

**「京都マラソン 2027」各種広告物の印刷・封入・発送業務委託
仕様書**

1 委託業務の名称

「京都マラソン 2027」各種広告物の印刷・封入・発送

2 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3 大会概要（案）

- (1) 名 称 京都マラソン 2027
- (2) 開 催 日 令和9年2月21日（日）
- (3) メインコンセプト 「DO YOU KYOTO？ マラソン」「みんなが主役」
- (4) 趣 旨 ①市民スポーツの振興
②京都の魅力を国内外に発信
③京都・日本の活性化
- (5) 主 催 京都市、一般財団法人京都陸上競技協会
- (6) 種目・定員 マラソン（16,000名（予定））
ペア駅伝（250組500名（予定））
車いす競技（20名（予定））
- (7) 競技時間 マラソン6時間
- (8) コー ス 2027大会（別紙）を基本とする（予定）
- (9) そ の 他 ファンラン実施（予定）

4 委託内容

(1) 印刷物の作成

ア 共通の注意事項

- ・ データは、すべて実行委員会から支給するものを使用すること。
- ・ 環境に配慮した資材等を使用すること。
- ・ 広告や協賛の獲得状況によって、制作する印刷物及び部数等は変更する可能性がある。
- ・ 色校正については、実行委員会に届けること。

イ 印刷物の仕様

① ランナー募集ポスター

【仕様・部数】

- ・ B2（縦）コート 135K 片面カラー 色校正1回3枚 750部
（うち四ツ折550部）
- ・ B3（横）コート 110K 片面カラー 色校正1回3枚 11,800部
（うち二ツ折700部）

【納期】7月上旬（予定）

② 大会告知チラシ

【仕様】A4（両面）上質 55K 両面カラー、色校正1回20枚
50部ごとに合紙、1,000部ずつクラフト梱包

【部数】190,000部

【納期】7月上旬（予定）

③ 大会告知ポスター

【仕様・部数】

- ・ B2 (縦) コート 135K 片面カラー 色校正1回3枚 850部
(うち四ツ折650部)
- ・ B3 (横) コート 110K 片面カラー 色校正1回3枚 12,500部
(うち二ツ折600部)
- ・ B3 (横) 変形型 (280mm×515mm) パーフェクトW 350K 片面カラー
色校正1回3枚 280部 (地下鉄用)

【納期】12月上旬(予定)

④ 交通規制チラシ(概要版)

【仕様】A4(両面)上質55K両面カラー、色校正1回10枚
50部ごとに合紙、1,000部ずつクラフト梱包

【部数】618,000部(うち、442,600部(2026大会実績)については合紙不要)

【納期】12月発行予定

⑤ 回覧用チラシ

【仕様】A5(片面)上質64g/m²片面白黒、校正1回

【部数】51,000部

【納期】12月上旬(予定)

※①～⑤の各種印刷物における【部数】については、あくまで予定の数量のため、変動の可能性がります。

(2) 封入用封筒等の作成

【規格】・ 角2

- ・ 実施要領12に記載の実行委員会の名称、住所、電話番号を印刷
- ・ スミ1色刷り
- ・ 材質は紙

【部数】5,000部

【備考】デザインは、実行委員会と協議のうえ決定すること。完成後、発送作業までの間、受託業者で保管しておくこと。

(3) 指定場所への納品

①③ポスター	B2、B3、B3(横) 変形型	実行委員会が指定する発送先に送付。 ※発送の詳細は4(4)。
②④チラシ	実行委員会が指定する発送先に送付。 ※発送の詳細は4(4)。 <④交通規制チラシのみ> ・ ⑤とホチキス留めして2枚組にして、実行委員会が指定する納品先に納品(前回実績:51,000部)。 ただし、上記のうち1,600部については、別途実行委員会が作成するチラシ(A4サイズ)をホチキス留めして3枚組にすること。	

(4) 封緘と発送

ア 発送部数と送付文

- ・ チラシ・ポスターの発送部数の内訳及び送付文は、発送先の種別（学校、宿泊施設等）により異なる。
- ・ 送付文は、実行委員会から支給するデータを使用し、必要数印刷して同封すること。
- ・ 発送先の住所等は、実行委員会から支給するデータを使用すること。
- ・ 発送は、実行委員会の指示を受けてから作業を開始し、印刷物の完成後、2週間程度で発送すること。ただし、指定がある場合を除く。

イ 発送時期

- ・ 7月及び12月に、実行委員会が指定する約2,500件の送付先に、指示に基づき封緘及び発送作業を行うこと。なお、今年度の発送件数等は未定のため、送付予定の2,500件で見積ること。
- ・ 郵送費等の変動が生じた場合は、協議の上、決定する。

(参考)

件数/部数 発送先種別	送付予定 (件) (2026大会 実績)	封入部数(部) ※最も封入部数の多い部数のみ記載		
		②④ チラシ	①③ B2ポスター (四ツ折)	①③ B3ポスター (二ツ折)
行政関係先	32	1,300	14	
宿泊・観光・寺社	548	600	10	35
スポーツ施設	211	50	3	1
他都市等	119	400	1	1
学校	1028	200		2
道路利用事業者	384	1,150	4	
鉄道	2	1,000	31	
その他	83	250	1	2
計	2,407			

5 報告書の提出

業務をすべて終了したときは、実施内容が分かる書類及びデータを添付のうえ、業務終了報告書を提出すること。

6 業務を行ううえで留意する点

- (1) 納入した成果品に係る著作権ほか一切の権利は京都マラソン実行委員会が保有し、当該データの加工、二次利用を行うことについて了承すること。
- (2) 業務遂行に当たっては、実行委員会と綿密な情報交換を行うとともに、実行委員会の指示に従うこと。また、場合によっては実行委員会が仲介し、前回大会の業務受託者からの引き継ぎを受けたり、他の業務受託者としっかり連携を行うこと。更に、年間スケジュールを策定し、実行委員会へ提出のうえ、進行管理を行うこと。
- (3) 本業務は、本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施するものとする。
- (4) 受託者は本業務について秘密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与してはならない。

- (5) 本業務の全部または主たる一部を、実行委員会の事前の承認なく第三者に委任してはならない。

なお、一括再委託を行うことはできない。

【一括再委託の基準】

- ア 契約金額の内訳のうち、7割を超える額に相当する部分を再委託するとき。
- イ 契約履行手段の主な項目である部分を再委託しようとするとき。
- ウ 作業を細分化して複数の業者に再委託し、受注者自らは契約の履行箇所に常駐等せず、実際には直接、指揮又は検査等を実施しているとは認められないとき。
- エ 再委託の相手側が更に実際に作業に当たる業者に再委託するとき。
- (6) 事業の実施に係る物品の調達等に際しては、地域の活性化の観点を考慮すること。
- (7) 本仕様書に定めのない事項又は本仕様書に定める事項に疑義が生じた場合は、実行委員会と協議のうえ、定めることとする。特に、経費の増加を伴う案件については、早期に書面にて実行委員会の事前承認を得ること。事後報告は受け付けない。



京都マラソン2027コース図(案)

令和9年2月21日(日)開催

