえで修正する可能性がある。

チラシについては、事務局手配の印刷業者より各新聞折込センターに直納するため、配布世帯及び方法、配布日時を調整すること。

#### キ 京都市バス車両配架用チラシ及び停留所吊下げチラシ印刷

【納期】 令和9年1月下旬（予定）

【内容】 チラシ印刷

【仕様】

**市バス車内配架チラシ**：A3二つ折A4仕上げ、4/4色、マット70k

加工：左上（折側）に1穴（6m/m）、100枚合紙

**市バスバス停吊下げチラシ**：A3、4/4色、ユポ200

加工：天面に2穴（6m/m）紐通し加工、耐候インク、100枚合紙

※通す紐は2m50cm程度

※サイズは変更の可能性がある。

【数量】 市バス車内配架チラシ30,560枚、市バスバス停吊下げチラシ1,820枚

※2026大会実績

【その他】 交通局と協議のうえ、指定場所及び納品日時をお伝えします。

#### ク 広報周知街宣車運行業務

【時期】令和9年2月10日（水）～21日（日）12日間 各日7時間（予定）

【内容】広報周知街宣車2台を用意し、大会告知及びノーマイカーデーを周知する。

【その他】事務局の指示に従い、ドライバーを確保すること。

許可申請手続き、車両保管用駐車場経費含む。

※上記広報車については、原則として音響システム付き40W仕様とする。

ケ 大会前々日から大会当日における案内人員配置（地下鉄東山駅及び周辺）

【時期】令和9年2月19日（金）、2月20日（土）

【内容】事務局が指定する場所にスタッフを派遣・配置し、ランナー受付に来たランナーを適切に誘導し、沿道住民の生活への影響を抑える。

【人数】4名

案内人等の配置時間：

2月19日（金）12時～20時45分

（場所）地下鉄東山駅 南北2箇所

2月20日（土）9時30分～19時45分

（場所）地下鉄東山駅 南北2箇所

※2026大会実績

（時間変更の可能性あり。）

コ 京都マラソン2027当日の交通量調査の実施および交差点需要率の算出

【時期】令和9年2月21日（日） 6時30分から16時30分まで※椅子設置・撤去含む

【対象】市内59箇所（予定）

【その他】調査実施箇所等については、受託業者選定後、別途指示を行う。

サ 鴨川河川敷における啓発業務

○京都マラソンの開催周知及び大会開催への協力依頼に関する業務

【実施日時】①令和9年2月14日（日） 10時から15時まで

②令和9年2月21日（日） 8時から14時まで

【実施場所】京都マラソンのコースを予定している鴨川河川敷西岸周辺（北大路橋北～丸太町橋区間）

※具体的な実施場所については、今後、協議のうえ決定する。

【内 容】河川敷利用者に、上記①では、京都マラソン開催チラシ等を配布し、大会開催への協力を求める。また、上記②では、鴨川公園内に設置されているグラウンドにおいて、京都マラソン開催への協力を求める。

【実施体制等】上記①では、3名のスタッフを配置し、上記②では、5名のスタッフを配置する。

シ 自転車・ベビーカー等運搬業務

○大会当日に、地下通路等を利用してコースを横断される応援者・通行者の自転車・ベビーカー等の運搬補助を行う。加えてコース管理資材の準備、撤去補助も行う。

【業務場所及び人員数】

・葛野大路五条付近（光華女子学園前） 4名（従事目安時間：2時間20分（7：55～10：15））

・御薊橋西詰（賀茂川河川敷昇降口） 3名（従事目安時間：3時間55分（8：50～12：45））

・御薊橋東詰（賀茂川河川敷昇降口） 3名（従事目安時間：3時間55分（8：50～12：45））

・北山通（地下鉄北山駅出入口1） 3名（従事目安時間：4時間55分（9：00～13：55））

・北山通（地下鉄北山駅出入口2） 3名（従事目安時間：4時間55分（9：00～13：55））

- ・北山通（地下鉄北山駅出入口4） 3名（従事目安時間：4時間55分（9：00～13：55））
- ・北山通（地下鉄松ヶ崎駅出入口1） 3名（従事目安時間：4時間35分（9：00～13：35））
- ・北山通（地下鉄松ヶ崎駅出入口2） 3名（従事目安時間：4時間35分（9：00～13：35））

