

詳細は、京都市情報館の「道路占用」を参照してください。

資料5

様式道占1-1

長期・短期・掘削
申請番号
受付

許可申請
道路占用
協議書

第	年	有	ページ
回			No.
年間工事調整部提出	無		対図番号
新規	変更	(番号)	第 号
			年 月 日
			年 月 日

(宛先)
京都市

〒
住所

氏名

印

担当者

電話

E-mail

第32条 第35条 道路法 の規定により 許可申請 協議書 します。

占用の目的			
占用の場所	路線名		車道 歩道 その他
	場所		
占用物件	名称	規模	数量
占用の期間	許可日・回答日	間	申請書添付図面のとおり
	年 月 日 から 年 月 日 まで		
工事の期間	許可日・回答日	間	開削・推進 市委託 本人直営 請負 （事業者名 連絡先）
	年 月 日 から 年 月 日 まで		
道路の復旧方法	貴市条件のとおり	添付書類	
備考	掘削面積	延長 m 幅 m	面積 m ²
	現場責任者	住所 氏名	電話

記載要領

- 「許可申請 協議書」第32条 及び 「許可を申請 協議書」第35条 については、該当するものを○で囲むこと。
- 新規 変更 については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 氏名欄の記載を申請者（申請者が法人である場合は代表者）が自署で行う場合は、押印を省略することができる。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属、氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の番地にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

添付書類

- 新設及び数量変更の場合—位置図、平面図、縦横断面図、構造図、系統図（配管図）、ガス事業者等との協議書、立面図、その他指示する図書 以上各2部（1年以上の占用は各3部）
 - 工事変更等の場合—位置図、前回許可証写し、変更理由書その他指示する図書 以上各1部
- その他
- 図面中、変更後のものは赤で、変更前のものは黄で記入すること。