※業務場所及び人員数は、委員会との協議の上、変更する場合がある。

## ス その他

- (ア) 事務局の指示に従い、苦情等に対し、個別訪問等を実施すること。
- (イ) 上記のア（ア）及び（イ）の業務を実施するに当たり、ポスティングの実施前に見本（各2部）を京都マラソン実行委員会に納入すること。

## 5 各種申請書類作成及び申請業務

上記設置に伴う関係機関（NTT西日本、関西電力等）への申請・届出に係る各種書類（現地調査及び現状資料作成費を含む）の作成及び申請・届出をすること。なお、申請書に添付する写真は、実施年度のものを用意すること。

## 6 業務完了届の提出

看板設置等において、各所の設置・撤去（施工前、施工後、撤去後）について遠景・近景からの写真撮影を行い、実施内容が分かる書類を添付のうえ、業務完了報告書を作成し、写真データと合わせて委員会に提出すること。

業務をすべて終了したときは、実施内容が分かる書類を添付のうえ、令和9年3月2日（火）までに業務完了届を提出すること。

## 7 業務を行ううえで留意する点

- (1) 納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は委員会が保有し、委員会が当該データの加工、二次利用を行うことについて了承すること。
- (2) 業務遂行に当たっては、委員会と綿密な情報交換を行うとともに、委員会の指示に従うこと。また、必要に応じて、委員会が仲介し、前回大会の業務受託者からの引き継ぎを受けたり、他の業務受託者としっかり連携を行うこと。
- (3) 本業務は、本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施するものとする。
- (4) 受託者は本業務について秘密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与してはならない。
- (5) 本業務の全部または主たる部分を第三者に委任してはならない。なお、本業務の一部を第三者に委任する場合は、京都マラソン実行委員会に書面により事前に申請し、承認を得ること。

なお、一括再委託を行うことはできない。

### 【一括再委託の基準】

- ア 契約金額の内訳のうち、7割を超える額に相当する部分を再委託するとき。
  - イ 契約履行手段の主な項目である部分を再委託しようとするとき。
  - ウ 作業を細分化して複数の業者に再委託し、受注者自らは契約の履行箇所に常駐等せず、実際には直接、指揮又は検査等を実施しているとは認められないとき。
  - エ 再委託の相手側が更に実際に作業に当たる業者に再委託するとき
- (6) 事業の実施に係る物品の調達等に際しては、地域の活性化の観点を考慮すること。
  - (7) 経費の増加を伴う案件については、委員会の事前承認を得ること。
  - (8) 各業務の担当者については、委員会と協議のうえ決定すること。

なお、当該担当者が業務を履行できない場合は、担当者を変更すること。

- (9) 契約期間を通じた業務の平準化に留意し、適切に進行管理を行うこと。なお、委員会が別途指定するスケジュールについては、特に遵守すること。遅延が生じた場合は、進行管理ができていなかったものとみなす。
- (10) 本仕様書に定めのない事項又は、内容を変更して実施する場合は、委員会と協議のうえ、実施すること。
- (11) 事業の実施に係る物品の調達等に際しては、地域の活性化及び経費削減の観点を考慮して、委員会が直接、調達する場合がある。
- (12) 受託者は、本業務の履行に当たり、別紙4「個人情報取扱事務の委託契約に係る共通仕様書」に定める内容を遵守し、個人情報の保護に努めること。また、契約締結時に別紙5「個人情報の取扱いに係る安全管理据置状況申出書」を提出するとともに、実行委員会の求めに応じて立入調査に対応又は別紙6「個人情報取扱事務の委託先への精査チェックシート」を提出すること。